



550234 Sibiu, Str. Henri Coandă nr. 59
J32/309/1991, C.U.I. RO 787460
BRD Sibiu, RO17BRDE330SV02186323300
Telefon Mobil: 0744/76.76.43
Telefon: 0269/21.82.53
Fax: 0269/23.74.75; 0269/21.77.21
e-mail: office@concefa.ro; web: www.concefa.ro
Nr. Inregistrare: 267/05.02.2016

Societate în reorganizare judiciară, în judicial reorganisation, en redressement

Către:

BURSA DE VALORI BUCUREȘTI S.A.

Fax: 021-2569276

AUTORITATEA DE SUPRAVEGHERE FINANCIARA

Sectorul Instrumentelor și Investițiilor Financiare

Fax: 021-659.60.51

RAPORT CURENT

conform Regulamentului C.N.V.M. nr.1/2006 privind emitentii si operatiunile cu valori mobiliare si Legii nr 297/2004 privind piata de capital

Data raportului : 05.02.2016

Denumirea entității emitente: SC Concefa S.A.

Sediul social: Sibiu, Str. Henri Coandă nr. 59

Numărul de telefon: 0269/21.82.53; fax: 0269.21.77.21

Codul unic de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului: R0787460

Număr de ordine în Registrul Comerțului: J32/309/1991

Capital social: 63.004.125,50 lei

Piața pe care se tranzacționează acțiunile SC Concefa SA: Piața reglementată administrată de Bursa de Valori București, Sectorul Titluri de Capital , Categoria Standard (Simbol de piață : COFI)

Evenimente importante de raportat:

Declarația de conformitate cu prevederile noului Codul de Governanță Corporativă

Vă transmitem anexat Declarația SC CONCEFA SA privind conformitatea cu prevederile și principiile noului Cod de Governanță Corporativă al BVB, la data de 31.12.2015.

Menționăm că SC CONCEFA SA nu se conformează cu majoritatea aspectelor de governanță corporativă prevăzute în secțiunile A, B și C ale Codului, societatea fiind supusă termenelor și restricțiilor procedurale prevăzute de legea insolvenței.

Nu mai sunt alte evenimente importante de raportat .

**Administrator special
Ec. Cercel Horatiu**

Prevederile Codului	Respectă	Nu respectă sau respectă parțial	Motivul pentru neconformitate/Alte precizări
<p>A.1. Toate societățile trebuie să aibă un regulament intern al Consiliului care include termenii de referință/responsabilitățile Consiliului și funcțiile cheie de conducere ale societății, și care aplică, printre altele, Principiile Generale din Secțiunea A.</p>		x	<p>Începând cu data declanșării procedurii de insolvență (14.03.2012) activitatea societății se desfășoară conform procedurilor reglementate de prevederile Legii nr.85/2006 privind procedura insolvenței.</p>
<p>A.2. Prevederi pentru gestionarea conflictelor de interese trebuie incluse în regulamentul Consiliului. În orice caz, membrii Consiliului trebuie să notifice Consiliul cu privire la orice conflicte de interese care au survenit sau pot surveni și să se abțină de la participarea la discuții (inclusiv prin neaprezentare, cu excepția cazului în care neaprezentarea ar împiedica formarea cvorumului) și de la votul pentru adoptarea unei hotărâri privind chestiunea care dă naștere conflictului de interese respectiv.</p>		x	<p>Administrarea societății este asigurată de către CITR SPRL așa cum s-a stabilit prin Sentința judecatorului sindic nr.130/CC din 14.03.2012.</p>
<p>A.3. Consiliul de Administrație sau Consiliul de Supraveghere trebuie să fie format din cel puțin cinci membri.</p>		x	<p>Mandatul membrilor Consiliului de Administrație a încetat la data desemnării administratorului special</p>
<p>A.4. Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație trebuie să nu aibă funcție executivă. Cel puțin un membru al Consiliului de Administrație sau al Consiliului de Supraveghere trebuie să fie independent în cazul societăților din Categoria Standard. În cazul societăților din Categoria Premium, nu mai puțin de doi membri neexecutivi ai Consiliului de Administrație sau ai Consiliului de Supraveghere trebuie să fie independenți. Fiecare membru independent al Consiliului de Administrație sau al Consiliului de Supraveghere, după caz, trebuie să depună o declarație la momentul nominalizării sale în vederea alegerii sau realegerii, precum și atunci când survine orice schimbare a statutului său, indicând elementele în baza cărora se consideră că este independent din punct de vedere al caracterului și judecării sale și după criteriile prevăzute în Cod la A.4.1-A.4.9.</p>		x	<p>(26.04.2012) care este împuternicit de Adunarea Generală a Acționarilor să efectueze acte de administrare a SC Concefa SA sub supravegherea administratorului judiciar. Administratorul special îndeplinește și atribuțiile directorului general.</p>

Prevederile Codului	Respectă	Nu respectă sau respectă parțial	Motivul pentru neconformitate/Alte precizări
<p>A.5. Alte angajamente și obligații profesionale relativ permanente ale unui membru al Consiliului, inclusiv poziții executive și neexecutive în Consiliul unor societăți și instituții non-profit, trebuie dezvăluite acționarilor și investitorilor potențiali înainte de nominalizare și în cursul mandatului său.</p>		x	<p>Societatea se află în etapa de reorganizare judiciară. Sentința nr.527/2015 din 27.05.2015, pronunțată de Tribunalul Sibiu în dosarul de insolvență nr. 1468/85/2012. de confirmare a planului de reorganizare, a devenit irevocabilă prin decizia Curții de Apel Alba Iulia nr.452/15.12.2015.</p>
<p>A.6. Orice membru al Consiliului trebuie să prezinte Consiliului informații privind orice raport cu un acționar care deține direct sau indirect acțiuni reprezentând peste 5% din toate drepturile de vot. Această obligație se referă la orice fel de raport care poate afecta poziția membrului cu privire la chestiuni decise de Consiliu.</p>		x	<p>Termenul de executare a Planului de reorganizare este de 12 luni de la data confirmării acestuia, cu posibilitatea de prelungire în condițiile Legii.</p>
<p>A.7. Societatea trebuie să desemneze un secretar al Consiliului responsabil de sprijinirea activității Consiliului.</p>		x	
<p>A.8. Declarația privind governanța corporativă va informa dacă a avut loc o evaluare a Consiliului sub conducerea Președintelui sau a comitetului de nominalizare și, în caz afirmativ, va rezuma măsurile cheie și schimbările rezultate în urma acesteia. Societatea trebuie să aibă o politică/ghid privind evaluarea Consiliului cuprinzând scopul, criteriile și frecvența procesului de evaluare.</p>		x	<p>Majoritatea aspectelor relevante de governanța corporativă prevăzute de Codul de Governanță Corporativă în secțiunile A, B și C nu sunt aplicabile societății în procedura insolvenței.</p>
<p>A.9. Declarația privind governanța corporativă trebuie să conțină informații privind numărul de întâlniri ale Consiliului și comitetelor în cursul ultimului an, participarea administratorilor (<i>în persoană</i> și în <i>absență</i>) și un raport al Consiliului și comitetelor cu privire la activitățile acestora.</p>		x	
<p>B.1. Consiliul trebuie să înființeze un comitet de audit în care cel puțin un membru trebuie să fie administrator neexecutiv independent. Majoritatea membrilor, incluzând președintele, trebuie să fi dovedit ca au calificare adecvată relevantă pentru funcțiile și responsabilitățile comitetului. Cel puțin un membru al comitetului de audit trebuie să aibă experiență de audit sau contabilitate dovedită și corespunzătoare. În cazul societăților din Categoria Premium, comitetul de audit trebuie să fie format din cel puțin trei membri</p>		x	

Prevederile Codului	Respectă	Nu respectă sau respectă parțial	Motivul pentru neconformitate/Alte precizări
și majoritatea membrilor comitetului de audit trebuie să fie independenți.			
B.2. Președintele comitetului de audit trebuie să fie un membru neexecutiv independent.		x	
B.3. În cadrul responsabilităților sale, comitetul de audit trebuie să efectueze o evaluare anuală a sistemului de control intern.		x	
B.4. Evaluarea trebuie să aibă în vedere eficacitatea și cuprinderea funcției de audit intern, gradul de adecvare al rapoartelor de gestiune a riscului și de control intern prezentate către comitetul de audit al Consiliului, promptitudinea și eficacitatea cu care conducerea executivă soluționează deficiențele sau slăbiciunile identificate în urma controlului intern și prezentarea de rapoarte relevante în atenția Consiliului.		x	
B.5. Comitetul de audit trebuie să evalueze conflictele de interese în legătură cu tranzacțiile societății și ale filialelor acesteia cu părțile afiliate.		x	
B.6. Comitetul de audit trebuie să evalueze eficiența sistemului de control intern și a sistemului de gestiune a riscului.		x	
B.7. Comitetul de audit trebuie să monitorizeze aplicarea standardelor legale și a standardelor de audit intern general acceptate. Comitetul de audit trebuie să primească și să evalueze rapoartele echipei de audit intern.		x	
B.8. Ori de câte ori Codul menționează rapoarte sau analize inițiate de Comitetul de Audit, acestea trebuie urmate de raportări periodice (cel puțin anual) sau <i>ad-hoc</i> care trebuie înaintate ulterior Consiliului.		x	
B.9. Niciunui acționar nu i se poate acorda tratament preferențial fata de alți acționari în legătură cu tranzacții și acorduri încheiate de societate cu acționari și afiliații acestora.	x		
B.10. Consiliul trebuie să adopte o politică prin care să se asigure că orice tranzacție a societății cu oricare dintre societățile cu care are relații strânse a carei valoare este egală cu sau mai mare de 5% din activele nete ale societății (conform ultimului raport financiar) este aprobată de Consiliu în urma unei opinii obligatorii a comitetului de audit al Consiliului		x	

Prevederile Codului	Respectă	Nu respectă sau respectă parțial	Motivul pentru neconformitate/Alte precizări
și dezvăluită în mod corect acționarilor și potențialilor investitori, în măsura în care aceste tranzacții se încadrează în categoria evenimentelor care fac obiectul cerințelor de raportare.			
B.11. Auditurile interne trebuie efectuate de către o divizie separată structural (departamentul de audit intern) din cadrul societății sau prin angajarea unei entități terțe independente.		x	Societatea se afla în procedura insolvenței și nu are resurse financiare pentru organizarea departamentului de audit intern fiind implementată o politică de optimizarea costurilor privind personalul.
B.12. În scopul asigurării îndeplinirii funcțiilor principale ale departamentului de audit intern, acesta trebuie să raporteze din punct de vedere funcțional către Consiliu prin intermediul comitetului de audit. În scopuri administrative și în cadrul obligațiilor conducerii de a monitoriza și reduce riscurile, acesta trebuie să raporteze direct directorului general.		x	
C.1. Societatea trebuie să publice pe pagina sa de internet politica de remunerare și să includă în raportul anual o declarație privind implementarea politicii de remunerare în cursul perioadei anuale care face obiectul analizei. Orice schimbare esențială intervenită în politica de remunerare trebuie publicată în timp util pe pagina de internet a societății.		x	Fiind în procedura insolvenței societatea nu are implementată o politică de remunerare. Remunerația administratorului special a fost stabilită de către Adunarea Generală a Acționarilor și este 0 (zero lei/luna) onorariul administratorilor judiciari prin hotărâre a Adunării Generale a Creditorilor.
D.1. Societatea trebuie să organizeze un serviciu de Relații cu Investitorii – indicându-se publicului larg persoana/persoanele responsabile sau unitatea organizatorică. În afară de informațiile impuse de prevederile legale, societatea trebuie să includă pe pagina sa de internet o secțiune dedicată Relațiilor cu Investitorii, în limbile română și engleză, cu toate informațiile relevante de interes pentru investitori, inclusiv:		Parțial	Măsurile de restructurare a activității prevazute prin Planul de Reorganizare au inclus și optimizarea structurilor de personal . Relația cu investitorii este asigurată de administratorul judiciar.
D.1.1. Principalele reglementări corporative: actul constitutiv, procedurile privind adunările generale ale acționarilor;	x		

Prevederile Codului	Respectă	Nu respectă sau respectă parțial	Motivul pentru neconformitate/Alte precizări
<p>D.1.2. CV-urile profesionale ale membrilor organelor de conducere ale societății, alte angajamente profesionale ale membrilor Consiliului, inclusiv poziții executive și neexecutive în consilii de administrație din societăți sau din instituții non-profit;</p>	x		
<p>D.1.3. Rapoartele curente și rapoartele periodice (trimestriale, semestriale și anuale) – cel puțin cele prevăzute la punctul D.8 – inclusiv rapoartele curente cu informații detaliate referitoare la neconformitatea cu prezentul Cod;</p>	x		
<p>D.1.4. Informații referitoare la adunările generale ale acționarilor: ordinea de zi și materialele informative; procedura de alegere a membrilor Consiliului; argumentele care susțin propunerile de candidați pentru alegerea în Consiliu, împreună cu CV-urile profesionale ale acestora; întrebările acționarilor cu privire la punctele de pe ordinea de zi și răspunsurile societății, inclusiv hotărârile adoptate;</p>	x		
<p>D.1.5. Informații privind evenimentele corporative, cum ar fi plata dividendelor și a altor distribuiri către acționari, sau alte evenimente care conduc la dobândirea sau limitarea drepturilor unui acționar, inclusiv termenele limită și principiile aplicate acestor operațiuni. Informațiile respective vor fi publicate într-un termen care să le permită investitorilor să adopte decizii de investiții;</p>		x	Nu au existat evenimente corporative.
<p>D.1.6. Numele și datele de contact ale unei persoane care va putea să furnizeze, la cerere, informații relevante;</p>	x		
<p>D.1.7. Prezentările societății (de ex., prezentările pentru investitori, prezentările privind rezultatele trimestriale etc.), situațiile financiare (trimestriale, semestriale, anuale), rapoartele de audit și rapoartele anuale.</p>	x		
<p>D.2. Societatea va avea o politică privind distribuția anuală de dividende sau alte beneficii către acționari, propusă de Directorul General sau de Directorat și adoptată de Consiliu, sub forma unui set de linii directoare pe care societatea intenționează să le urmeze cu privire la distribuirea profitului net. Principiile politicii anuale de distribuție către acționari va fi publicată pe pagina de internet a societății.</p>		x	Nu este cazul, având în vedere prevederile legale ale Ordonanței nr. 64/2001 privind repartizarea pe destinații a profitului, respectiv pentru acoperirea pierderilor din perioadele precedente.

Prevederile Codului	Respectă	Nu respectă sau respectă parțial	Motivul pentru neconformitate/Alte precizări
<p>D.3. Societatea va adopta o politică în legătură cu previziunile, fie că acestea sunt făcute publice sau nu. Previziunile se referă la concluzii cuantificate ale unor studii ce vizează stabilirea impactului global al unui număr de factori privind o perioadă viitoare (așa numitele ipoteze): prin natura sa, aceasta proiecție are un nivel ridicat de incertitudine, rezultatele efective putând diferi în mod semnificativ de previziunile prezentate inițial. Politica privind previziunile va stabili frecvența, perioada avută în vedere și conținutul previziunilor. Dacă sunt publicate, previziunile pot fi incluse numai în rapoartele anuale, semestriale sau trimestriale. Politica privind previziunile va fi publicată pe pagina de internet a societății.</p>		x	
<p>D.4. Regulile adunărilor generale ale acționarilor nu trebuie să limiteze participarea acționarilor la adunările generale și exercitarea drepturilor acestora. Modificările regulilor vor intra în vigoare, cel mai devreme, începând cu următoarea adunare a acționarilor.</p>	x		
<p>D.5. Auditorii externi vor fi prezenți la adunarea generală a acționarilor atunci când rapoartele lor sunt prezentate în cadrul acestor adunări.</p>	x		
<p>D.6. Consiliul va prezenta adunării generale anuale a acționarilor o scurtă apreciere asupra sistemelor de control intern și de gestiune a riscurilor semnificative, precum și opinii asupra unor chestiuni supuse deciziei adunării generale.</p>		x	Nu are aplicabilitate în procedura insolvenței.
<p>D.7. Orice specialist, consultant, expert sau analist financiar poate participa la adunarea acționarilor în baza unei invitații prealabile din partea Consiliului. Jurnaliștii acreditați pot, de asemenea, să participe la adunarea generală a acționarilor, cu excepția cazului în care Președintele Consiliului hotărăște în alt sens.</p>		x	
<p>D.8. Rapoartele financiare trimestriale și semestriale vor include informații atât în limba română, cât și în limba engleză referitoare la factorii cheie care influențează modificări în nivelul vânzărilor, al profitului operațional, profitului net și al altor indicatori financiari relevanți, atât de la un trimestru la altul, cât și de la un an la altul.</p>		Parțial	Societatea nu a prezentat în limba engleză aceste rapoarte și nu a prezentat informațiile de la un trimestru la altul conformându-se cerințelor prevederilor legale (Regulamentului CNVM nr. 1/2006 cu modificările

Prevederile Codului	Respectă	Nu respectă sau respectă parțial	Motivul pentru neconformitate/Alte precizări
			ulterioare și Codului BVB).
<p>D.9. O societate va organiza cel puțin două ședințe/teleconferințe cu analiștii și investitorii în fiecare an. Informațiile prezentate cu aceste ocazii vor fi publicate în secțiunea relații cu investitorii a paginii de internet a societății la data ședințelor/teleconferințelor.</p>		x	
<p>D.10. În cazul în care o societate susține diferite forme de expresie artistică și culturală, activități sportive, activități educative sau științifice și consideră că impactul acestora asupra caracterului inovator și competitivității societății fac parte din misiunea și strategia sa de dezvoltare, va publica politica cu privire la activitatea sa în acest domeniu.</p>		x	În perioada insolvenței societatea are în vedere, în principal, măsuri de echilibrare financiară și de reducere a cheltuielilor.