



LIFE IS HARD®  
Group

pagina 1 din 1

Nr. înreg: 641/17.06.2026

Către,

BURSA DE VALORI BUCUREȘTI S.A.,  
AUTORITATEA DE SUPRAVEGHERE FINANCIARĂ

Subscrisa LIFE IS HARD S.A. cu sediul în Florești, Str. Avram Iancu, nr. 500, jud. Cluj, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Cluj sub nr. J12/1403/2004, C.I.F. RO16336490, reprezentată legal de D-l. Cătălin Chiș în calitate de Director General, vă transmite alăturat Raportul Curent, referitor la:

**CONVOCAREA ADUNĂRII GENERALE ORDINARE ȘI EXTRAORDINARE A ACȚIONARILOR  
LIFE IS HARD S.A. PENTRU DATA DE 21.07.2026**

Cu stimă,

**LIFE IS HARD S.A.**

**DI. Chiș Cătălin**

Director General



**LIFE IS HARD SA**

Str. A. Iancu, Nr. 500, 407289, Floresti, jud. Cluj, Romania

CIF: RO16336490, J12/1403/2004

Tel: +40 735 311 564 | Fax: +40 378 107 275

Email: [office@lifeishard.ro](mailto:office@lifeishard.ro) Website [www.lifeishard.ro](http://www.lifeishard.ro)

Member of CISO Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM  
ISO 9001 - ISO/IEC 27001



## Raport curent conform codului BVB Operator de sistem, privind piata AeRO

<b>Data raportului:</b>	<b>17 Iunie 2026</b>
<b>Numele Emitentului:</b>	<b>LIFE IS HARD S.A.</b>
<b>Adresa:</b>	Floresti, strada Avram Iancu, nr. 500, judet Cluj
<b>Telefon/fax:</b>	F: +40 378 107 275
<b>Cod Unic Inregistrare:</b>	RO 16336490
<b>Nr Reg.Com:</b>	J12/1403/2004
<b>Capital subscris si varsat:</b>	<b>20.124.603 LEI</b>
<b>Piata pe care se tranzactioneaza valorile mobiliare:</b>	AeRO ATS

### Evenimente importante de raportat:

- a) Schimbări în controlul asupra societății – nu este cazul
- b) Achiziții sau înstrăinări substanțiale de active – nu este cazul
- c) Procedura falimentului – nu este cazul
- d) Alte evenimente: **CONVOCARE AGA**

**Life Is Hard (LIH, în calitate de emitent de instrumente financiare, informează părțile interesate cu privire la convocarea Adunării Generale Extraordinare a Acționarilor LIH pentru data de 21.07.2026 (prima convocare, orele 11.00).**

Materialele aferente ordinii de zi se vor putea consulta și descărca de pe pagina de internet a societății, secțiunea Relația cu investitorii, începând cu data de 19.06.2026, respectiv de aici: <https://lifeishard.ro/investors/aga>.

Pentru exercitarea dreptului de a introduce puncte pe ordinea de zi, acționarii îndreptățiți vor putea transmite solicitarea în termen de cel mult 15 zile de la data publicării convocatorului în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, și în presă, respectiv până la 4 Iulie 2026. Ordinea de zi completată se va publica înainte de data de 10.07.2026.

#### LIFE IS HARD SA

Str. A. Iancu, Nr. 500, 407289, Floresti, jud. Cluj, Romania

CIF: RO16336490, J12/1403/2004

Tel: +40 735 311 564 | Fax: +40 378 107 275

Email: [office@lifeishard.ro](mailto:office@lifeishard.ro) Website [www.lifeishard.ro](http://www.lifeishard.ro)

Member of CISO Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM  
ISO 9001 - ISO/IEC 27001



În continuarea raportului prezentăm Convocarea ADUNĂRII GENERALE EXTRAORDINARE A ACȚIONARILOR LIFE IS HARD S.A. din data de 21.07.2026:

## CONVOCATOR AL ADUNĂRII GENERALE EXTRAORDINARE A ACȚIONARILOR LIFE IS HARD S.A.

În conformitate cu prevederile Legii societăților nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare, ale prevederilor Actului constitutiv, Legii nr. 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață, ale Regulamentului A.S.F. nr. 5/2018 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață,

Consiliul de Administrație al Societății **LIFE IS HARD - S.A.**, persoană juridică română înființată și funcționând în conformitate cu legislația română, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J12/1403/2004, cod de înregistrare fiscală RO16336490, cu sediul în Florești, Strada Avram Iancu nr. 500, județul Cluj, (denumită în continuare „Societatea”), **convoacă:**

**ADUNAREA GENERALĂ EXTRAORDINARĂ A ACȚIONARILOR** Societății, pentru data de **21.07.2026** ora 11:00, la sediul societății din Florești, str. Avram Iancu, nr. 500, județul Cluj, sala “Solarium”, pentru toți acționarii înregistrați la sfârșitul zilei de **10.07.2026** (data de referință) în Registrul Acționarilor ținut de Depozitarul Central S.A., având următoarea **ORDINE DE ZI:**

1. Aprobarea introducerii și autorizării următoarelor obiecte de activitate:
  - CAEN 7810 Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă
2. Modificarea, având în vedere punctul 1 a convocării AGEA, a Art. 5 din Actul Constitutiv al societății. Astfel, Art. 5 din Actul constitutiv, va avea următorul conținut:

“5.1 Domeniul principal de activitate al societății:  
**Codul CAEN - 621 Activități de programare**

5.2 Activitatea principală:  
**Cod CAEN - 6210 Activități de realizare a soft-ului la comanda (software orientat client)**

5.3 Activități secundare:

  - 2620 Fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice
  - 2630 Fabricarea echipamentelor de comunicații
  - 3320 Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
  - 4618 - Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.
  - 4619 - Intermedieri în comerțul cu produse diverse
  - 4650 - Comerț cu ridicata al echipamentului informatic și de telecomunicații
  - 4671 - Comerț cu ridicata al autovehiculelor
  - 4712 Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
  - 4740 - Comerț cu amănuntul al echipamentului informatic și de telecomunicații
  - 4781 - Comerț cu amănuntul al autovehiculelor



5821- Activități de editare a jocurilor de calculator

5829 - Activități de editare a altor produse software

6120 - Activități de revânzare a serviciilor de telecomunicații și servicii de intermediere pentru telecomunicații

6190 - Alte activități de telecomunicații

6220 - Activități de consultanță în tehnologia informației și de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul

6290 - Alte activități de servicii privind tehnologia informației

6310 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe

6391 - Activități ale portalurilor web

6820 - Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate

7210 - Cercetare-dezvoltare în științe naturale și inginerie

7311 - Activități ale agențiilor de publicitate

7312 - Servicii de reprezentare media

7320 - Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice

7330 - Activități în domeniul relațiilor publice și al comunicării

8220 - Activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center)

8559 - Alte forme de învățământ n.c.a.

9510 - Repararea și întreținerea calculatoarelor și a echipamentelor de comunicații

7810 - Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă

5.4 Societatea va putea desfășura orice operațiuni legale cu caracter civil sau comercial legate de sau auxiliare obiectului de activitate al societății, de natură să conducă la realizarea obiectului de activitate al societății și la dezvoltarea acestui.”

3. Aprobarea împuternicirii, cu posibilitate de substituire, a d-lui Chiș Ioan-Cătălin, Director General, pentru ducerea la îndeplinire a Hotărârii AGEA, pentru a semna hotărârile acționarilor, precum și orice alte documente în legătură cu acestea și pentru a îndeplini toate procedurile și formalitățile prevăzute de lege în scopul implementării hotărârilor acționarilor, inclusiv formalitățile de publicare și înregistrare a acestora la Registrul Comerțului sau la orice altă instituție publică.

4. Aprobarea datei de **07.08.2026** ca „dată de înregistrare”, conform art. 87 pct. 1 din Legea 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață și conform art. 2 alin. 2 lit. f) din Regulamentul ASF nr. 5/2018.

5. Aprobarea datei de **06.08.2026** ca „ex-date”, conform art. 2 alin. 2 lit. l) din Regulamentul ASF nr. 5/2018.

În cazul neîndeplinirii condițiilor statutare sau a oricăror altor condiții de validitate, AGEA se va ține în data de **22.07.2026** ora 11:00, în același loc, cu aceeași ordine de zi pentru toți acționarii înregistrați în Registrul Acționarilor la aceeași dată de referință.

## INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA AGA

În situația neîndeplinirii condițiilor de cvorum la data primei adunări, se convoacă din nou Adunarea Generală a Acționarilor Societății pentru data de **22.07.2026**, la aceeași oră, în același loc și cu aceeași ordine de zi. În eventualitatea unei noi convocări, data de referință stabilită mai sus pentru participarea la vot a acționarilor rămâne valabilă.



Materialele informative, documentele care urmează să fie prezentate adunării generale, formularele de procură specială și de buletin de vot prin corespondență, precum și proiectul de hotărâre al AGA vor fi puse la dispoziția acționarilor, la sediul Societății, cu cel puțin 30 de zile înainte de data AGA, în fiecare zi, de luni până vineri, între orele 10:00 - 16:00. Aceste documente se vor putea consulta și descărca de pe pagina de internet a societății, la adresa: <https://lifeishard.ro/investors/aga>. Acționarii vor putea solicita în scris copii ale acestor documente, prin e-mail, la adresa [investors@lifeishard.ro](mailto:investors@lifeishard.ro) sau prin curier la adresa sediului Societății. Indiferent de modul de transmitere, solicitările vor fi semnate de acționari sau de reprezentanții acestora și vor fi însoțite de documente purtând mențiunea conform cu originalul și semnătura acționarului/reprezentantului acestuia, care să ateste identitatea acționarilor și, acolo unde este cazul, calitatea de reprezentant a semnatarilor. De asemenea, solicitările vor indica adresa poștală și adresa de e-mail unde respectivul acționar dorește să primească copii ale documentelor menționate anterior.

Conform prevederilor legale în vigoare, numai persoanele care sunt înregistrate ca acționari la sfârșitul zilei de **10.07.2026** (data de referință) au dreptul de a participa și de a vota în cadrul AGA. Acționarii înscrși în registrul acționarilor la data de referință pot participa la AGA personal, prin corespondență sau prin reprezentant.

Accesul acționarilor îndreptățiți să participe la AGA este permis prin simpla probă a identității acestora, făcută în cazul acționarilor persoane fizice cu actul de identitate sau în cazul persoanelor juridice și al acționarilor persoane fizice reprezentate, cu împuternicirea dată persoanei fizice care le reprezintă.

Reprezentarea acționarilor în AGA se poate face prin intermediul unei procuri speciale sub semnătură privată, atât prin alți acționari, cât și prin terțe persoane. Acționarii fără capacitate de exercițiu, precum și acționarii persoane juridice pot fi reprezentați prin reprezentanții lor legali, care, la rândul lor, pot acorda procură specială altor persoane.

Formularele de procuri speciale vor fi completate și semnate în cel puțin un exemplar original pentru Societate, putând fi emisă și în mai multe exemplare pentru uzul părților. Unul dintre exemplare va fi depus (prin poștă sau curier) la sediul Societății sau transmis electronic la adresa de e-mail sus-menționată, astfel încât să ajungă la destinație până cel târziu la data de **19.07.2026**, ora 10:00. În situația în care exemplarul destinat Societății este transmis prin e-mail, procura va trebui să aibă atașată o semnătură electronică calificată, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 910/2014 (eIDAS).

Acționarii înscrși în registrul acționarilor la data de referință pot participa la AGA și pot vota după cum urmează:

- a) personal, în cadrul AGA – vot direct;
- b) prin reprezentant cu procură specială sau generală;
- c) prin corespondență.

**Votul direct** se exercită ulterior dovedirii identității de către acționar:

a) în cazul persoanelor fizice– prin prezentarea actului de identitate; Actele de identitate prezentate de acționari trebuie să permită identificarea acestora în lista acționarilor Societății eliberată de Depozitarul Central S.A. la data de referință.

b) în cazul persoanelor juridice, prin prezentarea:

- certificatului constatator, în original sau copie conformă cu originalul, eliberat de Registrul Comerțului sau a oricărui alt document, în original sau în copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal și valabil la data prezentării, care să permită



identificarea acestora în lista acționarilor Societății, eliberată de Depozitarul Central S.A. la data de referință;

- calitatea de reprezentant legal va fi identificată în baza registrului acționarilor eliberat de Depozitarul Central S.A. la data de referință. Dacă acționarul nu a informat la timp Depozitarul Central S.A. în legătură cu reprezentantul său legal (astfel încât registrul acționarilor la data de referință să reflecte acest lucru), atunci certificatul constatator/documentele similare menționate mai sus trebuie să facă dovada reprezentantului legal al acționarului;

- actul de identitate al reprezentantului legal (BI sau CI pentru cetățenii români, sau pașaport pentru cetățenii străini).

Pentru toate situațiile menționate mai sus, documentele prezentate într-o limbă străină (mai puțin actele de identitate valabile pe teritoriul României, cu caractere latine) vor fi însoțite de o traducere în limba română sau în limba engleză, realizată de un traducător autorizat. Societatea nu va solicita legalizarea sau apostilarea documentelor care atestă calitatea de reprezentant legal al acționarului.

**Votul prin reprezentant în baza unei procuri speciale:** o împuternicire specială poate fi acordată pentru o singură AGA și va conține instrucțiuni specifice de vot pentru AGA.

Reprezentarea acționarilor în AGA se poate face prin împuternicit, doar prin completarea și semnarea corespunzătoare a formularului procurii speciale. Reprezentarea se va putea face atât prin alți acționari, cât și prin terțe persoane. Acționarii fără capacitate de exercițiu sau cu capacitate de exercițiu restrânsă pot acorda procură specială altor persoane. Procura specială va fi transmisă la sediul Societății sau la adresa de e-mail sus-menționată, astfel încât să ajungă la destinație până cel târziu **19.07.2026**, ora 10:00. (ora României).

Documente ce însoțesc procura specială:

a) pentru acționarii persoane fizice - copie de pe actul de identitate al acționarului, care să permită identificarea acestuia în lista acționarilor Societății eliberată de Depozitarul Central S.A. la data de referință și copie de pe actul de identitate al reprezentantului (BI sau CI pentru cetățenii români sau pașaport pentru cetățenii străini);

b) pentru acționari persoane juridice:

- certificatul constatator, în original sau copie conformă cu originalul, eliberat de Registrul Comerțului sau orice alt document, în original sau în copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal și valabil la data prezentării, și care să permită identificarea acestora în lista acționarilor Societății eliberată de Depozitarul Central S.A. la data de referință;

- calitatea de reprezentant legal va rezulta din registrul acționarilor eliberat de Depozitarul Central S.A. la data de referință; Dacă acționarul nu a informat la timp Depozitarul Central S.A. în legătură cu reprezentantul său legal (astfel încât registrul acționarilor la data de referință să reflecte acest lucru), atunci certificatul constatator/documentele similare menționate mai sus trebuie să facă dovada reprezentantului legal al acționarului;

- copia actului de identitate al reprezentantului (persoanei împuternicite expres) (BI sau CI pentru cetățeni români sau pașaport, pentru cetățeni străini).

Documentele prezentate într-o limbă străină (mai puțin actele de identitate valabile pe teritoriul României, cu caractere latine) vor fi însoțite de traducerea în limba română sau în limba engleză, realizată de un



traducător autorizat. Societatea nu va solicita legalizarea sau apostilarea documentelor care atestă calitatea de reprezentant legal al acționarului.

Formularul procurii speciale:

a) va fi pus la dispoziția acționarilor, la sediul Societății, cu 30 de zile înainte de data AGA, în fiecare zi, de luni până vineri, între orele 10.00-16.00. Aceste documente se vor putea consulta și descărca de pe pagina de internet a societății, la adresa: <https://lifeishard.ro/investors/aga>;

b) va fi actualizat de către Societate dacă se vor adăuga noi puncte pe ordinea de zi a AGA și va fi publicat pe pagina de internet a Societății, în formă actualizată;

c) va fi completat de către acționar în cel puțin un exemplar original pentru Societate, putând fi emisă și în mai multe exemplare pentru uzul părților.

### **Votul prin reprezentant în baza unei procuri generale**

Spre deosebire de procurile speciale, procurile generale permit mandatarului să voteze în numele acționarului cu privire la orice aspect aflat pe ordinea de zi a AGA uneia sau a mai multor societăți indicate în procură, inclusiv cu privire la acte de dispoziție. Durata acestui mandat general nu poate depăși 3 ani. Pentru validitatea mandatului, în cazul procurilor generale, mandatarul trebuie să aibă calitatea fie de intermediar (în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (1) pct. (19) din Legea nr. 24/2017), fie de avocat, iar acționarul este client al acestora. De asemenea, mandatarul nu trebuie să se afle într-un conflict de interese, în sensul prevederilor legale aplicabile, cum ar fi:

a) este acționar majoritar al LIFE IS HARD S.A., sau al unei alte entități, controlată de respectivul acționar;

b) este membru al unui organ de administrare, de conducere sau de supraveghere al LIFE IS HARD S.A., al unui acționar majoritar sau al unei entități controlate de respectivul acționar;

c) este un angajat sau auditor al LIFE IS HARD S.A. ori al unui acționar majoritar sau al unei entități controlate de respectivul acționar;

d) este soțul, ruda sau afinul până la gradul al patrulea inclusiv al uneia dintre persoanele fizice prevăzute mai sus.

Dacă mandatarul este o persoană juridică, aceasta poate să își exercite mandatul primit prin intermediul oricărei persoane ce face parte din organul de administrare sau conducere sau dintre angajații săi.

Înainte de prima folosire, procura generală va fi transmisă la sediul social al Societății din Florești, Strada Avram Iancu nr. 500, județul Cluj, astfel încât aceasta să fie recepționată de către Societate până la data de **19.07.2026**, ora 10:00 (ora României), în copie certificată pentru conformitate cu originalul de către mandatar.

Copii certificate ale împuternicirilor vor fi reținute de LIFE IS HARD S.A., făcându-se mențiune despre aceasta în procesul-verbal al AGA.

Documente ce însoțesc procura generală:

a) dovada că mandatarul are calitatea fie de intermediar (în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (1) pct. (19) din Legea nr. 24/2017), fie de avocat, iar acționarul este client al acestora;

b) pentru acționari persoane fizice - copie de pe actul de identitate al acționarului, care să permită identificarea acestuia în lista acționarilor Societății eliberată de Depozitarul Central S.A. și copie de pe actul de identitate al reprezentantului (BI sau CI pentru cetățenii români, sau pașaport pentru cetățenii străini);



c) pentru acționari persoane juridice:

- certificatul constatator, în original sau copie conformă cu originalul, eliberat de Registrul Comerțului sau orice alt document, în original sau în copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal și valabil la data prezentării, și care să permită identificarea acestora în lista acționarilor Societății eliberată de Depozitarul Central S.A. la data de referință;

- calitatea de reprezentant legal va rezulta din registrul acționarilor eliberat de Depozitarul Central S.A. la data de referință. Dacă acționarul nu a informat la timp Depozitarul Central S.A. în legătură cu reprezentantul său legal (astfel încât registrul acționarilor să reflecte acest lucru), atunci certificatul constatator/documentele similare menționate mai sus trebuie să facă dovada reprezentantului legal al acționarului;

- copia actului de identitate al reprezentantului (persoanei împuternicite expres) (BI sau CI pentru cetățeni români sau pașaport, pentru cetățeni străini).

Documentele prezentate într-o limbă străină (mai puțin actele de identitate valabile pe teritoriul României, cu caractere latine) vor fi însoțite de traducerea în limba română sau în limba engleză, realizată de un traducător autorizat. Societatea nu va solicita legalizarea sau apostilarea documentelor care atestă calitatea de reprezentant legal al acționarului.

Documentele privind acționarul descrise mai sus nu vor fi necesare dacă procura generală este semnată de respectivul acționar și mandatarul (intermediarul/avocatul) emite o declarație prin care confirmă că:

a) acționarul este clientul mandatarului;

b) procura generală este semnată de respectivul acționar (inclusiv prin semnătură electronică calificată, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 910/2014 (eIDAS), dacă este cazul).

Declarația descrisă mai sus trebuie depusă în original la LIFE IS HARD S.A. (în același timp cu formularul de procură generală și la aceleași coordonate indicate în acest convocator) semnată și ștampilată (dacă este cazul) de intermediar/avocat (fără îndeplinirea altor formalități în legătură cu forma acesteia).

Formularul procurii generale va fi pus la dispoziția acționarilor, la sediul Societății, cu cel puțin 30 de zile înainte de data AGA, în fiecare zi, de luni până vineri, între orele 10.00-16.00. Aceste documente se vor putea consulta și descărca de pe pagina de internet a societății, la <https://lifeishard.ro/investors/aga>.

### **Votul prin corespondență prin utilizarea formularelor de vot prin corespondență**

Votarea acționarilor în cadrul AGA se poate realiza și prin corespondență, prin completarea și semnarea corespunzătoare a buletinelor de vot prin corespondență.

Buletinele de vot prin corespondență vor fi trimise fie:

(i) în original, personal, prin reprezentant, sau prin orice formă de curierat cu confirmare de primire la sediul social al Societății;

(ii) prin e-mail cu semnătură electronică calificată, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 910/2014 (eIDAS), la adresa [investors@lifeishard.ro](mailto:investors@lifeishard.ro), astfel încât acestea să fie recepționate de către Societate până la data de **19.07.2026**, ora 10:00 (ora României).

Documente ce însoțesc buletinele de vot:

a) pentru acționari persoane fizice - copie act de identitate, care să permită identificarea acestora în lista



acționarilor Societății eliberată de Depozitarul Central S.A. la data de referință și, dacă este cazul, copie de pe actul de identitate al reprezentantului legal (în cazul persoanelor fizice lipsite de capacitate de exercițiu ori cu capacitate de exercițiu restrânsă), BI sau CI pentru cetățenii români sau pașaport, pentru cetățenii străini, împreună cu dovada calității de reprezentant legal;

b) pentru acționari persoane juridice:

- certificatul constatator, în original sau copie conformă cu originalul, eliberat de Registrul Comerțului sau orice alt document, în original sau în copie conformă cu originalul, emis de către o autoritate competentă din statul în care acționarul este înmatriculat legal și valabil la data prezentării și care să permită identificarea acestora în lista acționarilor Societății eliberată de Depozitarul Central S.A. la data de referință.

- calitatea de reprezentant legal va rezulta din registrul acționarilor eliberat de Depozitarul Central S.A. la data de referință. Dacă acționarul nu a informat la timp Depozitarul Central S.A. în legătura cu reprezentantul său legal (astfel încât registrul acționarilor la data de referință să reflecte acest lucru), atunci certificatul constatator/documentele similare menționate mai sus trebuie să facă dovada reprezentantului legal al acționarului.

Documentele prezentate într-o limbă străină (mai puțin actele de identitate valabile pe teritoriul României, cu caractere latine) vor fi însoțite de traducerea în limba română sau în limba engleză, realizată de un traducător autorizat. Societatea nu va solicita legalizarea sau apostilarea documentelor care atestă calitatea de reprezentant legal al acționarului.

Formularul buletinului de vot prin corespondență:

a) va fi pus la dispoziția acționarilor de către Societate la aceleași coordonate și în aceleași condiții ca și materialele informative și formularele procurilor speciale;

b) va fi actualizat de către Societate dacă se vor adăuga noi puncte pe ordinea de zi a AGA și va fi publicat pe pagina de internet a Societății, în formă actualizată.

Formularul actualizat al buletinului de vot prin corespondență, ce include ordinea de zi modificată a AGA va fi pus la dispoziția acționarilor la aceleași coordonate și în aceleași condiții ca și materialele de prezentare.

În situația în care acționarul care și-a exprimat votul prin corespondență participă personal sau prin reprezentant (sub rezerva ca o procură specială/generală a fost transmisă cu respectarea condițiilor de mai sus) la AGA, votul prin corespondență exprimat pentru acea AGA va fi anulat și doar votul exprimat personal sau prin reprezentant va fi luat în considerare.

Dacă persoana care reprezintă acționarul prin participare personală la AGA este alta decât cea care a exprimat votul prin corespondență, atunci pentru valabilitatea votului său aceasta prezintă la AGA o revocare scrisă a votului prin corespondență semnată de acționar sau de reprezentantul care a exprimat votul prin corespondență.

Acest lucru nu este necesar dacă acționarul sau reprezentantul legal al acestuia este prezent la AGA. Procurile speciale/generale și buletinele de vot prin corespondență trebuie să fie semnate de către toți acționarii colectivi persoane fizice, sau de reprezentanții lor legali (în situația persoanelor fizice lipsite de capacitate de exercițiu ori cu capacitate de exercițiu restrânsă) aceștia asumându-și atât calitatea (dovedită prin documente justificative anexate procurii speciale/procurii generale/buletinului de vot) pe care o au precum și autenticitatea semnăturii.

Procurile vor fi verificate și de către secretarul AGA. În situația în care ordinea de zi va fi completată, iar



acționarii nu trimit procurile speciale și/sau buletinele de vot prin corespondență actualizate, procurile speciale și buletinele de vot trimise anterior completării ordinii de zi vor fi luate în considerare numai pentru punctele din acestea care se regăsesc și pe ordinea de zi completată.

Voturile transmise prin corespondență vor fi luate în considerare dacă sunt înregistrate la Societate cel târziu în data de **19.07.2026**, ora 10:00; în orice caz, având în vedere posibilitatea completării ordinii de zi ca urmare a cererilor formulate de acționarii Societății care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, pentru a evita necesitatea retransmiterii în cazul completării ordinii de zi, recomandăm ca buletinele de vot prin corespondență să nu fie transmise mai devreme de **10.07.2026**, aceasta din urmă fiind data până la care se va publica ordinea de zi completată, după caz.

Voturile prin corespondență vor fi trimise prin scrisoare recomandată la sediul Societății, într-o formă clară și precisă, conținând mențiunea ”pentru”, ”împotriva” ori ”abținere” la fiecare problemă supusă aprobării.

În cadrul materialelor informative puse la dispoziția acționarilor, se va detalia și procedura stabilită de organul competent al Societății cu privire la votul prin corespondență (ce va preciza, printre altele, și modalitatea de identificare a calității de acționar și numărul de acțiuni deținute de persoanele care exercită votul prin corespondență), acționarii având obligația de a respecta această procedură pentru ca voturile respective să fie considerate valabile.

Centralizarea, verificarea și ținerea evidenței voturilor prin corespondență se vor face de către o comisie stabilită în cadrul Societății, membrii acestei comisii urmând a păstra în siguranță înscrisurile, precum și confidențialitatea voturilor astfel exprimate, până la momentul supunerii la vot a rezoluțiilor corespunzătoare aferente ordinii de zi.

Acționarii care dețin, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, au dreptul:

- a) de a introduce puncte pe ordinea de zi a AGA, cu condiția ca fiecare punct să fie însoțit de o justificare sau de un proiect de hotărâre propus spre adoptare de AGA;
- b) de a prezenta proiecte de hotărâre pentru punctele incluse sau propuse spre a fi incluse pe ordinea de zi a AGA.

Pentru exercitarea dreptului de a introduce puncte pe ordinea de zi/dreptului de a prezenta proiecte de hotărâre pentru punctele incluse ori propuse a fi incluse pe ordinea de zi a AGA, acționarii îndreptățiți vor putea transmite solicitarea în scris prin servicii de curierat sau electronic, la adresa de e-mail sus menționată, în termen de cel mult 15 zile de la data publicării convocatorului în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, și în presă. Data până la care se poate exercita dreptul de a introduce puncte pe ordinea de zi respectiv de a prezenta proiecte de hotărâre pentru punctele incluse ori propuse a fi incluse pe ordinea de zi a AGA este data de **04.07.2026**.

Toate solicitările vor îndeplini condițiile de formă menționate mai sus ca fiind necesare în vederea punerii la dispoziția acționarilor a materialelor ședinței (vor fi semnate de acționari sau de reprezentanții acestora și vor fi însoțite de documente purtând mențiunea conform cu originalul și semnătura acționarului/reprezentantului acestuia, care să ateste identitatea acționarilor și, acolo unde este cazul, calitatea de reprezentant al semnatarilor). Propunerile proiectelor de hotărâre prezentate de acționari vor fi postate pe website-ul Societății.

Fiecare acționar are dreptul să adreseze întrebări privind punctele de pe ordinea de zi a AGA. Societatea va răspunde la întrebările adresate de acționari, în conformitate cu prevederile legale aplicabile, putând formula răspunsuri generale pentru întrebările cu același conținut sau publica răspunsurile pe pagina de internet a Societății. Dreptul de a pune întrebări și obligația de a răspunde pot fi condiționate de măsurile



LIFE IS HARD®  
Group

pagina 11 din 1

pe care Societatea le poate lua pentru a asigura identificarea acționarilor, buna desfășurare și pregătire a AGA, precum și protejarea confidențialității și a intereselor sale comerciale.

Pentru a adresa întrebări privind punctele de pe ordinea de zi, acționarii vor folosi modalitatea solicitării prevăzute la secțiunea despre punerea la dispoziția acționarilor a materialelor ședinței, până cel târziu la data de **19.07.2026**, ora 10:00 (ora României). Societatea va răspunde întrebărilor acționarilor cel târziu în cadrul ședinței. De asemenea, se consideră că un răspuns este dat de societate dacă informația pertinentă este disponibilă pe pagina de internet a Societății, în format întrebare-răspuns.

Informații suplimentare cu privire la convocarea și desfășurarea AGA se pot obține de la sediul Societății acesteia, telefon nr. +40761-326.331 sau prin e-mail: [investors@lifeishard.ro](mailto:investors@lifeishard.ro), la adresa <https://lifeishard.ro/investors/aga>.

LIFE IS HARD S.A.  
**Președinte Consiliu de Administrație**  
Ovidiu Ghiman

**LIFE IS HARD SA**

Str. A. Iancu, Nr. 500, 407289, Floresti, jud. Cluj, Romania

CIF: RO16336490, J12/1403/2004

Tel: +40 735 311 564 | Fax: +40 378 107 275

Email: [office@lifeishard.ro](mailto:office@lifeishard.ro) Website [www.lifeishard.ro](http://www.lifeishard.ro)

Member of CISQ Federation



CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM  
ISO 9001 - ISO/IEC 27001