

RAPORT ANUAL

conform Regulamentului A.S.F nr. 5/2018 pentru exercițiul financiar 2025

Data raportului: 28.04.2026

Denumirea Societatea IAR S.A.

Sediul social: str. Hermann OBERTH nr. 34, localitatea Ghimbav, jud. Braşov

Numărul de telefon / fax: 0268-475107; 0268-476981

Cod Unic de Înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului: 1132930

Număr de ordine în Registrul Comerţului: J1991000004086

Piaţa reglementată pe care se tranzacţionează valorile mobiliare emise: Bursa de Valori Bucureşti, Sectorul Titluri de capital – Categoria Standard acţiuni

Capitalul social subscris şi vărsat: 47.197.132,50 RON

Principalele caracteristici ale valorilor mobiliare emise de societatea comercială: 18.878.853 acţiuni nominative, dematerializate, în valoare nominală de 2,50 lei fiecare.

1. ANALIZA ACTIVITĂŢII SOCIETĂŢII IAR S.A.

1.1.a. Activitatea de bază a societăţii

Activitatea principală desfăşurată de societate este cea prevăzută la clasa 3032 – “ Fabricarea de aeronave şi nave spaţiale“, ce face parte din grupa 303 – ”Fabricarea de aeronave si nave spatiale”, diviziunea 30 “ Fabricarea altor mijloace de transport”

Obiectul de activitate (atât cel principal, cât şi cel secundar), stipulat prin Actul Constitutiv al Societăţii IAR S.A, se constituie din activităţi definite şi codificate în conformitate cu Clasificarea Activităţilor din Economia Naţională – CAEN, astfel cum a fost actualizată prin Ordinul nr 377/17.04.2024, emis de Preşedintele Institutului Naţional de Statistică.

1.1.b. Societatea IAR S.A. a luat fiinţă la data de 28.01.1991, prin restructurarea Întreprinderii de Construcţii Aeronautice Ghimbav, temeiul juridic de constituire fiind H.G. 1200/1990.

1.1.c. Fuziuni sau reorganizări semnificative pe parcursul exerciţiului financiar 2025 – nu e cazul

1.1.d. Achiziţii sau înstrăinări de active

În anul 2025, Societatea IAR S.A. nu a înstrăinat active.

Pe parcursul anului analizat, societatea a realizat o serie de modernizări la capacităţile sale de producţie, achiziţii de utilaje, accesorii de producţie, mic utilaj şi produse IT, în valoare totală de 11.228.832,72 lei. În această valoare sunt incluse plăţi efectuate pentru realizarea lucrărilor de modernizare spaţii productive şi achiziţii de utilaje şi echipamente.

Aceste achiziţii sunt detaliate la punctul 2.1.

1.1.e. Rezultatele economico-financiare înregistrate de societate la finele anului 2025 arată faptul că Societatea IAR S.A. a înregistrat profit atât la activitatea de exploatare, cât şi pe total activitate, societatea continuând să fie o societate rentabilă.

1.1.1. Elemente de evaluare generală

La finele anului 2025, principalii indicatori economico-financiarî înregistraţi de Societatea IAR S.A. se prezintă astfel:

INDICATOR FINANCIAR	PREVEDERI BVC 2025 (lei)	REALIZĂRI 2025 (lei)
1.Cifra de afaceri netă	491.861.000	440.852.011
2. Producția vândută	439.561.000	412.331.691
3. Venituri totale, din care:	521.161.000	441.602.250
- venituri din exploatare	518.361.000	432.134.890
- venituri financiare	2.800.000	9.467.360
4. Cheltuieli totale, din care:	485.161.000	389.179.260
- cheltuieli pentru exploatare	481.561.000	385.085.607
- cheltuieli financiare	3.600.000	4.093.653
din care: dobânzi	1.000.000	137.059
5.Profit brut	36.000.000	52.422.990
6. Profit net	30.240.000	47.681.660

Cu privire la sistemul de management al calității (SMC) din Societatea IAR S.A. afirmăm următoarele:

- Sistemul de management al calității implementat în IAR S.A. este certificat:

- în conformitate cu cerințele standardului SR EN 9001 (Certificatul nr. 007 emis inițial în 1997 de către AEROQ București și reînnoit la trei ani cu supravegheri anuale, ultima recertificare în 14.05.2024, având valabilitatea până la 13.05.2027),
- în conformitate cu cerințele standardului EN 9100 (Certificatul nr. AS/324/25/S emis inițial în 14.07.2025 de către RINA SIMTEX Italia și reînnoit la trei ani cu supravegheri anuale, având valabilitatea până la 13.07.2028),
- în acord cu cerințele NATO - AQAP 2110 (Certificatului nr. 11 din 03.12.2025, emis inițial în 2012 de către organismul militar din cadrul Ministerului Apărării Naționale din România - Direcția Generală pentru Armamente – OMCAS și reînnoit la doi ani, având valabilitatea până la 02.12.2027).

- IAR SA este autorizată de către Autoritatea Aeronautică Civilă Română, atât ca organizație de producție în baza EASA PART 21G (Certificat RO.21G.0006, emis inițial în 2009, cu valabilitate nelimitată și supraveghere anuală, revizia curentă nr. 4 din 13.08.2021), cât și ca organizație de întreținere în baza EASA PART 145 (Certificat RO.145.009, emis inițial în 2009, cu valabilitate nelimitată și supraveghere anuală, revizia curentă nr. 12 din 24.12.2025).

- IAR SA este autorizată de către Autoritatea Aeronautică Militară Națională ca organizație de proiectare în conformitate cu RMAR PART 21J (Certificat RO.AAMN.21J.00003, emis în 07.04.2023 la ediția nr.1, cu valabilitate nelimitată și supraveghere anuală).

- IAR SA este atestată de către Airbus Helicopters România SA ca furnizor pentru produsele militare, respectiv întreținere structură elicoptere PUMA și Alouette III, întreținere echipamente elicopter PUMA, fabricație piese de schimb elicoptere PUMA și Alouette III, încercări de laborator, metrologie, dar și pentru fabricația de piese de schimb și subansambluri pentru Airbus Helicopters - fost Eurocopter SAS (Certificat inițial emis în 2010 și reînnoit anual, rev.16 valabil până la 31.12.2026).

- Societatea IAR SA este desemnată de către Ministerului Economiei, Energiei și a Mediului de Afaceri ca Centru de Mentenanță din industria națională de apărare pentru elicopterele de tip IAR330 și IAR316 prin Memorandum nr. 20/14539/ A.T. din data de 06.07.2020.

1.1.2. Evaluarea nivelului tehnic al Societății IAR S.A.

1.1.2.1. Principalele produse realizate și servicii prestate

Oferta de produse și servicii a societății poate fi structurată astfel:

- **elicoptere IAR 330 Puma toate variantele** (licență Airbus Helicopter): fabricație piese schimb, întreținere, reparații, modernizări, școlarizare piloți și tehnicieni, asistență tehnică;
- **elicopter IAR H 215 M** în cooperare cu Airbus Helicopters

Dinamica ofertei de produse este o consecință a derulării, în ultimii ani, a următoarelor programe de modernizare, după cum urmează:

- modernizarea elicopterului IAR 330L Puma cu sistem SOCAT, NATO și NAVAL;
- modernizarea elicopterului SA/IAR 330 Puma în varianta SA 330 SM;

- modernizarea elicopterului IAR 330 L Puma în varianta cercetare-salvare.

1.1.2.2. Piețe de desfacere

a. Piețe actuale

Piața autohtonă (România)

Principalii clienți autohtoni pentru produsele societății sunt:

- Componentele Sistemului Național de Apărare, Ordine Publică și Securitate Națională (FSNA): Ministerul Apărării Naționale, Serviciul Român de Informații;
- Societatea Airbus Helicopter Romania S.A. (fosta Eurocopter România S.A.)
- Turbomecanica București

Pentru aceștia, IAR S.A. desfășoară serviciile de întreținere, reparații și reparații capitale pentru flotele de elicoptere IAR 330 Puma deținute de beneficiarii interni, precum și pe cele de modernizare a lor, conform cerințelor beneficiarilor.

Societatea IAR SA colaborează cu societatea mixtă Airbus Helicopter Romania S.A. (fosta Eurocopter România S.A.), prin asigurarea unor lucrări de întreținere și reparații componente elicoptere, precum și piese de schimb pentru elicopterele de tip SA 330 Puma pentru uzul propriu.

Pentru Componentele Sistemului Național de Apărare, Ordine Publică și Securitate Națională s-au derulat și finalizat în anul 2025 acorduri cadru și contracte de furnizare / prestări servicii, semnate în anii precedenți, contracte care au avut ca obiect:

- furnizarea de agregate majore, echipamente și piese de schimb în vederea asigurării suportului logistic pe durata ciclului de viață al elicopterelor militare tip IAR 330 Puma;
- prestări servicii de reparații și întreținere echipamente și elicoptere IAR330 Puma precum și lucrări în regim de asistență tehnică la sediul unităților militare beneficiare.

În anul 2025 s-au negociat și semnat acorduri cadru și contracte cu derulare în anii următori, având ca obiect:

- servicii de reparații de complexitate medie și ridicată la unele echipamente/agregate/ansamble mecanice/componente specifice elicopterelor IAR-330 Puma L/M/S L-R.M., reparații de complexitate medie executate în regim de asistență tehnică la sediul beneficiarilor;
 - furnizarea de piese de schimb scule, dispozitive, verificatoare și utilaje de sol precum și echipamente necesare asigurării suportului logistic integrat pe durata ciclului de viață al elicopterelor IAR-330 Puma L/M/S L-R.M.

Vânzări în funcție de tipul de produse pe piața autohtonă	Procent din totalul vanzarilor la intern			
	anul 2022	anul 2023	anul 2024	anul 2025
Modernizare elicoptere + Reparații Capitale elicoptere tip IAR 330 Puma, Reparații Capitale elicoptere tip IAR 316B, Revizii elicoptere IAR 330 Puma și 316B	57,3%	51,81%	61,14%	88,65%
Piese de schimb și servicii pt. elicoptere	40,92%	45,69%	36,24%	10,63%
Diverse aviatice	0,83%	0,08%	0,23%	0,28%
Diverse neaviatice	1,22%	2,42%	2,39%	0,44%

Piața externă

Principalii clienți externi/ piețe pentru produsele societății sunt:

- Pakistan Army/ Aviation (prin AEROTEH SA) – PAKISTAN
- Lebanese Air Force - LIBAN
- AIRBUS HELICOPTERS FRANTA/ GERMANIA (prin AIRBUS HELICOPTER ROMANIA S.A.)

Pentru aceștia, IAR SA desfășoară servicii de întreținere, reparații și reparații capitale, furnizare piese de schimb și servicii pentru flotele de elicoptere IAR 330 Puma deținute de beneficiarii externi.

În anul 2021, IAR SA a încheiat un Contract important de colaborare cu DGP Pakistan Army Aviation pentru reparația capitală de elicoptere 330 PUMA SM la IAR SA și susținerea prin piese de schimb, reparații echipamente, servicii a elicopterelor 330 PUMA operate de partenerul pakistanez.

Prima parte a contractului s-a încheiat în anul 2023 prin livrarea a două elicoptere 330 PUMA SM reparate capital la IAR SA și furnizarea serviciilor și pieselor de schimb aferente primei Părți a contractului.

În anii 2024 și 2025 s-au efectuat livrări de piese de schimb, reparații și servicii contractate cu partenerul pakistanez, în cadrul Părții a doua a contractului.

IAR SA asigură lucrări de întreținere și reparații componente elicoptere, piese de schimb pentru elicopterele de tip SA 330 Puma pentru AIRBUS HELICOPTERS.

Vânzări în funcție de tipul de produse pe piața externă	Procent din totalul vanzarilor la extern			
	anul 2022	anul 2023	anul 2024	anul 2025
elicoptere modernizate	0,00%	56,78%	0,00%	0,00%
piese de schimb și servicii pentru elicoptere	100,00%	43,22%	100,00%	100,00%
avioane – piese de schimb și reparații	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

Ponderea fiecărui produs/serviciu din totalul vânzărilor din perioada istorică:

Vânzări în funcție de tipul de produse	Procent din totalul vânzărilor			
	anul 2022	anul 2023	anul 2024	anul 2025
Modernizare elicoptere + Reparații Capitale elicoptere IAR 330 Puma și IAR 316B, Revizii elicoptere IAR 330 Puma și 316B	46,25%	52,86%	59,19%	82,90%
Revizii elicoptere tip IAR 330 Puma și tip 316B, piese de schimb și servicii ptr. elicoptere	52,09%	45,16%	38,27%	16,42%
Diverse aviatice	0,65%	0,07%	0,21%	0,26%
Diverse neaviatice	1,00%	1,91%	2,33%	0,42%

b. Piete potențiale

Piața potențială internă

Societatea IAR SA are în vedere asigurarea serviciilor de întreținere, reparații și reparații capitale pentru flotele de elicoptere IAR 330 Puma deținute de beneficiarii interni, precum și pe cele de modernizare a lor, conform cerințelor acestor beneficiari.

Societatea IAR SA are în vedere să continue și pe viitor colaborarea cu societatea mixtă Airbus Helicopter Romania S.A. (fosta Eurocopter România S.A.), prin asigurarea unor lucrări de întreținere și reparații componente elicoptere, precum și piese de schimb pentru elicopterele de tip SA 330 Puma.

Societatea IAR SA este, de asemenea, preocupată de implicarea în stingerea obligațiilor de off-set existente în prezent și care vor rezulta ca urmare a inițierii programelor strategice de înzestrare a instituțiilor publice din România în următoarele direcții:

- activități de fabricație a structurilor de aeronave
- activități de fabricație a cablajelor și panourilor electrice pentru aeronave
- alte activități cu profil aviatice.

Piața potențială externă

Societatea IAR SA urmărește creșterea volumului de comenzi și servicii pentru susținerea flotelor de elicoptere 330 PUMA deținute de diverși beneficiari externi.

1.1.2.3. Produse noi avute în vedere, pentru care se va afecta un volum substanțial de active în exercițiul financiar 2025

Societatea IAR S.A. a semnat cu compania Airbus Helicopters Franța Contractul General care reglementează cooperarea industrială și comercială privind executarea la IAR SA a lucrărilor de personalizare a elicopterului H215/H215M și transformarea în IAR-H215M, fabricația de subansamble și executarea lucrărilor de

mentenanță (MRO) pe întreg ciclul de viață al acestui tip de elicopter, precum și fabricarea altor părți componente pentru lanțul de fabricație și distribuție al Airbus Helicopters Franța.

Având în vedere decizia declarată de autoritățile române de achiziționare prin Programul SAFE elicoptere H225, IAR SA a demarat discuții cu Airbus Helicopters Franța pentru o potențială colaborare legată de acest tip de elicopter.

1.1.3. Evaluarea activității de aprovizionare tehnico-materială

Având în vedere faptul că fabricarea / repararea de aeronave se face cu respectarea strictă atât a unor cerințe privind materialele și echipamentele utilizate, cât și a unor cerințe conform cărora furnizorii trebuie să dețină autorizări specifice, asigurarea tehnico-materială s-a făcut de la furnizori autorizați.

Societatea IAR S.A. are ca **furnizori externi** firme consacrate, de renume mondial, cum ar fi: Airbus Helicopter, Elbit Systems, Rockwell Collins, Safran, Thales, Northrop Grumman etc. Produsele achiziționate de la aceștia conferă garanția calității, fiabilității și a siguranței în funcționare.

Principalii **furnizori interni** sunt, pe de o parte, cei ce activează în domeniul aeronautic (Turbomecanica SA, Aeroteh SA și Aeroțina SA din București, Aerostar SA Bacău, Airbus Helicopter România SA), iar pe de altă parte, furnizorii de materii prime și materiale ce respectă standardele de calitate impuse prin licențele de fabricație utilizate de IAR S.A..

Colaborarea îndelungată atât cu furnizorii externi, cât și cu cei interni, conferă siguranță relațiilor contractuale încheiate de Societatea IAR S.A. cu aceștia.

Prețurile se stabilesc prin negocieri directe, cu furnizorii.

Din punct de vedere al **utilitatilor**, Societatea IAR SA are încheiate contracte cu firma ENGIE Romania SA atât pentru gaze naturale cât și pentru energie electrică și pentru resursele de apă este încheiat abonament cu Administrația Bazinală Apă Olt – S.G.A. Brașov.

1.1.4. Evaluarea activității de vânzare

1.1.4.1. Evoluția vânzărilor pe piața internă și externă. Perspective

Valorificarea produselor societății în anul 2025 s-a realizat atât pe piața internă (93,52% din total vânzări), cât și pe cea externă (6,48% din total vânzări).

a. Activitatea de export

Acțiunile de vânzare pe piața externă s-au derulat pe următoarele relații distincte: MOD Pakistan, MOD Liban.

Valoarea exporturilor realizate în cadrul comenzilor și a contractelor din anul 2025 este în suma de 5.629,64 mii euro.

Făcând o comparație pentru perioada 2022-2025, din punct de vedere al tipurilor de produse valorificate, se constată că nu au survenit modificări în structura exporturilor:

% din exportul anual realizat	elicoptere modernizate	piese de schimb și servicii pentru elicoptere	avioane – piese de schimb și reparații
Anul 2022	0%	100%	0%
Anul 2023	56,78%	43,22%	0%
Anul 2024	0%	100%	0%
Anul 2025	0%	100%	0%

b. Vânzări pe piața internă

La intern s-au derulat și realizat în anul 2025 comenzi și contracte în valoare totală de 412.643,75 mii lei (fără TVA). Această valoare reprezintă modernizare elicoptere, produse, reparații/revizii elicoptere, piese de schimb, servicii, asistență tehnică și materiale, după cum urmează:

1. componentele Sistemului Național de Securitate: 407.758,24 mii lei (fără TVA),
2. diverși beneficiari interni: 4.885,51 mii lei (fără TVA).

c. Oportunități. Perspectiva vânzărilor pe termen mediu și lung - piața internă

- 1 Interesul Societății IAR SA privind asigurarea serviciilor de întreținere, reparații și reparații capitale pentru flotele de elicoptere IAR 330 L PUMA deținute de beneficiarii interni, precum și a celor de modernizare, conform cerințelor beneficiarilor.
- 2 Continuarea colaborării cu societatea Airbus Helicopters România SA, prin asigurarea unor lucrări de întreținere și reparații componente de elicoptere, precum și a pieselor de schimb fabricate de IAR SA pentru elicopterele de tip SA330 Puma.
- 3 Implicarea IAR SA în stingerea obligațiilor de offset existente în prezent și a celor care vor rezulta ca urmare a inițierii programelor strategice de înzestrare a instituțiilor publice din România, după cum urmează:
 - a. activități de fabricație a structurilor de aeronave
 - b. activități de fabricație a cablajelor și panourilor electrice pentru aeronave
 - c. alte activități cu profil aviativ.
- 4 Implicarea IAR SA în viitoarele programe de achiziție elicoptere multi-misiune ale instituțiilor din cadrul Sistemului Național de Apărare. IAR SA este interesată să intre în parteneriate pentru industrializarea oricăror modele de elicoptere de care au nevoie Forțele Sistemului Național de Apărare, precum și pentru asigurarea activității de întreținere, reparații și reparații capitale la aceste tipuri de elicoptere, pe întregul lor ciclu de viață.

- piața externă

- 1 Implicarea IAR SA în lucrările de reparații capitale și modernizări pentru flotele de elicoptere 330 PUMA SM operate de beneficiarii externi, inclusiv susținerea curentă cu piese de schimb, servicii și reparații echipamente.
- 2 Preluarea de către Societatea IAR S.A. a unor obligații de off-set aferente unor contracte de achiziții publice încheiate de organisme guvernamentale românești cu companii străine.

1.1.4.2. Situația concurențială în domeniul de activitate al Societății IAR S.A.

Principalii concurenți ai produselor Societății IAR S.A. sunt următorii:

Nr. crt	Produsul sau grupa de produse	Concurentul
		pe piața externă
1	elicopter PUMA	Sikorsky SUA – S92, UH 60M/R, NH Industries (concern european) - NH 90, Augusta

1.1.4.3 Dependența societății de un singur client sau grup de clienți

Beneficiarii interni ai produselor și serviciilor Societății IAR S.A. sunt componente ale Sistemului Național de Apărare, Ordine Publică și Securitate Națională.

Pentru îndeplinirea condițiilor de menținere în stare de operabilitate a flotelor de elicoptere deținute de acești clienți interni, este necesară efectuarea, cu o anumită periodicitate, a unor lucrări și servicii de mentenanță / reparații / reparații capitale / modernizare, astfel că alocările bugetare destinate acestor instituții au un puternic impact asupra Societății IAR S.A.

1.1.5. Evaluarea aspectelor legate de angajații/personalul societății

1.1.5.a Numărul și nivelul de pregătire a angajaților societății. Gradul de sindicalizare

În structura organizatorică a Societății IAR S.A. se regăsesc:

- a) compartimente direct subordonate Directorului General Adjunct al Societății IAR S.A., inclusiv Departamentul Calitate;
- b) Direcția Dezvoltare-Producție, din care fac parte compartimentele de proiectare, programe / calcule / certificări și compartimentele de pregătire/urmărire a producției, tehnolog șef, secțiile de producție;
- c) Direcția Comercială și Economică, din care fac parte compartimentele economice și comerciale.

La data de 31.12.2025 societatea avea următoarea structură de personal, ce nu diferă semnificativ în raport cu anii 2023 și 2024:

- directori executivi	2
- șefi compartimente	18

- studii superioare	94
- studii medii de specialitate	26
- maiștri	10
- inspectori tehnici de calitate	12
- muncitori direct și indirect productivi	184
- muncitori auxiliari	11
- muncitori necalificați	3

Vârsta medie a personalului salariat al Societății IAR S.A., la finele anului 2025, a fost de 49,54 ani la nivel de societate, în condițiile în care vârsta medie la bărbați a fost de 49,61 ani și la femei de 49,26 ani. La data de 31.12.2025, bărbații reprezentau 77,84% din totalul de personal, diferența fiind reprezentată de femei.

Din totalul salariaților societății, 60,38% sunt membri ai Sindicatului Liber Independent “ICA”.

1.1.5.b Raportul dintre manager și angajați. Elemente conflictuale.

Baza relațiilor de muncă din Societatea IAR S.A. o reprezintă Contractul Colectiv de Muncă aplicabil la nivel de societate. Atât conducerea administrativă, cât și cea executivă a Societății IAR S.A. au manifestat în mod constant o atitudine de colaborare și înțelegere cu salariații societății și, implicit, cu reprezentanții S.L.I. “ICA”.

Pe parcursul anului 2025 la Societatea IAR S.A. nu au existat conflicte de muncă și nici elemente conflictuale.

1.1.6. Evaluarea aspectelor legate de impactul activității de bază a Societății IAR S.A. asupra mediului înconjurător în anul 2025

Activitatea Societății IAR SA este reglementată din punct de vedere al protecției mediului prin Autorizația Integrată de Mediu nr. BV1 din 18.07.2014 revizuită la 24.05.2019 emisă de Agenția pentru Protecția Mediului Brașov, și viza anuală valabilă conform Deciziei nr 598/16.07.2025 , care include și Autorizația de Gospodărire a Apelor nr. 66 din 09.06.2021 emisă de Sistemul de Gospodărire a Apelor Brașov, valabilă până la 09.06.2026. S-a încheiat contractul cu nr.901-E382/12.12.2025 cu firmă externă S.C. Eco Simplex Nova S.R.L pentru întocmirea documentației pentru revizuirea Autorizației Integrate de Mediu.

În aceste acte de reglementare sunt stabilite condițiile și parametrii de funcționare pentru activitățile existente, care să garanteze că unitatea corespunde prevederilor privind prevenirea și controlul integrat al poluării.

Activitățile legate de protecția mediului în cursul anului 2025 s-au desfășurat în conformitate cu cerințele specifice legislației de mediu și cu cerințele impuse în autorizația integrată de mediu deținută de IAR SA.

Trebuie precizat faptul că Societatea IAR S.A a întreprins toate demersurile necesare obținerii avizelor de mediu impuse prin certificatele de urbanism aferente lucrărilor de reabilitare/modernizare/reamplasare efectuate la imobilizările corporale Atelier Vopsitorie Finală, Remiza PSI și Garaj, fiind eliberat PV de verificare a conformității nr. IAR-I-24-1300 din 19.11.2024, prin care se confirmă respectarea condițiilor din Decizia Etapei de Încadrare nr. 173 din 12.08.2022.

Pe parcursul anului 2025 societatea a monitorizat calitatea factorilor de mediu: apă, aer, sol, în colaborare cu firme și laboratoare acreditate: ECOSIMPLEX NOVA București pentru emisii în aer, ECOBREF Brașov pentru audituri și documentație de specialitate de mediu, SGA Brașov pentru analiza apelor uzate evacuate, REMAT Brașov, COMPREST și SC ECO ELA IMPORT EXPORT SRL pentru preluarea și eliminarea deșeurilor rezultate din activitatea societății. În decursul anului 2025 s-au înregistrat depășiri ale valorii minime de 2mg/l pentru azotul amoniacal, din apa epurată (efluent). Lucrarea pentru racordarea la rețeaua de canalizare a Companiei Apa Brașov s-a finalizat , și s-a implementat un sistem (analizoare) de monitorizare a calității apei.

Cu ocazia controalelor pe linie de protecție a mediului și respectarea legislației de mediu efectuate de către Garda de Mediu - Comisariatul Județean Brașov, Administrația Națională Apele Române-Direcția Bazinală Olt și Sistemul de Gospodărire a Apelor Brașov, s-a constatat faptul că IAR SA își onorează obligațiile de mediu.

1.1.7. Evaluarea activității de cercetare și dezvoltare – societatea nu derulează activități de cercetare și dezvoltare, nefiind cazul aplicării unor politici specifice acestui domeniu.

În cadrul IAR S.A. activează o organizație de proiectare, certificată în conformitate cu RMAR 21 J de către Autoritatea Aeronautică Militară Națională. Atelierele de proiectare asigură suportul pentru

activitățile de producție și întreținere și realizează proiectele privind modernizarea elicopterelor conform cerințelor contractuale.

Organizația de proiectare a IAR a finalizat proiectarea, testarea, certificarea și calificarea unei noi configurații de elicopter IAR 330 pentru Forțele Aeriene și continuat activitățile de proiectare pentru noi sisteme conform cerințelor Forțelor Navale. Activitatea de proiectare pentru acest produs a fost începută la sfârșitul anului 2022 și va continua pe parcursul anului 2026 cu validarea proiectelor de execuție și activități de testare, certificare, calificare.

Organizația de proiectare a IAR a continuat activitățile de dezvoltare a unui nou elicopter personalizat conform cerințelor Forțelor Navale. Au fost parcurse etapele de analiză ale proiectelor preliminare cu principalii furnizori de sisteme. Activitatea de proiectare pentru acest program se va derula pe o perioadă de 5 ani și va fi finalizată prin certificarea și calificarea produsului în prima jumătate a anului 2029.

1.1.8. Evaluarea activității societății privind managementul riscului

Pentru a-și atinge cu succes obiectivele generale și specifice, Societatea IAR SA identifică și evaluează într-o manieră sistematică riscurile și oportunitățile generate de contextul intern și extern organizației și implementează acțiuni pentru menținerea nivelului acestor riscuri în limitele de toleranță aprobate.

Gestionarea riscurilor Societății IAR SA se conformează cerințelor legale și de reglementare aplicabile, precum și cerințelor standardelor internaționale pentru sisteme de management, adoptate în România și implementate în cadrul organizației.

Sunt luate în considerare toate cerințele referitoare la managementul riscurilor specificate în Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr 600/2018 privind aprobarea controlului intern managerial al entităților publice și în standardele pentru sistemele de management al calității, mediului, sănătății și securității în muncă și energiei.

Totodată, managementul riscurilor de corupție se aliniază cerințelor din Strategia anticorupție în vigoare, la nivelul Societății fiind elaborat și aprobat Planul de integritate (în vederea implementării în Societatea IAR S.A. a prevederilor art 58¹ alin 1 din OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și ale art 6, alin 1 din HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia)

În cadrul Societății IAR SA, procesul de management al riscurilor este parte integrantă în toate procesele organizaționale documentate, facilitând luarea unor decizii argumentate și stabilirea de priorități în funcție de riscurile identificate și evaluate.

Managementul riscurilor în cadrul Societății IAR SA este transparent și participativ, fiind adaptat contextului extern și intern al organizației și profilului său propriu de risc.

Întregul proces de management al riscurilor se bazează pe informații curente, precum și pe așteptări viitoare, ținând cont de incertitudinile asociate cu aceste informații și așteptări.

Atunci când se planifică schimbări în cadrul organizației, sunt efectuate analize ale riscurilor asociate și sunt stabilite măsuri de control ale acestora de către funcțiile implicate.

Sunt stabilite și îmbunătățite permanent planuri de acțiuni, inclusiv pentru asigurarea continuității activității organizației.

Profilul de risc și limita de toleranță la risc se aprobă anual de către directorul general, în baza documentelor întocmite de comisia de monitorizare a sistemului de control intern managerial și a concluziilor desprinse pe parcursul analizei anuale de management al riscurilor.

Sunt avute în vedere atât numărul, cât și nivelul riscurilor identificate, precum și evoluția în timp a acestora și, atunci când este cazul, oportunitățile identificate și capacitatea de exploatare a acestora.

Politica de management al riscurilor este descrisă în procedura Managementul riscurilor și oportunităților în procesele sistemului de management, procedură adoptată în societate pentru procesele din cadrul sistemului de management al calității/monitorizare a conformării (SMQ), sistemului de management al siguranței (SMS) și sistemului de control intern managerial (SCIM).

Aceasta asigură un cadru operațional proprietarilor de procese pentru aplicarea unui sistem adecvat în îndeplinirea obiectivelor managementului riscurilor și al oportunităților: identificarea, evaluarea, tratarea, gestionarea, monitorizarea și raportarea evenimentelor de risc sau de oportunitate.

Obiectivele politicii de management al riscurilor și oportunităților sunt:

- asigurarea unor analize de calitate superioară, relevante și utilizabile privind riscurile;
- promovarea practicilor uzuale de management al riscului în IAR S.A., prin activități de formare continuă și comunicare;
- definirea clară a rolurilor și responsabilităților privind activitățile de gestionare a riscurilor la nivelul societății;
- sprijinirea procesului decizional la nivelul societății pe rapoarte și analize de risc;
- generarea de valoare adăugată fie din perspectiva rezilienței și a continuității activității curente fie din perspectiva performanței.

Scopul politicii de management al riscurilor, din punct de vedere siguranță, este de a oferi conducerii IAR SA informații timpurii despre formarea și perpetuarea de practici și comportamente periculoase pe timpul desfășurării activităților. Informațiile provin din analizele periodice ale Grupului de Acțiune pentru Siguranță (SAG) și sunt supuse atenției conducerii (Safety review Board) ori de câte ori este nevoie, precum și în sesiunea de analiză a managementului riscurilor.

Conducerea executivă a Societății IAR SA:

- **dezvoltă o cultură a abordării bazate pe risc în toate procesele și deciziile sale și să încurajeze raportarea imediată a oricăror riscuri noi identificate de către orice angajat**

Pentru obiectivele generale anuale și obiectivele specifice ce decurg din acestea se stabilesc indicatori și valori țintă, definindu-se modul de calcul și de evaluare a gradului de îndeplinire a respectivilor indicatori.

Obiectivele generale și specifice sunt actualizate ori de câte ori intervin schimbări în contextul intern și extern al organizației, fie ca urmare a identificării de noi obiective, fie ca urmare a identificării unor obiective care nu mai sunt de actualitate.

Riscurile asociate obiectivelor generale și specifice, obiectivelor proceselor, cele asociate aspectelor semnificative de mediu, cele asociate obligațiilor de conformare, sunt identificate și analizate în cadrul comisiilor de gestionare a riscurilor ce ființează la nivel de Societate, fiind înregistrate în Registrul riscurilor.

Riscurile de corupție sunt identificate și evaluate cel puțin anual, având în vedere amenințările și vulnerabilitățile care ar putea determina săvârșirea unor fapte de corupție.

Consultarea și comunicarea cu părțile interesate reprezintă verigi importante în desfășurarea procesului de management al riscurilor.

- **stabilește, menține și documentează metode adecvate de evaluare a riscurilor, planificând și monitorizând măsurile de control al riscurilor semnificative**

Sunt stabilite, menținute și îmbunătățite continuu proceduri pentru managementul riscurilor asociate obiectivelor organizației și pentru managementul riscurilor de corupție.

În Registrul riscurilor sunt specificate rezultatele evaluării riscurilor și măsurile de ținere sub control a acestora, precum și valorile țintă pentru riscul rezidual.

Comisia de monitorizare a sistemului de control intern managerial întocmește și urmărește modul de gestionare a riscurilor asociate obiectivelor organizației.

Evaluarea sistematică a eficacității măsurilor de control al riscurilor și identificarea de oportunități de îmbunătățire a procedurilor aplicabile se asigură și prin auditul intern al sistemului de management integrat și prin auditul public intern.

- **alocă resursele necesare pentru managementul riscurilor, fiind vizate atât cele pentru formare/instruire/conștientizare angajați, cât și cele necesare pentru implementarea măsurilor stabilite pentru tratarea riscurilor**

Prioritizarea alocării resurselor materiale, financiare și umane se face în urma identificării și ierarhizării riscurilor.

Întreg personalul Societății IAR SA este instruit cu privire la aspectele referitoare la gestionarea riscurilor și procedurile aplicate de Societate în acest domeniu.

- **stabilește responsabilități clare pentru personalul implicat în managementul riscurilor**

Echipele de gestionare a riscurilor, responsabilii cu riscurile, comisia de monitorizare a sistemului de control intern managerial, grupul de acțiune pentru siguranță și grupul de lucru pentru managementul riscurilor și vulnerabilităților specifice corupției au responsabilități clare definite privind managementul riscurilor, documentate în proceduri, decizii ale directorului general al Societății IAR SA și fișe de post.

- **raportează sistematic către părțile interesate date relevante privind gestionarea riscurilor**

Comisia de monitorizare analizează anual performanțele sistemului de control intern managerial și modul în care au fost gestionate riscurile în cadrul Societății.

Rezultatele analizei făcute de Comisia de monitorizare sunt cuprinse în Raportul de sinteză pentru Analiza Efectuată de Management. Respectiva informare este pusă și la dispoziția Consiliului, prin intermediul comitetului de gestionare a riscurilor.

Monitorizarea riscurilor de corupție se realizează prin elaborarea unui raport privind stadiul realizării măsurilor de prevenire / control, care se transmite spre analiză membrilor grupului de lucru pentru managementul riscurilor și vulnerabilităților specifice corupției, fiind avizat de coordonatorul acestui grup și apoi aprobat de către directorul general al Societății.

Comitetul de gestionare a riscurilor din cadrul Consiliului asigură concordanța activităților de control cu riscurile generate de activitățile și procesele care fac obiectul controlului, identifică, analizează, evaluează și monitorizează atât riscurile identificate, cât și planul de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora.

De asemenea, comitetul de gestionare a riscurilor evaluează anual eficiența sistemului de management al riscurilor și acordă consultanță Consiliului cu privire la strategia de risc prezentă și viitoare a Societății IAR SA.

1.1.9. Elemente de perspectivă privind activitatea societății

1.1.9.a Prezentarea și analizarea tendințelor, elementelor, evenimentelor sau factorilor de incertitudine ce afectează sau ar putea afecta lichiditatea societății comerciale comparativ cu aceeași perioadă a anului anterior

Societatea IAR S.A. are în vedere asigurarea serviciilor de întreținere, reparații și reparații capitale pentru flotele de elicoptere IAR 330 PUMA deținute de beneficiari interni, precum și pe cele de modernizare a lor conform cerințelor beneficiarilor, având încheiate o serie de acorduri cadru cu componentele sistemului național de apărare, ordine publică și securitate națională pentru perioada 2023-2026.

Prin derularea acestor contracte, Societatea IAR S.A. are posibilitatea ca, pentru anii viitori, să își încarce capacitățile de producție și să-și ocupe forța de muncă înalt specializată, cu efecte pozitive și asupra menținerii capacităților de producție ale subcontractorilor săi autorizați: Turbomecanica SA București, Aerostar SA Bacău, Aeroteh SA București și Aerofina SA București.

Așa cum reiese din programul de acțiuni ce pune în operă strategia de dezvoltare a industriei naționale de securitate în domeniul aeronautic:

- Societatea IAR S.A. va fi implicată în programul național privind achiziționarea de elicoptere de către instituțiile din Sistemul Național de Apărare / alte instituții bugetare – program pentru următorii 10-20 ani, motiv pentru care sunt derulate în prezent activități specifice achiziției licenței de producție pentru elicoptererele H215, de la partenerul AIRBUS, cu sprijinul ministerelor de resort din România și a partenerului francez și asigurării resurselor financiare, a condițiilor tehnice, industriale, de resurse umane și comerciale pentru realizarea unui proiect de asemenea dimensiuni și importanță financiară, economică și strategică pentru statul român.

- Societatea a încheiat un contract de producere a unui număr de două elicoptere H215, în colaborare cu AIRBUS și parteneri străini, care va dota Forțele Navale Române și are în vedere dezvoltarea producției pe acest trend.

Societatea IAR S.A. va lua măsurile care se impun în vederea menținerii sale ca centru național de mentenanță elicoptere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 232/2016.

Toate măsurile cuprinse în acest program de acțiuni vor influența pozitiv, semnificativ, dinamica dezvoltării Societății IAR S.A. pe termen mediu și lung.

În paralel, Societatea IAR S.A. urmărește obținerea unor comenzi din partea altor companii externe de aviație, inclusiv prin participarea la stingerea obligațiilor de offset ale acestora.

Totodată, în cazul în care IAR SA va fi implicată în programul de fabricație de serie a unor subansamble și cablaje electrice pentru elicopterele medii și grele ce urmează a fi produse de aceasta în colaborare cu parteneri consacrați, politicile, strategiile, activitățile și operațiunile societății vor fi influențate semnificativ.

Pe viitor, Societatea IAR S.A. va continua să asigure utilități și servicii pentru toți agenții economici din cadrul Parcului Tehnologic Aeronautic Brașov.

De asemenea, Societatea IAR S.A. poate să inițieze/participe la alte programe în cadrul Parcului Tehnologic Aeronautic, în conexiune cu realizarea Aeroportului Internațional Ghimbav – Brașov, cum ar fi: dezvoltarea de facilități aeroportuare, asigurarea serviciilor heliport, implicarea în programe de mentenanță / modernizare avioane, închiriere de active.

Se are în vedere dezvoltarea infrastructurii, rețehnologizarea societății și asigurarea pregătirii profesionale a personalului la niveluri care să asigure excelența în domeniul de activitate.

Evoluția indicatorilor **lichiditate curentă** și **lichiditate imediată** pe parcursul ultimilor 4 ani este următoarea:

Indicator	Perioada analizată			
	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
Indicatorul lichidității curente	1,56	1,99	20,55	18,94
Indicatorul lichidității imediate	0,84	0,83	6,03	4,72

1.1.9.b Prezentarea și analizarea efectelor cheltuielilor de capital, curente sau anticipate, asupra situației financiare a Societății IAR SA comparativ cu aceeași perioadă a anului trecut - nu este cazul

1.1.9.c Prezentarea și analizarea evenimentelor, tranzacțiilor, schimbărilor economice care afectează semnificativ veniturile din activitatea de bază

Produsele și serviciile pe care societatea le valorifică atât pe plan intern, cât și la export, sunt destinate, în principal, utilizatorilor bugetari care, în principiu, fac parte din sistemele naționale ale forțelor de siguranță și securitate.

Din acest motiv, volumul contractelor depinde în foarte mare măsură atât de necesarul beneficiarilor, dar mai ales de alocațiile bugetare ce îi vizează.

Inițierea și punerea în aplicare a Ordonanței de Guvern 156/2024, privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, va avea un impact negativ asupra dezvoltării societății, a investițiilor și a resurselor umane, cu toate consecințele ce decurg de aici.

Incheierea contractelor de mentenanță PUMA SM va duce la creșterea semnificativă a volumului de export în următorii ani.

În cazul în care IAR SA va fi implicată în programe de fabricație elicoptere ce urmează a fi achiziționate de România, politicile, strategiile, activitățile și operațiunile societății vor fi influențate semnificativ.

Factorii care pot juca un rol semnificativ în evoluția veniturilor sunt reprezentați și de evoluția costurilor la utilități și materiale precum și nivelul inflației.

2. INVESTITII ACTIVELE CORPORALE ALE SOCIETĂȚII IAR S.A.

2.1. Amplasarea și caracteristicile principalelor capacități de producție

În prezent, activele Societății IAR S.A. sunt amplasate în obiective distinct evidențiate în situațiile patrimoniale ale societății.

Obiectivele declarate ale societății privind produsele și serviciile oferite principalilor clienți (vezi prezentarea de la cap 1.1.2) impun realizarea unor ample lucrări de modernizare a facilităților de producție, dar și de dotarea acestora cu mașini / utilaje / echipamente / bancuri de încercări / dispozitive de control, etc.

La acestea se adaugă faptul că o parte dintre echipamentele și instalațiile deținute în prezent de societate au un avansat grad de uzură fizică și morală, impunându-se înlocuirea acestora cu unele noi, de ultimă generație.

Pentru realizarea acestor acțiuni, conducerea societății a identificat un necesar de investiții pentru anul 2025 de 25.000.00,00 lei.

Pentru anul 2025 conducerea societății a identificat un necesar de investiții în valoare de 25.000.000,00 lei, finanțate din surse proprii, concretizate în:

Investiții angajate în 2024, lucrări în continuare - 10.475.000 lei

Reabilitarea ob. 2, clădire administrative: Lucrarile de reabilitare au fost contractate in anul 2024. Lucrarile au fost executate in baza Contractului de proiectare si executie

Reabilitare ob. 101a: Lucrarile de reabilitare au fost executate in perioada 24.02-19.05.2025 in baza Contractului de Proiectare si executie lucrari D10-24-E2682/11.12.2024.

- Echipamente și utilaje aferente reutilării și modernizării secției structuri aeronave

Au fost achizitionate : Freza verticala CNC de mare viteză VF 3 SS Haas - 2 buc; Strung CNC- ST 30-406.931,97 - 1 buc; Strung de atelier CNC/Manual - 2 buc.; Modernizare și restructurare spațiu de depozitare - magazia de materiale a fost realizata în baza Contractului de furnizare Nr. D10-24-E1611/22.08.2024, care s-a derulat in anul 2025. In baza contractului au fost achizitionate: Rafturi pentru Paleti, Rafturi Picking; Echipamente și utilaje aferente modernizării liniei tratament termic pentru oțeluri

Lucrarile au fost executate in baza Contractului Nr. D10-24-E2489/13.11.2024, care a avut ca obiect proiectare si executie lucrari de realizare instalații de răcire apă, evacuare gaze arse și instalatie cu azot, necesare funcționării echipamentelor pentru tratament termic din cadrul IAR SA.

Lucrarile au fost finalizate in luna decembrie 2025.

- Dotări - Utilaje și echipamente aferente procesului de producție

Echipamente IT și software au fost achizitionate în baza Contractului de furnizare Nr. D10-25-E1635/18.07.2025. A fost achizitionat „Software de analiză structurală liniară și neliniară avansată (CAE-FEA PATRAN) pentru simularea performanțelor produselor în procesul de proiectare”. Software-ul a fost livrat în luna aprilie 2025: Imprimanta 3D Bambu Lab H2D PRO, plotter HP DESIGNJET T1700 44-in Post Script Printer, Telefonie VOIP, Autoutilitară transport Peugeot Boxer Furgon 3.5 t.

- Echipamente și utilaje necesare în procesul de producție

In cursul anului 2025 au fost achizitionate: Balanță analitică Kern ADJ200-4, Dozimetru personal tip PM1610B, Stație de filtrare MPFiltre trifazată cu numărător de particule, Statie de dedurizare duplex volumetric CLACK STP-D 200V, Placute de duritate, Utilaje de ridicat pentru dotare magazine, ERP achiziția Solutie Software pentru urmărirea DL .

Capacitățile de producție din proprietatea IAR SA vor suporta modernizări și pe parcursul următorilor ani, prin investițiile ce urmează a fi realizate pentru asigurarea condițiilor tehnice și tehnologice necesare derulării activităților productive.

Activele rămase neutilizate în urma reorganizării activităților ce au avut loc de-a lungul timpului, și care nu prezintă niciun interes pentru dezvoltarea actuală și pe termen mediu a societății, sunt în conservare, urmând ca, în conformitate cu aprobările date de către organele de conducere competente, să fie valorificate prin închiriere sau vânzare.

2.2 Gradul general de uzură a proprietăților Societății IAR S.A. se prezintă astfel:

- clădirile și obiectivele în care societatea își desfășoară activitatea în mod curent au un grad de uzură cuprins între 10% și 35% funcție de anul punerii lor în funcțiune și de lucrările de modernizare la care acestea au fost supuse.
- mijloacele fixe, obiectele de inventar și echipamentele tehnologice utilizate au un grad de uzură cuprins între 25% și 50%, atingându-se punctual și un nivel mai mare.
- gradul de uzură este cuprins între 30% și 60% și la alte obiective de natura construcțiilor (clădiri, drumuri, platforme) aflate în conservare;
- rețelele exterioare de energie termică, apă/canal, aer, au un grad de uzură cuprins între 0% (rețeaua de apă, rețeaua de distribuție gaze naturale) și 25%.

2.3 Probleme legate de dreptul de proprietate asupra activelor corporale deținute de IARSA-nu este cazul

3. Declarația de guvernanță corporativă

3.1. Declarația privind conformitatea cu Codul de Guvernanță Corporativă al BVB

Declarația privind conformarea Societății IAR SA în anul 2025 la prevederile Codului de Guvernanță Corporativă al BVB (Declarația Aplici sau Explici) este prezentată în cele ce urmează:

Secțiune	Principiu	Nr Prev	Prevedere (detaliată)	Da	Partial	Nu	Explicatie (text și link url dacă documentul este pe website)
A: ORGANELE DE CONDUCERE							
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.1. Consiliul trebuie să asigure succesul pe termen lung și durabilitatea Societății, în interesul Societății și al acționarilor săi, și ținând cont de interesele altor părți interesate. Consiliul trebuie să definească în mod clar și să facă public în integralitate rolul și responsabilitățile sale.	A.1., 1	Consiliul trebuie să aibă un regulament intern care să formalizeze și să precizeze în mod clar rolul și responsabilitățile sale. Actul constitutiv, regulamentul intern al Consiliului și alte reglementări interne trebuie să delimiteze în mod clar rolul și competențele între Consiliu, adunarea generală a acționarilor (AGA) și conducerea executivă.	X			https://www.iar.ro/documente-de-referinta/
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.1. Consiliul trebuie să asigure succesul pe termen lung și durabilitatea Societății, în interesul Societății și al acționarilor săi, și ținând cont de interesele altor părți interesate. Consiliul trebuie	A.1., 2	Regulamentul intern al Consiliului trebuie să includă, printre altele, atribuțiile Consiliului, precum și responsabilitățile fiduciare ale membrilor de Consiliu de a acționa în deplină cunoștință de cauză, cu bună-credință, cu diligența și grija cuvenite și în interesul Societății, al acționarilor săi și luând în considerare interesele altor	X			https://www.iar.ro/documente-de-referinta/

	să definească în mod clar și să facă public în integralitate rolul și responsabilitățile sale.		părți interesate, în conformitate cu cerințele legale.				
--	---	--	--	--	--	--	--

A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.1. Consiliul trebuie să asigure succesul pe termen lung și durabilitatea Societății, în interesul Societății și al acționarilor săi, și ținând cont de interesele altor părți interesate. Consiliul trebuie să definească în mod clar și să facă public în integralitate rolul și responsabilitățile sale.	A.1., 3	Pentru a susține viabilitatea și succesul pe termen lung al Societății, Consiliul ar trebui: • Să supravegheze elaborarea și să aprobe strategia Societății și să se asigure că aceasta integrează și aspecte de durabilitate, inclusiv considerente sociale și de mediu (E&S) și riscurile și oportunitățile legate de climă; • Să numească și să demită directorul general și alți membri ai conducerii executive cărora le-au fost delegate responsabilități de conducere executivă (numiți “conducere executivă”) și să asigure planificarea succesiunii pentru aceștia; • Să supravegheze performanța conducerii executive, rolul conducerii executive în abordarea riscurilor și oportunităților materiale legate de durabilitate și să alinieze remunerația conducerii executive la interesele pe termen lung și durabilitatea Societății, în conformitate cu prevederile politicii de remunerare a Societății; • Să se asigure că există un cadru solid pentru controlul	X				https://www.iar.ro/docu/mente-de-referinta/
--------------------------	--	------------	---	---	--	--	--	---

			intern și administrarea riscurilor; • Să se asigure că Societatea dispune de proceduri care să permită comunicarea eficientă cu acționarii și alte părți interesate.				
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.1. Consiliul trebuie să asigure succesul pe termen lung și durabilitatea Societății, în interesul Societății și al acționarilor săi, și ținând cont de interesele altor	A.1., 4	Durata numirii membrilor Consiliului și ai conducerii executive trebuie stabilită în mod clar și trebuie, pe cât posibil, să promoveze stabilitatea și predictibilitatea.	X			https://www.iar.ro/elemente-de-guvernanta-corporativa/

	părți interesate. Consiliul trebuie să definească în mod clar și să facă public în integralitate rolul și responsabilitățile sale.						
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2., 1	Consiliul trebuie să aibă cel puțin cinci membri.		X		Unul dintre administratorii privizorii ai CA si-a inaintat demisia conform art. V din Legea nr. 158/2025, începand cu 14.11.2025.
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod	A.2., 2	Consiliul trebuie să aibă o politică privind diversitatea Consiliului și a conducerii executive și să se asigure că diversitatea în ceea ce privește genul, vârsta, experiența și competențele este încorporată în Politica de Nominalizare.	X			https://www.iar.ro/elemente-de-guvernanta-corporativa/

	eficient atribuțiile și responsabilitățile.						
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2., 3	Consiliul trebuie să elaboreze un profil al Consiliului care să specifice caracteristicile și trăsăturile dorite ale membrilor săi, inclusiv factori precum independența, diversitatea, integritatea, competențele și experiența specifice, cunoștințele despre industrie, capacitatea și disponibilitatea de a dedica timp și efort adecvat responsabilităților Consiliului, în contextul nevoilor Consiliului și ale comitetelor sale și al exercitării de către acestea a rolului strategic și de supraveghere al Consiliului. Profilul Consiliului poate fi parte din Politica de Nominalizare.	X			https://www.iar.ro/elemente-de-guvernanta-corporativa/

A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2., 4	Majoritatea membrilor Consiliului trebuie să fie neexecutivi. Cel puțin o treime din membrii Consiliului trebuie să fie independenți. Fiecare membru independent al Consiliului trebuie să prezinte o declarație privind independența sa în momentul nominalizării sale pentru alegere sau realegere, precum și atunci când apare orice modificare a statutului său, în conformitate cu criteriile de independență prevăzute în legislație și în Anexa A la Cod.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2., 5	Comitetul de Nominalizare și Remunerare (sau întregul Consiliu în cazul în care nu există un Comitet de Nominalizare și Remunerare) va evalua dacă membrii Consiliului pot fi considerați independenți în temeiul factorilor avuți în vedere, examinând dacă există relații de afaceri sau alte relații personale care ar putea afecta în mod semnificativ independența și obiectivitatea membrului de Consiliu și a capacității acestuia de a acționa în interesul Societății, al	X			https://www.iar.ro/documente-de-referinta/

			acționarilor și al părților interesate.				
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod eficient atribuțiile și responsabilitățile.	A.2., 6	Funcțiile de Președinte al Consiliului și Director General este recomandabil să fie deținute de persoane diferite.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.2. Consiliul trebuie să dispună de un echilibru adecvat între competențe, experiență, diversitate de gen, cunoștințe și independență pentru a-și putea îndeplini în mod	A.2., 7	Dacă funcțiile de Președinte al Consiliului și Director General sunt deținute de aceeași persoană, este recomandabil ca Societatea să numească un Vicepreședinte independent.	X			

	eficient atribuțiile și responsabilitățile.						
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.3. Consiliul trebuie să se asigure că este instituită o procedură formală, riguroasă și transparentă în ceea ce privește numirea de noi membri în cadrul Consiliului.	A.3., 1	Societatea va dezvolta și publica o Politică de nominalizare a membrilor Consiliului care trebuie să definească procesele și procedurile pentru nominalizarea, alegerea sau înlocuirea unui membru al Consiliului. Politica de nominalizare, aprobată de organul de guvernanță competent, va descrie modul în care Societatea primește și evaluează nominalizările din partea acționarilor (inclusiv a acționarilor minoritari) sau din partea membrilor Consiliului, inclusiv în ceea ce privește profilul Consiliului, independența și diversitatea.	X			https://www.iar.ro/elemente-de-guvernanta-corporativa/#4

A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.3. Consiliul trebuie să se asigure că este instituită o procedură formală, riguroasă și transparentă în ceea ce privește numirea de noi membri în cadrul Consiliului.	A.3., 2	Consiliul, prin Comitetul de Nominalizare și Remunerare, dacă există, trebuie să monitorizeze procesul de nominalizare a candidaților pentru poziția de membru în Consiliu.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.3. Consiliul trebuie să se asigure că este instituită o procedură formală, riguroasă și transparentă în ceea ce privește numirea de noi membri în cadrul Consiliului.	A.3., 3	Societatea va informa acționarii cu privire la experiența și CV-ul candidaților la funcția de membru în Consiliu, de care aceștia au nevoie pentru a lua o decizie informată cu privire la numirea sau reînnoirea mandatului membrilor de Consiliu, inclusiv următoarele: • angajamentele și implicările profesionale ale candidaților, inclusiv funcții executive și neexecutive în societăți, autorități publice, organizații non-profit și în alte organizații; • orice conflict de interese existent sau potențial, inclusiv dacă au relații de afaceri, de familie sau de altă natură care le-ar putea afecta performanța în calitate de membru în	X			

			Consiliu; • care acționar sau membru al Consiliului a propus fiecare candidat pentru poziția de membru în Consiliu.				
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematicilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4., 1	Consiliul va înființa un Comitet de Audit pentru a-și spori capacitatea de supraveghere asupra raportării financiare, cadrului de control intern, a proceselor de audit intern și extern și a conformității cu legile și reglementările aplicabile. În cazul în care nu este obligatoriu potrivit legii sau nu este deja înființat un comitet dedicat pentru administrarea riscurilor, Comitetul de Audit va include, de asemenea, responsabilități de monitorizare a eficacității	X			

			cadrului de administrare a riscurilor.				
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematicilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4., 2	Este recomandabil ca în componența Comitetului de Audit să se regăsească doar membrii neexecutivi ai Consiliului. Este de asemenea recomandabil ca majoritatea membrilor Comitetului să fie independenți, inclusiv președintele Comitetului. Comitetul de Audit trebuie să dețină, per ansamblu, competențe relevante în domeniul în care Societatea își desfășoară activitatea. Comitetul și membrii săi trebuie să respecte cerințele legislației naționale și europene aplicabile.	X			

A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematicilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4., 3	Consiliul Societăților listate la Categoria Premium trebuie să înființeze un Comitet de Nominalizare și Remunerare format din membrii neexecutivi ai Consiliului. Este recomandabil ca majoritatea membrilor Comitetului să fie independenți, inclusiv președintele Comitetului. Consiliul poate, de asemenea, să înființeze distinct un Comitet de Nominalizare, respectiv un Comitet de Remunerare, în cazul în care componența Consiliului permite acest lucru și dacă aceasta este justificată, având în vedere dimensiunea și complexitatea afacerii și structurile de guvernanță ale Societății.			X	Not applicable
--------------------------	---	------------	---	--	--	---	----------------

A: ORGANELE DE CONDUCERE

A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematicilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.

A.4.,
4

În plus față de responsabilitățile sale specifice, astfel cum sunt prevăzute în prezentul Cod, Comitetul de Nominalizare și Remunerare:

- i. Revizuieste și recomandă Consiliului dimensiunea și componența Consiliului și conduce crearea și revizuirea continuă a profilului Consiliului;
- ii. Identifică persoanele calificate pentru a deveni membri ai Consiliului și ai conducerii executive, dacă ii este solicitat; evaluează candidații pentru poziții de conducere executivă; evaluează candidații propuși de acționari sau de membrii Consiliului pentru poziții de membru de Consiliu și informează AGA întocmai;
- iii. Face recomandări Consiliului cu privire la numirile în comitete (altele decât Comitetul de Nominalizare și Remunerare);
- iv. Coordonează o evaluare anuală a Consiliului, a membrilor de Consiliu și a comitetelor în conformitate cu prevederile Principiului A.5.;
- v. Asistă Consiliul în

X

			îndeplinirea responsabilităților sale legate de politica de remunerare a Societății; vi. Asistă Consiliul în elaborarea planurilor de succesiune pentru conducerea executivă, precum și a planurilor de succesiune în regim de urgență și a procesului de recrutare a Directorului General, după caz; vii. Supraveghează administrarea planurilor de compensare și beneficii ale Societății.				
--	--	--	---	--	--	--	--

A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematicilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4., 5	Rolul și responsabilitățile comitetelor Consiliului trebuie definite în regulamente interne distincte (regulamente de funcționare) și publicate pe website-ul Societății. În cazul în care Societatea alege să nu înființeze niciunul dintre comitetele Consiliului care nu sunt cerute de lege, sarcinile și responsabilitățile corespunzătoare vor fi realizate de către Consiliu și trebuie să fie menționate în mod corespunzător în regulamentul intern al Consiliului.	X			https://www.iar.ro/docu/mente-de-referinta/
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematicilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.	A.4., 6	Evaluarea independenței membrilor comitetelor, inclusiv în cazul membrilor comitetelor numiți de AGA, se realizează după aceeași procedură aplicabilă în cazul membrilor independenți ai Consiliului.	X			

A: ORGANELE DE CONDUCERE

A.4. Consiliul trebuie să înființeze comitete care să îl asiste în îndeplinirea responsabilităților sale cheie, în abordarea provocărilor strategice și în gestionarea problematicilor sensibile cu potențial ridicat de conflict de interese.

A.4.,
7

Președinții Comitetului de Audit și Comitetului de Nominalizare și Remunerare nu trebuie să fie Președintele Consiliului sau al altor comitete, cu excepția cazului în care acest lucru este justificat de dimensiunea Consiliului.

X

A: ORGANELE DE CONDUCERE

A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliul și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.

A.5.,
1

Președintele Consiliului este responsabil în principal pentru a se asigura că Consiliul funcționează corespunzător. Regulamentul intern al Consiliului trebuie să conțină rolul și responsabilitățile Președintelui Consiliului, iar Președintele Consiliului trebuie, cel puțin:

- Să stabilească ordinea de zi a ședințelor Consiliului, să prezideze aceste ședințe și să se asigure că se întocmesc procese-verbale ale acestor ședințe;
- Să se asigure că Consiliul primește informații precise, la timp, utile, succinte, pentru a permite Consiliului să ia decizii corecte;
- Să se asigure că Consiliul dispune de suficient timp pentru consultare și luarea deciziilor;
- Să permită funcționarea corespunzătoare a comitetelor și existența unei comunicări eficiente cu comitetele Consiliului, inclusiv rapoarte operative și pertinente ale comitetelor către întregul Consiliu;
- Să se asigure că performanța Consiliului este evaluată și discutată cel

X

			puțin o dată pe an și diseminată public conform prevederii D.1., 3; • Să se asigure că Consiliul are o relație de lucru adecvată cu conducerea executivă. Directorul general și Președintele Consiliului (în cazul în care funcțiile sunt deținute de persoane diferite) se întâlnesc în mod periodic; • Să abordeze și să gestioneze disputele interne și conflictele de interese privind membrii Consiliului.				
--	--	--	--	--	--	--	--

A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliul și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 2	Consiliul trebuie să se întrunească ori de câte ori este necesar, dar nu mai puțin de șase (6) ori pe an.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliul și	A.5., 3	Consiliul poate solicita desemnarea Secretarului General, care să asiste Consiliul în respectarea obligațiilor sale conform legii, regulamentului intern al Consiliului și altor politici. Secretarul General trebuie să fie un expert senior în cadrul Societății, însărcinat cu asistarea Consiliului și a comitetelor sale în organizarea activităților lor, pregătirea ședințelor, evaluarea anuală a performanței Consiliului și a	X			

	capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.		comitetelor, precum și programele de formare a membrilor de Consiliu, dacă este nevoie.				
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 4	Consiliul trebuie să definească în mod clar drepturile și responsabilitățile, domeniul de autoritate și alte aspecte legate de Secretarul General.	X			

A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliul și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 5	Consiliul și comitetele sale trebuie să elaboreze și să aprobe un plan anual intern de lucru care să identifice subiectele ce trebuie abordate în cursul anului înainte de sfârșitul anului precedent. Planul trebuie să țină cont de deciziile necesar a fi propuse AGA, de raportarea de către funcțiile de conducere executivă și de control intern, de frecvența necesară a întâlnirilor Consiliului și comitetelor, și trebuie să fie revizuit de Președinte cu sprijinul Secretarului General.	X			
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliul și	A.5., 6	Consiliul trebuie să efectueze o evaluare anuală a componenței, activității și dinamicii Consiliului și a comitetelor sale, individual și per ansamblu, evaluare care trebuie să fie coordonată de Comitetul de Nominalizare și Remunerare.	X			

	capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.						
A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliu și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 7	Comitetul de Nominalizare și Remunerare trebuie să împărtășească rezultatele evaluării Consiliului cu întregul Consiliu și să stabilească acțiuni ulterioare, dacă este necesar, inclusiv planuri de dezvoltare profesională și de formare pentru Consiliu, pentru a umple lacunele.	X			

A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.5. Consiliul trebuie să instituie proceduri solide de funcționare a Consiliului, precum și mecanisme de evaluare și dezvoltare continuă a Consiliului pentru a îmbunătăți competențele membrilor de Consiliul și capacitatea acestora de a-și îndeplini în mod eficient responsabilitățile.	A.5., 8	Regulamentul intern al Consiliului trebuie să impună programe de orientare (induction) pentru membrii de Consiliu nou numiți, asigurate de personalul intern al Societății. Regulamentul intern al Consiliului poate face referire la programe de formare continuă pentru membri de Consiliu, dacă este necesar. Punerea în aplicare a programelor de orientare și formare continuă pentru membrii de Consiliu (conform deciziei Consiliului) se face sub supravegherea Comitetului de Nominalizare și Remunerare, cu sprijinul Secretarului General. Pe baza rezultatelor evaluării anuale a Consiliului, Comitetul de Nominalizare și Remunerare împreună cu Președintele Consiliului vor elabora programe de dezvoltare profesională axate pe domeniile în care ar trebui construită capacitatea în rândul membrilor de Consiliu.	X			
--------------------------	---	------------	---	---	--	--	--

A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.6. Conducerea executivă este responsabilă pentru managementul zilnic al Societății. Consiliul trebuie să se asigure că conducerea executivă este capabilă să conducă în mod eficient Societatea, iar componența, competența, rolurile și stimulentele conducerii executive sprijină punerea în aplicare cu succes a strategiei și planurilor Societății.	A.6., 1	Conducerea executivă trebuie să conducă Societatea și să răspundă în fața Consiliului. Împărțirea responsabilităților între Consiliu și conducerea executivă și între diferiți membri ai conducerii executive trebuie să fie clar articulată în actul constitutiv al Societății și reglementările interne ale Societății.	X			
--------------------------	--	------------	--	---	--	--	--

A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.6. Conducerea executivă este responsabilă pentru managementul zilnic al Societății. Consiliul trebuie să se asigure că conducerea executivă este capabilă să conducă în mod eficient Societatea, iar componența, competența, rolurile și stimulentele conducerii executive sprijină punerea în aplicare cu succes a strategiei și planurilor Societății.	A.6., 2	Atunci când rolurile de Președinte al Consiliului și Director General sunt exercitate de aceeași persoană, responsabilitățile diferite ale Președintelui Consiliului și ale Directorului General trebuie să fie clar definite și diferențiate în actul constitutiv al Societății.	X			
---------------------------------	---	--------------------	--	----------	--	--	--

A: ORGANELE DE CONDUCERE

A.6. Conducerea executivă este responsabilă pentru managementul zilnic al Societății. Consiliul trebuie să se asigure că conducerea executivă este capabilă să conducă în mod eficient Societatea, iar componența, competența, rolurile și stimulentele conducerii executive sprijină punerea în aplicare cu succes a strategiei și planurilor Societății.

A.6.,
3

Consiliul trebuie să se asigure că conducerea executivă este formată din persoane cu cunoștințe, competențe, diversitate și experiență adecvate pentru a sprijini succesul performanței Societății și că există măsuri în vigoare care să asigure succesiunea ordonată a conducerii executive.

X

A: ORGANELE DE CONDUCERE	A.6. Conducerea executivă este responsabilă pentru managementul zilnic al Societății. Consiliul trebuie să se asigure că conducerea executivă este capabilă să conducă în mod eficient Societatea, iar componența, competența, rolurile și stimulentele conducerii executive sprijină punerea în aplicare cu succes a strategiei și planurilor Societății.	A.6., 4	Consiliul, cu sprijinul Comitetului de Nominalizare și Remunerare, trebuie să evalueze anual performanța conducerii executive, eficacitatea cooperării sale cu Consiliul, inclusiv informația furnizată Consiliului.	X			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN							

B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.	B.1., 1	Consiliul stabilește natura și amploarea riscurilor pe care Societatea este dispusă să și le asume ca necesare pentru atingerea obiectivelor strategice ale Societății (și anume apetitul pentru risc al Societății) și trebuie să se asigure că există structuri, politici și proceduri clare care identifică, evaluează, raportează, gestionează și monitorizează riscurile semnificative și emergente, inclusiv riscurile legate de durabilitate, securitatea cibernetică și utilizarea tehnologiilor digitale. Consiliul trebuie să explice în raportul anual mecanismele și procesele instituite pentru identificarea și administrarea riscurilor.	X			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și	B.1., 2	Consiliul trebuie să adopte o politică formală privind administrarea riscurilor, pentru a asigura identificarea, măsurarea și raportarea corectă, completă și în timp util a riscurilor, existența unor măsuri adecvate și fezabile de control al riscurilor, precum și integrarea riscurilor E&S în cadrul de administrare a riscurilor, în vederea implementării	X			

	profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.		strategiei Societății.				
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.	B.1., 3	Consiliul și Comitetul de Audit trebuie să înțeleagă schimbările emergente legate de tehnologia informației și inteligența artificială, astfel încât să atenueze riscurile de securitate cibernetică. Pe agenda Consiliului trebuie să se acorde timp riscurilor și oportunităților IA și securității cibernetice, pentru a asigura înțelegerea protecției cibernetice.	X			

B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.	B.1., 4	Este recomandabil ca Societatea să înființeze o funcție de administrare a riscurilor responsabilă pentru asigurarea identificării corecte, complete și în timp util a riscurilor, asigurându-se că sunt instituite măsuri adecvate și fezabile de control al riscurilor și monitorizarea procedurilor de administrare a riscurilor. Funcția de administrare a riscurilor, prin Ofițerul de Administrare a Riscurilor (CRO), dacă există, trebuie să aibă comunicare directă și raportare funcțională către Consiliu și Comitetul de Audit (dacă nu există un Comitet de Risc dedicat).		X		Nu exista functia de Ofiter de Administrare a Riscurilor
---	---	------------	--	--	---	--	--

B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.	B.1., 5	Consiliul, asistat de Comitetul de Audit, trebuie să evalueze cel puțin anual adecvarea și eficacitatea cadrului de administrare a riscurilor și control intern al Societății (inclusiv controalele operaționale și de conformitate) și să facă recomandări relevante. Evaluarea trebuie să ia în considerare eficacitatea și sfera de aplicare a funcției de audit intern, caracterul adecvat al administrării riscurilor și al conformității, rapoartele de control intern, dacă acestea sunt cerute de legislația aplicabilă, adresate Comitetului de Audit al Consiliului, capacitatea de reacție și eficacitatea conducerii în tratarea deficiențelor sau punctelor slabe identificate în materie de control intern și transmiterea rapoartelor relevante către Consiliu.	X			
---	---	------------	--	---	--	--	--

B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.1. Societatea trebuie să dispună de un cadru de control intern și de un cadru de administrare a riscurilor adecvate și eficiente, ținând cont de strategia sa, dimensiunea, complexitatea operațiunilor și profilul de risc, inclusiv impactul potențial de mediu și social al activităților sale.	B.1., 6	Consiliul trebuie să dezvolte și să pună la dispoziție pe website-ul Societății, cu titlu gratuit, un mecanism de avertizare (whistleblowing) care să permită angajaților și altor părți interesate să facă dezvăluiri cu privire la presupuse încălcări sau nereguli conform legislației aplicabile în vigoare.	X			https://www.iar.ro/integritate/
--	--	------------	--	---	--	--	---

B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.2. Comitetul de Audit trebuie să asiste Consiliul în asigurarea integrității raportării financiare și nefinanciare, stabilirea unui cadru eficient de administrare a riscurilor și control intern, precum și menținerea unei relații adecvate cu auditorii externi ai Societății.	B.2., 1 În plus față de responsabilitățile sale menționate în legislație și în alte părți ale Codului, Comitetul de Audit trebuie: • Să revizuiască controalele interne și cadrul de administrare a riscurilor în Societate; • Să monitorizeze elaborarea și aplicarea politicilor Societății privind conflictele de interese și tranzacțiile cu părțile afiliate; • Să asigure independența și să revizuiască eficacitatea funcției de audit intern a Societății și să înainteze recomandări Consiliului; • Să supravegheze funcția de audit intern; • Să supravegheze pregătirea rapoartelor legate de durabilitate și informațiile incluse în acestea, cu excepția cazului în care această sarcină este atribuită unui alt comitet; • Să supravegheze cadrul pentru asigurarea conformității Societății cu cerințele legale și de reglementare aplicabile, precum și cu reglementările interne ale Societății (precum procedurile de	X			
---	---	--	----------	--	--	--

			raportare a încălcărilor legii sau ale Codului de conduită al Societății), cu excepția cazului în care această sarcină este atribuită unui alt comitet.				
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.2. Comitetul de Audit trebuie să asiste Consiliul în asigurarea integrității raportării financiare și nefinanciare, stabilirea unui cadru eficient de administrare a riscurilor și	B.2., 2	Ori de câte ori Codul menționează revizuri sau analize care trebuie efectuate de către Comitetul de Audit, acestea trebuie să fie urmate de rapoarte periodice (cel puțin anuale) sau ad-hoc care să fie prezentate Consiliului.	X			

	control intern, precum și menținerea unei relații adecvate cu auditorii externi ai Societății.						
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.2. Comitetul de Audit trebuie să asiste Consiliul în asigurarea integrității raportării financiare și nefinanciare, stabilirea unui cadru eficient de administrare a riscurilor și control intern, precum și menținerea unei relații adecvate cu auditorii externi ai Societății.	B.2., 3	Comitetul de Audit trebuie să monitorizeze independența și obiectivitatea auditorului extern. Comitetul ar trebui să aprobe o politică privind furnizarea serviciilor non-audit permise de către auditorul extern, în conformitate cu cerințele legale, și să asigure implementarea acestei politici. Constatările Comitetului cu privire la independența auditorului extern trebuie făcute publice în raportul anual.	X			

B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.2. Comitetul de Audit trebuie să asiste Consiliul în asigurarea integrității raportării financiare și nefinanciare, stabilirea unui cadru eficient de administrare a riscurilor și control intern, precum și menținerea unei relații adecvate cu auditorii externi ai Societății.	B.2., 4	Comitetul de Audit trebuie să discute planul anual de lucru cu auditorul extern, acoperind sfera și materialitatea activităților care urmează să fie auditate. Comitetul de Audit trebuie să se întâlnească cu auditorul extern ori de câte ori este necesar pentru a discuta problemele identificate și pentru a monitoriza calitatea serviciilor furnizate.	X			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.3. Consiliul trebuie să asigure independența funcției de audit intern. Funcția de audit intern a Societății trebuie să ofere asigurare independentă și obiectivă cu privire la eficacitatea cadrului de administrare a riscurilor și control intern.	B.3., 1	Consiliul trebuie să se asigure ca auditul intern are autoritatea, resursele și procedurile adecvate pentru a asista Consiliul în asigurarea eficacității și eficienței cadrului de administrare a riscurilor și de control intern al Societății.	X			

B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.3. Consiliul trebuie să asigure independența funcției de audit intern. Funcția de audit intern a Societății trebuie să ofere asigurare independentă și obiectivă cu privire la eficacitatea cadrului de administrare a riscurilor și control intern.	B.3., 2	Pentru a asigura îndeplinirea funcțiilor de bază ale auditului intern, responsabilul de această funcție trebuie să fie numit și să raporteze funcțional direct Consiliului, prin intermediul Comitetului de Audit, care are sarcina de a aproba numirea și demiterea acestuia. Acest lucru nu aduce atingere raportării administrative către Directorul General și schimbului de informații cu conducerea executivă a Societății, în conformitate cu cerințele legale și standardele profesionale.	X			
B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.3. Consiliul trebuie să asigure independența funcției de audit intern. Funcția de audit intern a Societății trebuie să ofere asigurare independentă și obiectivă cu privire la eficacitatea cadrului de administrare a riscurilor și control intern.	B.3., 3	Funcția de audit intern trebuie instituită în conformitate cu cerințele legale aplicabile și cu standardele industriei (de ex, ale Institute of Internal Auditors). Autoritatea de audit intern, componența, remunerarea, bugetul anual, procedurile de lucru și alte aspecte relevante vor fi reglementate într-un regulament intern de audit intern, aprobat de către Consiliu, ca urmare a recomandării Comitetului de Audit.	X			

B: CADRUL DE ADMINISTRARE A RISCURILOR SI CONTROL INTERN	B.3. Consiliul trebuie să asigure independența funcției de audit intern. Funcția de audit intern a Societății trebuie să ofere asigurare independentă și obiectivă cu privire la eficacitatea cadrului de administrare a riscurilor și control intern.	B.3., 4	Comitetul de Audit trebuie să convină asupra unui plan anual de lucru privind auditul intern împreună cu auditorul intern, să primească rapoarte de audit intern, actualizări privind aspectele-cheie ale auditului, să monitorizeze punerea în aplicare a recomandărilor de audit intern și să ofere orientările necesare.	X			
C: PERFORMANTA, MOTIVATIE SI RECOMPENSA							
C: PERFORMANTA, MOTIVATIE SI RECOMPENSA	C.1. Membrii Consiliului trebuie să primească o remunerație corespunzătoare volumului și importanței atribuțiilor și responsabilităților lor, mai degrabă decât performanței conducerii sau a Societății. Structura și cuantumul remunerației	C.1., 1	Membrii de Consiliu trebuie să primească o remunerație, conform Politicii de remunerare a Societății. Membrii care fac parte și din comitetele Consiliului trebuie să primească remunerații suplimentare pentru această activitate. Dar, în niciun caz, remunerația nu va fi legată de numărul de ședințe ale Consiliului sau ale Comitetului.	X			

	pentru membrul de Consiliu trebuie să permită Societății să atragă, să păstreze și să motiveze membrii de Consiliu competenți și calificați.						
C: PERFORMANTA, MOTIVATIE SI RECOMPENSA	C.2. Consiliul trebuie să se asigure că există o politică și o procedură formală și transparentă pentru stabilirea remunerației conducerii executive, care să fie aliniată cu interesele pe termen lung ale Societății și cu strategia Societății. Această politică va fi prezentată AGA, cu titlu de aprobare, în	C.2., 1	Consiliul trebuie să stabilească remunerația anuală a conducerii executive, pe baza recomandărilor Comitetului de Nominalizare și Remunerare și în conformitate cu Politica de remunerare a Societății. Politica de remunerare trebuie să fie elaborată în conformitate cu cerințele legale relevante.	X			

	conformitate cu cerințele legale.						
C: PERFORMANTA, MOTIVATIE SI RECOMPENSA	C.2. Consiliul trebuie să se asigure că există o politică și o procedură formală și transparentă pentru stabilirea remunerației conducerii executive, care să fie aliniată cu interesele pe termen lung ale Societății și cu strategia Societății. Această politică va fi prezentată AGA, cu titlu de aprobare, în conformitate cu cerințele legale.	C.2., 2	Nivelurile de remunerare pentru membrii conducerii executive și indicatorii-cheie de performanță luați în considerare la stabilirea părții variabile (bazate pe performanță) a remunerației trebuie să fie stabilite în prealabil și să fie măsurabile și adecvate în raport cu strategia agreată și cu apetitul pentru risc, cu mediul economic în care Societatea își desfășoară activitatea, precum și cu remunerarea și condițiile angajaților din cadrul Societății. În special, acestea ar trebui să includă indicatori referitori la performanța nefinanciară și obiective de durabilitate adecvate.	X			https://www.iar.ro/elemente-de-guvernanta-corporativa/

C: PERFORMANTA, MOTIVATIE SI RECOMPENSA	C.2. Consiliul trebuie să se asigure că există o politică și o procedură formală și transparentă pentru stabilirea remunerației conducerii executive, care să fie aliniată cu interesele pe termen lung ale Societății și cu strategia Societății. Această politică va fi prezentată AGA, cu titlu de aprobare, în conformitate cu cerințele legale.	C.2., 3	Acțiunile Societății și/sau opțiunile de cumpărare de acțiuni trebuie să reprezinte o parte semnificativă (de ex, nu mai puțin de 10%) din remunerația variabilă totală a membrului conducerii executive.	X			
D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII							
D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să	D.1., 1	Societatea trebuie să se asigure că furnizează informații financiare și operaționale exacte, complete și în timp util, inclusiv rapoarte trimestriale, semestriale și anuale, precum și rapoarte curente. Societățile trebuie să se asigure că toate	X			https://www.iar.ro/raport-ari-conform-cerintelor-pietei-de-capital/

	stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.		informațiile relevante sunt ușor accesibile investitorilor, inclusiv prin intermediul site-ului web al Societății și al altor surse de informare publică, după caz.				
D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 2	Este recomandabil ca Societatea să aibă o funcție de relația cu investitorii (IR) și trebuie să numească o persoană dedicată responsabilă de funcția de IR. Datele de contact ale persoanei sau persoanelor responsabile cu funcția de IR vor fi disponibile pe website- ul Societății. Funcția de IR va raporta direct Directorului General/Directorului Financiar, subliniind importanța sa în ierarhia Societății și accentuând rolul său central în gestionarea și comunicarea angajamentelor și statutului Societății pe piața de capital. Societatea trebuie să organizeze cursuri de inițiere și instruire periodică, dacă este necesar, pentru funcția de IR, adaptate nevoilor și responsabilităților specifice	X			

			ale acesteia.				
D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă pe site-ul său web o secțiune dedicată Relației cu Investitorii, cu toate informațiile relevante de interes pentru investitori, disponibile atât în limba română, cât și în limba engleză.	X			https://www.iar.ro/investitori/

D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: • Principalele reglementări corporative: actul constitutiv actualizat, procedurile AGA, regulamentul intern al Consiliului și regulamentele interne ale comitetelor Consiliului;	X			https://www.iar.ro/docu/mente-de-referinta/
D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: • Lista membrilor actuali ai Consiliului, ai comitetelor Consiliului și ai Conducerii executive, cu menționarea statutului lor de independență actualizat , CV-urile profesionale (conținând cel puțin: numele, prenumele, genul, naționalitatea, vârsta; experiența profesională pe ani, funcția și societatea; studiile, domeniu de studiu și instituția academică sau profesională care acordă diploma), alte angajamente profesionale, inclusiv funcții executive și neexecutive în consilii de administrație în	X			

			societăți, organizații non-profit și instituții de stat; relația cu acționarii care dețin cel puțin 5% din drepturile de vot/acțiunile emise de Societate; durata numirii membrilor Consiliului, a comitetelor și a conducerii executive, precizând data de la care au fost numiți;				
D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: • Rapoarte curente și periodice (rapoarte trimestriale, semestriale și anuale);	X			

D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: • Informații referitoare la AGA: ordinea de zi, materialele suport și hotărârile luate; procedura pentru desfășurarea AGA; Politica de Nominalizare, împreună cu CV-urile profesionale (conținând cel puțin: numele, prenumele, genul, naționalitatea, vârsta; experiența profesională pe ani, funcția și societatea; studiile, domeniu de studiu și instituția academică sau profesională care acordă diploma), precum și orice altă informație precizată la A.3., 3; canalele de comunicare prin care acționarii pot adresa întrebări Societății; răspunsurile la întrebările acționarilor legate de ordinea de zi; declarațiile de independență ale candidaților la Consiliu și evaluările făcute de Comitetul de Nominalizare și Remunerare/Consiliu pentru candidați, inclusiv privind respectarea criteriilor de independență de către aceștia;	X			
--	--	------------	--	---	--	--	--

D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: • Informații privind evaluarea Consiliului, realizată conform prevederii A.5., 7 inclusiv criteriile și procesul de evaluare, precum și un rezumat al rezultatelor evaluării și al acțiunilor care au fost sau vor fi întreprinse ca rezultat al evaluării;	X			
D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: • Informații despre evenimentele corporative, cum ar fi plata dividendelor și a altor distribuții către acționari sau alte evenimente care conduc la dobândirea sau limitarea drepturilor unui acționar, inclusiv termenele și principiile aplicate unor astfel de operațiuni. Aceste informații trebuie publicate într-un interval de timp care să permită investitorilor să ia decizii de investiții;	X			

D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 3	Societatea trebuie să includă în secțiunea dedicată Relației cu Investitorii: • Politicile corporative, printre care Codul de conduită, Politica de dividende, Politica de remunerare, Politica de prognoză, Politica de comunicare cu investitorii, Politica de responsabilitate socială (CSR) / sponsorizare, Politica pentru tranzacțiile cu părți afiliate, Politica pentru diversitate, echitate și incluziune și Politica de whistleblowing (dacă nu este deja parte a Codului de Conduită);	X			
D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 4	Societatea trebuie să organizeze cel puțin două întâlniri / conferințe telefonice cu analiști și investitori în fiecare an. Informațiile prezentate cu aceste ocazii trebuie publicate în secțiunea IR a website-ului Societății la momentul întâlnirilor/teleconferințelor.		No		Nu au fost organizate intalniri/conferinte cu investitorii

D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 5	Societatea trebuie să dezvăluie aspectele non-financiare și de durabilitate semnificative și raportabile, cu accent pe problemele de mediu, sociale și de guvernanță (ESG) ale afacerii și operațiunilor sale, în conformitate cu standardul recunoscut de raportare a durabilității. Declarațiile de durabilitate ale Societății vor fi publicate pe website-ul său.		No		Societatea a publicat numai Politica de durabilitate
D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.1. Societatea trebuie să asigure comunicarea adecvată cu acționarii, investitorii, autoritățile de reglementare și alte părți interesate și să stabilească sisteme adecvate pentru raportarea financiară și de durabilitate.	D.1., 6	Societatea trebuie să aibă o politică CSR / sponsorizare pentru a ghida activitatea în domeniul susținerii activităților CSR și sponsorizării.	X			

D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.	D.2., 1	Societatea trebuie să aibă o politică de dividende ca un set de direcții pe care Societatea intenționează să le urmeze în ceea ce privește distribuirea profitului net.	X			
D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.	D.2., 2	Procedura pentru desfășurarea AGA nu trebuie să restricționeze participarea acționarilor la AGA și exercitarea drepturilor acestora. Modificările procedurii pentru desfășurarea AGA trebuie să intre în vigoare, cel mai devreme, de la următoarea AGA.	X			

D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.	D.2., 3	Auditorii externi trebuie să participe la AGA în care le sunt prezentate rapoartele, pentru a răspunde la întrebările acționarilor.	X			
D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.	D.2., 4	Consiliul trebuie să prezinte la AGA anuală un rezumat al evaluării caracterului adecvat și al eficacității cadrului de administrare a riscurilor și control intern, conform informațiilor incidente incluse în raportul anual.	X			

D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu Societatea.	D.2., 5	Societatea trebuie să stimuleze angajamentul față de acționari și investitori prin: • Încurajarea participării active a acționarilor la Adunările Generale ale Acționarilor, inclusiv asigurarea condițiilor pentru participarea virtuală; • Organizarea de informări și actualizări periodice pentru investitori, în special în timpul evenimentelor corporative semnificative; • Stabilirea canalelor prin care acționarii să ofere feedback și să pună întrebări, asigurându-se că răspunsurile sunt oferite la timp și cuprinzătoare.	X			
D: RAPORTAREA SI RELATIA CU INVESTITORII	D.2. Societatea trebuie să asigure tratamentul corect și echitabil al tuturor acționarilor, precum și disponibilitatea mijloacelor și informațiilor necesare pentru a le permite acționarilor să își exercite drepturile în raport cu	D.2., 6	Orice profesionist, consultant, expert sau analist financiar poate participa la AGA la invitația prealabilă a Președintelui Consiliului. Jurnaliștii acreditați pot participa, de asemenea, la AGA, cu excepția cazului în care Președintele decide altfel.	X			

	Societatea.						
E: DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE							
E: DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	E.1. Societatea trebuie să integreze aspectele de durabilitate în strategia sa și să atenueze orice impact material negativ social și de mediu al operațiunilor sale, în măsura în care este posibil.	E.1., 1	Consiliul trebuie să se asigure că durabilitatea, considerentele de mediu și sociale sunt integrate în strategia și operațiunile Societății, în administrarea riscurilor și în practicile de remunerare și supraveghează această integrare. Un comitet specializat în materie de durabilitate sau unul dintre comitetele permanente ale Consiliului asistă Consiliul în îndeplinirea acestor sarcini.	X			

E: DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	E.1. Societatea trebuie să integreze aspectele de durabilitate în strategia sa și să atenueze orice impact material negativ social și de mediu al operațiunilor sale, în măsura în care este posibil.	E.1., 2	Consiliul trebuie să se asigure că operațiunile Societății se derulează în conformitate cu standardele naționale și internaționale de E&S și că politicile E&S ale Societății sunt în concordanță cu obiectivele sale pe termen lung. În special, Societatea trebuie să dețină documente interne referitoare la responsabilitățile sale pe aspecte de mediu și sociale, precum și politici și proceduri care îi permit să identifice factorii semnificativi și să evalueze impactul asupra activităților Societății.	X			
E: DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	E.1. Societatea trebuie să integreze aspectele de durabilitate în strategia sa și să atenueze orice impact material negativ social și de mediu al operațiunilor sale, în măsura în care este posibil.	E.1., 3	Ori de câte ori o decizie care urmează să fie luată de Consiliu are un potențial impact semnificativ și negativ în sfera E&S, Consiliul trebuie să primească de la conducerea executivă (i) o analiză a modului în care această decizie este aliniată cu obiectivele de durabilitate ale Societății și cu politicile E&S sau (ii) propunerea de măsuri de atenuare a impactului negativ E&S.	X			

E: DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	E.2. Societatea trebuie să aibă un proces de identificare a părților interesate afectate de operațiunile Societății. Consiliul trebuie să ia în considerare interesele părților interesate și să se asigure că există o comunicare activă între Societate și părțile interesate.	E.2., 1	Consiliul trebuie să se asigure că există un proces formal de identificare a părților interesate ale Societății, inclusiv investitori, creditori, clienți, angajați și furnizori, precum și abordări specifice pentru implicarea părților interesate prioritare.	X			
E: DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	E.3. Consiliul trebuie să adopte un Cod de conduită (Cod de etică) cu un domeniu de aplicare adecvat, care să includă principii directoare care să reflecte angajamentul Societății față de etică, integritate și calitatea performanței.	E.3., 1	Consiliul trebuie să elaboreze o declarație de scop și o declarație de viziune, precum și să articuleze valorile Societății, astfel încât întreaga organizație să înțeleagă direcția strategică a Societății.	X			

E: DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	E.3. Consiliul trebuie să adopte un Cod de conduită (Cod de etică) cu un domeniu de aplicare adecvat, care să includă principii directoare care să reflecte angajamentul Societății față de etică, integritate și calitatea performanței.	E.3., 2	Consiliul trebuie să adopte un Cod de Conduită pentru membrii Consiliului, conducerea executivă și angajații Societății, cu dispoziții clare menite să prevină și să sancționeze fraudă și mită. Consiliul nu trebuie să permită nicio derogare de la cerințele de etică pentru niciun membru al Consiliului, al conducerii executive sau angajat.	X			
E: DURABILITATE SI PARTILE INTERESATE	E.3. Consiliul trebuie să adopte un Cod de conduită (Cod de etică) cu un domeniu de aplicare adecvat, care să includă principii directoare care să reflecte angajamentul Societății față de etică, integritate și calitatea performanței.	E.3., 3	Consiliul trebuie să se asigure că politicile din Codul de Conduită sunt integrate în practicile Societății și încorporate în procesul de integrare în Societate al noilor angajați. Consiliul trebuie să asigure punerea în aplicare și monitorizarea eficientă a respectării Codului de Conduită și să îl revizuiască periodic.	X			

3.2. Informații privind componența, responsabilitățile și activitățile consiliului și ale comitetelor

3.2.1. Consiliul de Administrație al Societății IAR S.A. este format din 5 membri.

a. Componență, calificări și experiență

Nr crt	Nume și prenume	Funcția la Societatea IAR SA	Calificare	Perioada mandatului pentru anul 2025
1	Constantin ALEXIE-COTAN-BODOLAN	Președinte C.A.	economist	15.12.2024-14.11.2025
2	Cristina-Gabriela DRAGOMIR	Administrator	studii lingvistice	15.12.2024-17.12.2025
3	Alexandra-Cristiana VASILE	Administrator	avocat	15.12.2024-17.12.2025
4	Bogdan COSTAȘ	Administrator	studii juridice, economice și administrative	15.12.2024-17.12.2025
5	Tudor-Alexandru DUȚU	Administrator	studii juridice	15.12.2024-17.12.2025

Niciunul dintre cei mai înainte nominalizați: nu are vreun acord, înțelegere sau legătură cu alte persoane, în baza cărora să fi fost numit ca administrator la Societatea IAR S.A., nu a încheiat nici un fel de tranzacție cu Societatea IAR S.A., nu a participat la capitalul social al Societății IAR S.A.

b. Experiența profesională a membrilor consiliului de administrație al Societății IAR S.A.

1. Domnul **Constantin ALEXIE-COTAN-BODOLAN**, administrator provizoriu ne-executiv al Societății IAR SA și președinte al consiliului de administrație, are următoarea experiență profesională:

PERIOADA	COMPANIA / FUNCȚIA DEȚINUTĂ
12.2024-11.2025	Societatea IAR SA – Administrator provizoriu ne-executiv
08.2018 – prezent	Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului Ministerul Economiei, Energiei și Mediului de Afaceri Ministerul Turismului – Consilier superior / Șef serviciu / Director
03.2018 – 08.2018	Institutul Național de Administrație – Expert principal
2016 – 2018	Primăria Municipiului București – Expert principal
2014 - 2016	Garda Națională de Mediu-Comisariatul General București – Consilier contractual IA
2008 – 2014	Konektica Advertising SRL – Director vânzări

Domnul Constantin ALEXIE-COTAN-BODOLAN are următoarele certificări profesionale/formări profesionale:

- studii de lungă durată: Academia de Studii Economice București, Facultatea de Management – 1998-2002 – licență
- diverse studii de scurtă durată/instruiri/certificări (formator, manager proiect, expert achiziții publice)

2. Doamna **Cristina-Gabriela DRAGOMIR**, administrator provizoriu ne-executiv al Societății IAR SA, are următoarea experiență profesională:

PERIOADA	COMPANIA / FUNCȚIA DEȚINUTĂ
12.2024-12.2025	Societatea IAR SA – Administrator provizoriu ne-executiv
08.2019 - prezent	Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului – Consilier superior
07.2017 – 08.2019	Ministerul Economiei - Expert
09.2012 – 05.2015	SC BTT SA - Consilier în cadrul Direcției Administrare Patrimoniu
09.2011 – 12.2011	SC CRIVAS CONSULT SRL - Expert Centre de Pregătire și Perfecționare
05.2011 – 08.2011	SC ROYAL INVESTMENTS CONSULTING SRL - Director

09.2009 – 04.2011	SC FORUM DEVELOPMENT INVESTMENT SRL - Director General Filială cu sediul principal în Valencia, Spania
03.2009 – 04.2024	SC EXCELLENCE CONSULTING INVESTMENTS SRL – Administrator unic
11.2007 – 06.2008	SC NORDULUI HOUSES SRL – SC REAL INVESTMENTS CONSULTING SRL, SC COSERCON SRL – Asistent Manager - Traducător

Doamna Cristina-Gabriela DRAGOMIR are următoarele certificări profesionale / formări profesionale:

- studii de lungă durată: Facultatea de Limbi și Literaturi Străine Spiru Haret
- diverse studii de scurtă durată / instruiți / certificări (inspector RU, expert achiziții publice, manager de proiect, atestate și autorizații de traducător).

3. Doamna Alexandra-Cristiana VASILE, administrator provizoriu ne-executiv și independent al Societății IAR SA, are următoarea experiență profesională:

PERIOADA	COMPANIA / FUNCȚIA DEȚINUTĂ
12.2024 - 12.2025	Societatea IAR SA – Administrator provizoriu ne-executiv
08.2024 - prezent	METROM – Membru în consiliul de administrație
06.2011 - prezent	Cabinet Avocat Vasile Alexandra – Avocat titular
06.2011 – 03.2013	SCA Jinga & Asociații Brașov – Avocat asociat
10.2009 – 03.2011	SCA Prunaru & Kertesz Brașov – Avocat stagiar
2008 - prezent	Traducător și interpret autorizat limba engleză
05.2006 – 03.2009	SCA Prunaru & Kertesz Brașov - Asistent executiv

Doamna Alexandra-Cristiana VASILE are următoarele certificări profesionale/formări profesionale:

- studii de lungă durată: Universitatea Transilvania Brașov, Facultatea de Drept – promoția 2009

4. Domnul Bogdan COSTAȘ, administrator provizoriu ne-executiv și independent al Societății IAR SA, are următoarea experiență profesională:

PERIOADA	COMPANIA / FUNCȚIA DEȚINUTĂ
12.2024 – 12.2025	Societatea IAR SA – Administrator provizoriu ne-executiv
08.2023 – 12.2025	ROMAERO – Director General
07.2023 – 08.2023	MEAT – Consilier personal ministru
05.2022 – 07.2023	FISE ELECTRICA SERV SA – Administrator neexecutiv
07.2020 – 07.2023	Aviația Utilitară București – Director general
03.2011 – 09.2019	Aviația Utilitară București – Director general / Președinte CA
07.2020 – 12.2021	ANSVSA – Consilier președinte ANSVSA
10.2019 – 06.2020	ROMATSA – Director general
11.2017 – 11.2019	METROREX SA – Membru neexecutiv în consiliul de administrație
02.2018 – 09.2019	Ministerul pt Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenariat – Consilier personal ministru
11.2017 – 02.2018	Ministerul Transporturilor – Consilier personal Secretar de Stat
03.2013 – 04.2017	ROMATSA - Membru neexecutiv în consiliul de administrație
09.2008 – 02.2011	Ministerul Justiției – Director, Direcția Investiții – Achiziții publice
09.2007 – 09.2008	Administrația Națională a Penitenciarelor – Director, Direcția Economico-Administrativă
01.2007 – 09.2007	Penitenciarul de Maximă Securitate Baia Mare – Director Adjunct Economico-Administrativ
09.1996 – 12.2006	MApN, UM 01354 Baia Mare – Șef Departament Conducere și Planificare Logistică

Domnul Bogdan COSTAȘ are următoarea pregătire și experiență profesională:

- studii de lungă durată:
 - Institutul Militar de Intendență și Finanțe “Gheorghe Lazăr” Sibiu – licență în marketing, 1992 – 1996

- Universitatea de Nord Baia Mare, Facultatea de Științe Economice – licență în management, 1998 – 2002
- Universitatea Titu Maiorescu București, Facultatea de Drept – licență în științe juridice, 2011 – 2017
- Universitatea Craiova, facultatea de Științe și Administrarea Afacerilor – doctorat în management, 2004 – 2010
- diverse studii de scurtă durată / instruiți / certificări (auditor în domeniul calității, management financiar, management modern în administrație, management de proiecte, expert achiziții publice, atestat analiză cost-beneficiu, pilot elicopter Robinson R22 și R44)
- diverse lucrări publicate în perioada 2007 – 2010

5. Domnul Tudor Alexandru DUȚU, administrator provizoriu ne-executiv și independent al Societății IAR SA, are următoarea experiență profesională:

PERIOADA	COMPANIA / FUNCȚIA DEȚINUTĂ
12.2024 – 12.2025	Societatea IAR SA – Administrator provizoriu ne-executiv
2022 – prezent	CNAIR SA – DRDP Brașov – Director Regional
2022 – prezent	SC IMOBILIARE KRONPRESS SRL – Administrator
2019 – prezent	SC ECOFAST 3D SRL – Director general
2017 – 2019	SC ROMPLUMB SA – Administrator special
07.2018 – 07.2019	Vestmoldtransgaz SRL Chișinău – Administrator
2017 – 2018	Eurotransgaz SRL – Administrator
2015 – 2019	SNTGN Transgaz SA – Șef Reprezentantă Transgaz Chișinău
2013 – 2015	SNTGN Transgaz SA – Consilier director general
2012 – 2020	Consiliul Local Brașov – Consilier local, Municipiul Brașov
2011 – 2013	TEMVAR SRL – Director
2004 – 2010	TEMVAR SRL – Consilier juridic

Domnul Tudor Alexandru DUȚU are următoarea pregătire și experiență profesională:

- studii de lungă durată:
 - Universitatea Transilvania Brașov, Facultatea Drept și Sociologie, 2000 – 2004
 - Universitatea Transilvania Brașov, Facultatea Drept și Sociologie – masterat în tehnici notariale și proceduri speciale, 2004 – 2005
- diverse studii de scurtă durată / instruiți / certificări (certificat de management general, perfecționare în ocupația de manager în activitatea de turism, broker imobiliar, atestat în domeniul relațiilor internaționale, curs de intelligence, curs de guvernare corporativă și etică în afaceri, specialist SSM, expert achiziții publice, managementul riscului, cursuri de management, International Visitor Leadership Program.

3.2.2. Activitatea Consiliului de Administrație și a comitetelor consultative din cadrul Consiliului

Activitatea desfășurată pe parcursul anului 2025 atât de către Consiliul de Administrație al Societății IAR SA, cât și de către comitetele sale consultative, este sintetizată în tabelul următor:

NUMĂR ȘEDINȚE 2025	CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE	COMITETUL DE AUDIT	COMITETUL DE NOMINALIZARE ȘI REMUNERARE
	13	1	3

Administratorii IAR SA au fost prezenți la toate ședințele consiliului, acestea desfășurându-se fie cu participare fizică, fie sub formă de teleconferință, în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv.

Secretara Consiliului de Administrație al Societății IAR SA este doamna Aurelia SUMEDREA până în data de 27.10.2025, apoi această funcție este preluată de către doamna Mihaela Ligia IONAȘ, prin Decizia 30CA/03.11.2026.

Pe parcursul anului 2025, Consiliul de Administrație a abordat pe parcursul ședințelor sale tematici diverse, de interes pentru societate, după cum urmează:

- aprobarea planului anual de investiții aferent anului 2025 – iunie 2025;

- avizare BVC 2025 – martie 2025;
- informări de sinteză privind activitatea desfășurată de societate între ședințele Consiliului de Administrație – la data ținerii fiecărei ședințe;
- analizarea și avizarea situațiilor financiare: în cursul lunilor mai și noiembrie pentru situațiile trimestriale, în cursul lunii august pentru situația semestrială și în cursul lunii martie pentru situațiile anuale aferente exercițiului financiar al anului anterior;
- elaborarea rapoartelor periodice (trimestriale/semestriale/anuale) – odată cu avizarea situațiilor financiare aferente respectivelor perioade;
- numire director general – martie 2025;
- aprobarea indicatorilor cheie de performanță aferente exercițiului financiar în curs – odată cu aprobarea contractului de mandat, pe baza BVC 2025;
- aprobarea participării salariaților la profitul înregistrat la finele anului 2024 – iulie 2025;
- orice altă analiză ce intră în competența Consiliului de Administrație – în momentul apariției respectivei situații;
- convocarea AGA pentru problematica ce intră în competența acesteia.

Așa cum este prevăzut în Regulamentul Intern al Consiliului de Administrație al Societății IAR SA, sub conducerea președintelui său și în conformitate cu cele mai bune practici, Consiliul a parcurs procedura de auto-evaluare anuală a sa ca întreg, a comitetelor sale, precum și a cooperării sale cu directorii societății.

Conform principiilor avute în vedere:

- evaluarea Consiliului a luat în considerare echilibrul între competențele, experiența, independența și cunoștințele Consiliului, diversitatea acestuia, felul în care Consiliul lucrează ca un întreg și alți factori relevanți pentru eficiența acestuia;
- evaluarea performanțelor Consiliului s-a realizat prin interviuri individuale și de grup
- procesul de evaluare s-a axat, în principal, pe îndeplinirea a trei obiective:
 - a) evaluarea modului în care au operat Consiliul și comitetele sale pe parcursul anului 2024;
 - b) pregătirea și discutarea aspectelor importante în activitatea Societății;
 - c) prezența administratorilor la ședințele Consiliului și ale comitetelor consultative relevante, precum și implicarea constructivă a acestora în dezbateri și în procesul decizional.

Scopul evaluării realizate pentru anul 2025 de către Consiliul de Administrație al IAR SA a fost acela de a arăta dacă fiecare administrator continuă să aducă o contribuție eficientă și să demonstreze angajamentul față de rolul asumat (inclusiv alocarea de timp pentru ședințele Consiliului și comitetelor, precum și pentru oricare alte atribuții).

Prin activitatea pe care a desfășurat-o pe parcursul anului 2025, Comitetul de Audit a urmărit să sprijine Consiliul în principal în îndeplinirea îndatoririlor sale legate de raportarea financiară, controlul intern și managementul riscurilor.

Activitățile desfășurate de acest comitet pe parcursul anului 2025 au vizat:

- monitorizarea independenței auditorului extern, a obiectivității și eficienței procesului de audit;
- monitorizarea și revizuirea gradului de adecvare și a eficacității funcției de audit intern și a controalelor financiare interne în contextul întregului sistem de management al riscurilor al Societății;
- monitorizarea tranzacțiilor cu părți implicate (constatând inexistența unor astfel de tranzacții);
- identificarea persoanelor afiliate IAR SA (constatând faptul că nu există persoane afiliate Societății IAR SA);
- analizarea rapoartelor întocmite de către auditorul intern și de către comisia responsabilă cu managementul riscului la nivel de societate;
- monitorizarea integrității situațiilor financiare ale Societății;
- elaborarea unor politici pentru detectarea fraudelor și prevenirea luării/dării de mită;

Prin activitatea pe care a desfășurat-o pe parcursul anului 2025, Comitetul de Nominalizare și Remunerare a oferit asistență Consiliului de Administrație la:

- analizarea modului în care au fost îndeplinite în anul 2025 criteriile și obiectivele de performanță aferente contractului de mandat încheiat cu Directorul General al Societății
- stabilirea, pentru anul în curs, a indicatorilor cheie de performanță
- încheierea contractului de mandat al directorului general al societății.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare a avut astfel un rol important în monitorizarea conducerii executive a IAR SA pe parcursul anului 2025, unul dintre criteriile în baza cărora se realizează evaluarea

modului în care Directorul General al IAR SA asigură conducerea executivă a societății fiind gradul de îndeplinire a criteriilor și obiectivelor de performanță fixate pentru anul 2024.

Trebuie precizat faptul că membrii Comitetului de Nominalizare și Remunerare nu au derulat activități în materie de remunerare a administratorilor și directorului general, în contextul în care Societatea IAR SA, având capital majoritar de stat, a fost supusă reglementărilor legale din domeniu aplicabile societăților cu capital integral de stat.

Comitetul de Nominalizare și Remunerare a elaborat și a supus analizei adunării generale anuale a acționarilor ce a avut loc în data de 28.04.2025 Raportul de remunerare aferent anului 2024. Așa cum este stipulat și în Hotărârea AGOA nr 04/28.04.2025, adunarea generală a acționarilor Societății IAR SA a luat act de Raportul de remunerare 2024 mai înainte menționat.

Principiile privind remunerarea în anul 2025 a Consiliului de Administrație al Societății IAR SA și a directorului general, ce au fost stabilite prin aplicarea prevederilor OG nr 26/2013 și ale OUG 109/2011, fac obiectul Politicii de remunerare a conducerii administrative și executive a Societății IAR SA, politică aprobată prin Hotărârea AGA numărul 07/26.06.2023.

În conformitate cu principiile privind remunerarea Consiliului de Administrație și a Directorului General al Societății IAR SA, în anul 2025:

- membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație al Societății IAR SA li s-a acordat o indemnizație brută lunară ce a fost stabilită conform Hotărârii AGOA numărul 02/30.01.2018, prin indexarea cu 20% a valorii indemnizației aprobate prin Hotărârea AGA nr 11/28.11.2017, în conformitate cu prevederile art. 18 al OUG 90/2017, în vederea punerii acesteia în acord cu noile contribuții sociale obligatorii datorate conform Legii nr. **227/2015**, cu modificările și completările ulterioare, așa cum a fost modificată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. **79/2017**.
- membrii comitetelor consultative din cadrul Consiliului nu sunt remunerați suplimentar pentru activitatea desfășurată în cadrul acestor comitete
- limita superioară a remunerației fixe cuvenite directorului general al Societății IAR SA stabilită prin Hotărârea AGOA nr 01/30.01.2018, a fost cea corespunzătoare valorii reprezentând de 6 ori media salariilor medii brute lunare pe ultimele 12 luni anterioare numirii acestuia, comunicate de Institutul Național de Statistică pentru ramura Construcțiilor de Mașini – Fabricarea de Aeronave și Nave Spațiale (corespunzătoare obiectului principal de activitate al Societății IAR SA)
- directorului general nu i se acordă pentru activitatea desfășurată în anul 2025 componenta variabilă anuală a remunerației brute stabilită prin Hotărârea AGA nr 06/27.04.2018
- nu sunt prevăzute drepturi speciale de pensii și/sau beneficii.

Principiile politicii de remunerare sunt postate pe pagina web a societății.

3.3. Informații privind managementul riscului și controlul intern

Societatea IAR SA are implementat un cadru eficient pentru identificarea, monitorizarea și gestiunea riscurilor.

Activitatea de gestionare a riscurilor, ce cuprinde toate procesele privind identificarea, evaluarea și aprecierea riscurilor, stabilirea responsabilităților, luarea de măsuri de atenuare sau anticipare a acestora, revizuirea periodică și monitorizarea progresului, este reglementată procedural la nivelul Societății, în scopul oferirii unei metode prin care managementul riscului al IAR devine operațional, putând fi astfel eficientizat și consolidat.

Pe parcursul anului 2025, prin implementarea sistemului de gestiune a riscului, conducerea executivă a societății:

- a identificat riscurile cheie, evaluând și monitorizând aceste riscuri în funcție de impactul potențial și în funcție de probabilitatea materializării acestora;
- a condus activitatea comisiei care răspunde de gestiunea riscurilor la nivelul societății;
- a stabilit indicatorii cheie de risc pentru monitorizarea performanței societății în raport cu tipurile de risc (de ex., risc operațional, risc de resurse umane, risc juridic etc.);
- a informat Consiliul de Administrație, prin intermediul Comitetului de Audit, cu privire la statusul riscurilor semnificative, inclusiv cu privire la acțiunile societății în vederea gestionării acestor riscuri.

Sistemul de gestiune a riscului implementat în IAR SA este completat de un sistem de control intern care, pe parcursul anului 2025:

- a asigurat atât exercitarea funcției de control intern (exclusiv auditul intern), așa cum este ea definită conform legislației de profil în vigoare, cât și efectuarea controlului gestionar de fond la toate compartimentele și gestiunile societății
- a prevăzut un nivel corespunzător al politicilor, procedurilor și proceselor pentru limitarea riscurilor și îndeplinirea obiectivelor societății avute în vedere pentru anul analizat,
- a avut scopul de a oferi asigurări rezonabile cu privire la îndeplinirea obiectivelor care se încadrează în următoarele categorii: eficacitatea și eficiența operațiunilor; acuratețea raportărilor financiare; conformitatea cu legile și reglementările aplicabile.

În anul 2025, Biroul Audit intern, a cărui activitate este legal reglementată, a urmărit:

- să ofere, în mod rezonabil, a unor asigurări obiective și independente atât conducerii administrative, cât și celei executive, conform cărora organizarea, politicile și procedurile societății funcționează în mod eficient și conform așteptărilor,
- să ofere asigurări privind implementarea eficientă la nivel de societate a cadrului de gestiune a riscurilor și a sistemului de control intern,
- să ia, în mod independent, decizii în legătură cu aspecte de audit,
- să desfășoare activități în mod independent din punct de vedere operațional față de alte departamente din cadrul societății și față de conducerea executivă a Societății,
- să elaboreze planuri de risc, prin consultare cu:
 - o comisia răspunzătoare de managementul riscului,
 - o comitetul de audit din cadrul Consiliului de Administrație.
- să elaboreze documentele justificative prin care sunt susținute concluziile trase de acesta pe parcursul desfășurării activității sale.

3.4. Informații privind acționarii

Capitalul social al Societății IAR S.A. este de 47.197.132,5 lei, reprezentând un număr total de 18.878.853 acțiuni nominative, în valoare nominală de 2,5 lei fiecare. Fiecare acțiune conferă dreptul la un vot în adunarea generală a acționarilor.

Evidența acționarilor Societății IAR SA este ținută, în baza unui contract de servicii, de către SC Depozitarul Central SA.

În cadrul Societății IAR SA este organizat și funcționează un compartiment dedicat gestionării tuturor aspectelor ce țin de acționariatul societății: evoluția structurii acționariatului, drepturi ce decurg din acțiunile IAR SA, organizarea adunărilor generale ale acționarilor, distribuirea de dividende, relația cu ASF, BVB și Depozitarul Central, orice aspecte de guvernanta corporativă, așa cum sunt ele reglementate de legislația pieței de capital aplicabilă emitenților ale căror valori mobiliare sunt tranzacționate pe Bursa de Valori București.

Pe pagina web a societății, www.iar.ro sunt postate toate informațiile ce pot interesa acționarii și potențialii investitori.

Informații specifice activității de acționariat se pot obține, de asemenea, de la oricare dintre persoanele de mai jos, care își desfășoară activitatea în acest compartiment, zilnic între orele 07:30 și 15:30 :

1. ec. Mihaela Ligia APAN - tel 0268 -707868, extensie 1115

2. ec. Camelia CEAPRAZARU - tel 0268 -707868, extensie 1102

3.4.1. Piete pe care se tranzacționează acțiunile emise de Societatea IAR S.A.

Acțiunile emise de Societatea IAR S.A. sunt tranzacționate pe Bursa de Valori București, Sectorul Titluri de capital – Categoria Standard acțiuni – simbol IARV.

Așa cum reiese din informațiile publice postate pe site-ul Bursei de Valori București la data de 11.02.2026, în ultimul an s-au tranzacționat 843915 acțiuni emise de IAR SA.

Performanță:

	Variația de preț (%)	Volum	Valoare	Număr tranzacții
--	----------------------	-------	---------	------------------

o săptămână	-0,58	9011	154394,80	98
o lună	-0,58	154464	2807563,30	1104
6 luni	19,03	424174	6774655,55	2795
un an	38,15	843915	12617599,00	5518



Analizând evoluția grafică de mai sus se remarcă modul în care prețul acțiunilor a fost influențat semnificativ de situațiile financiare trimestriale și semestriale.

3.4.2. Valoarea dividendelor plătite de Societatea IAR S.A. în ultimii trei ani

Pentru anul 2022, suma repartizată pentru a fi împărțită sub formă de dividende acționarilor Societății IAR S.A. a fost de 5.319.146 lei, rezultând un dividend brut de 0,291 lei/acțiune. Totodată prin Hotărârea AGA nr. 03/27.04.2023, adunarea generală a acționarilor a aprobat prescrierea dividendelor neplătite pentru exercițiul financiar 2018 (mai vechi de 3 ani). Dividendele au fost plătite prin intermediul S.C. Depozitarul Central SA, acționarilor înregistrați în registrul acționarilor la data de 15.06.2023.

Pentru anul 2023, suma repartizată pentru a fi împărțită sub formă de dividende acționarilor Societății IAR S.A. a fost de 11.698.466 lei, rezultând un dividend brut de 0,64 lei/acțiune. Totodată prin Hotărârea AGA nr. 05/29.04.2024, adunarea generală a acționarilor a aprobat prescrierea dividendelor neplătite pentru exercițiul financiar 2019 (mai vechi de 3 ani). Dividendele au fost plătite prin intermediul S.C. Depozitarul Central SA, acționarilor înregistrați în registrul acționarilor la data de 05.07.2024.

Pentru anul 2024, suma repartizată pentru a fi împărțită sub formă de dividende acționarilor Societății IAR S.A. a fost de 5.300.867 lei, rezultând un dividend brut de 0,29 lei/acțiune. Totodată prin Hotărârea AGA nr. 03/28.04.2025, adunarea generală a acționarilor a aprobat prescrierea dividendelor neplătite pentru exercițiul financiar 2020 (mai vechi de 3 ani). Dividendele au fost plătite prin intermediul S.C. Depozitarul Central SA, acționarilor înregistrați în registrul acționarilor la data de 17.06.2025.

Pentru anul 2025 pornind de la prevederile legale specifice în vigoare, Consiliul de Administrație și conducerea executivă a Societății IAR S.A. propun repartizarea sumei de 42.955.305 lei sub formă de dividende, rezultând o valoare a dividendului brut pe acțiune de 2,35 lei.

Data plății dividendelor va fi 04.07.2026, acestea urmând să fie plătite, prin intermediul Societății Depozitarul Central SA, acționarilor înregistrați în registrul acționarilor la data de 17.06.2026, dată de identificare a acționarilor asupra cărora se vor răsfrânge efectele hotărârii AGA de aprobare a situațiilor financiare. Cheltuielile ocazionate de distribuirea dividendelor vor fi suportate de către acționari.

În condițiile în care:

- din motive obiective (ce țin fie de neridicarea de către unii acționari a dividendelor ce li se cuvin, fie de valoarea totală foarte mică a dividendelor cuvenite unei părți din acționarii societății) o anumită parte din valoarea totală a dividendelor de distribuit nu a putut fi plătită,
- Societatea IAR S.A. și-a îndeplinit obligația legală de a face publice informațiile referitoare la distribuirea dividendelor fixate de adunarea generală a acționarilor societății odată cu aprobarea modului de repartizare a profitului anual înregistrat de societate, publicând atât în presă, cât și pe site-ul propriu, comunicatele de presă emise pe marginea acestui subiect și transmițând aceste comunicate la Autoritatea de Supraveghere Financiară și BVB,

Consiliul de Administrație și conducerea executivă a Societății IAR S.A. propun adunării generale a acționarilor să aprobe:

- **prescrierea dividendelor neplătite pentru exercițiul financiar 2021, pentru care este îndeplinită condiția de atingere a termenului de 3 ani de la data exigibilității dividendelor de distribuit, în baza art. 2517 din Codul Civil**
- **propunerea de înregistrare a acestora la capitolul „alte venituri” – cont 758, în baza prevederilor legale.**

Data prescrierii acestor sume va fi 30.06.2026.

3.4.3. Activități de achiziționare a propriilor acțiuni

În anul 2025, Societatea IAR SA nu a întreprins nicio acțiune în legătură cu pachetul de acțiuni dobândit în urma retragerii din societate, în anul 2018, a SIF III Transilvania.

3.4.4. Filiale ale Societății IAR S.A. – nu este cazul.

3.4.5. Emiterea de acțiuni sau alte titluri de creanță – nu este cazul.

3.5. Conducerea operativă a Societății IAR S.A.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1991 republicate, cu modificările și completările ulterioare, conducerea organizarea, reprezentarea și gestionarea activității Societății IAR S.A. a fost asigurată de către:

- Domnul **Laurian ANASTASOF - DIRECTOR GENERAL ADJUNCT cu atribuții de director general, în perioada 01.01.2025 – 04.03.2025**, acesta reprezentând societatea comercială în raporturile cu terții și purtând răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de conducere a societății în baza unui contract individual de muncă. Domnul Laurian ANASTASOF nu deține acțiuni ale Societății IAR SA.
- Domnul **Marian-Iulian RASALIU – DIRECTOR GENERAL în perioada 05.03.2025 – 06.10.2025** acesta reprezentând societatea comercială în raporturile cu terții și purtând răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de conducere a societății în baza unor contracte de mandat și **DIRECTOR GENERAL ADJUNCT cu atribuții de director general în perioada 07.10.2025 – prezent** reprezentând societatea comercială în raporturile cu terții și purtând răspunderea pentru modul în care îndeplinește actele de conducere a societății în baza unui contract individual de munca. Domnul Marian-Iulian Rasaliu nu deține acțiuni ale Societății IAR SA.

Pe parcursul anului 2025, conducerea executivă a Societății IAR S.A. a fost asigurată astfel:

- **Director Executiv Comercial și Economic: ec. Ion DUMITRESCU**
- **Director Executiv Dezvoltare-Producție: ing. Ioan Alexandru CHIRIȚĂ.**

Aceștia au statut de salariați ai societății (în baza contractelor individuale de muncă semnate cu societatea). Nici unul dintre cei mai înainte nominalizați nu are vreun acord, înțelegere sau legătură cu alte persoane, în baza cărora să fi fost numit în conducerea Societății IAR S.A și nu a fost implicat în litigii sau proceduri administrative în ultimii 5 ani.

Directorii executivi dețineau la data de 31.12.2025 următoarele cote din capitalul social al IAR S.A.:

- domnul Ion DUMITRESCU: 0,00125537% din capitalul social (cotă deținută prin atribuirea de acțiuni în cadrul procesului de privatizare în masă și ca urmare a achiziționării de acțiuni de pe piața de capital)
- domnul Ioan Alexandru CHIRIȚĂ: nu deține acțiuni ale Societății IAR SA.

3.6. Litigii sau proceduri administrative referitoare la activitatea persoanelor din conducerea societății în cadrul Societății IAR S.A. – nu este cazul

4. SITUAȚIA FINANCIAR-CONTABILĂ; ELEMENTE DE GESTIUNE FINANCIAR-CONTABILĂ

4.1. SITUAȚIA FINANCIAR-CONTABILĂ 2025, COMPARATIV CU ULTIMII 3 ANI

Situația economico-financiară actuală, comparativ cu ultimii trei ani, se prezintă astfel:

a) elemente de bilanț

lei				
ELEMENTE DE BILANT	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
I.Active imobilizate	102.021.445	109.588.011	115.326.972	121.772.609
Stocuri	256.828.675	294.421.728	489.234.862	430.362.613
Creante	40.063.750	125.581.308	183.449.409	81.925.673
Casa si conturi la banci	258.293.914	18.127.878	5.032.468	2.391.622
Investitii financiare pe termen scurt		67.514.543	14.827.812	58.356.913
II.Active circulante	555.186.339	505.645.457	692.544.551	573.036.821
III.Cheltuieli înreg. în avans	82.044	63.166	101.027	94.155
TOTAL ACTIV	657.289.828	615.296.634	807.972.550	694.903.585
Capital social	47.197.132	47.197.132	47.197.132	47.197.132
Rezerve din reevaluare	24.293.058	23.581.562	22.966.867	22.384.798
Rezerve	146.031.245	152.489.885	165.367.397	193.639.669
Profit	14.198.145	24.069.830	31.544.924	47.681.660
Acțiuni proprii	6.708.000	6.708.000	6.708.000	6.708.000
Rezultat reportat	6.731.281	7.442.777	8.057.472	8.327.847
Repartizare profit	3.215.642	795.284	1.301.432	3.329.647
I Capitaluri proprii	228.527.219	247.277.902	267.124.360	309.193.459
II Provizioane pt.riscuri și cheltuieli	67.724.642	109.026.484	102.952.078	88.496.520
Imprumuturi si datorii asimilate	42.730.605	0	0	0
Furnizori	16.754.011	23.687.928	25.622.835	18.867.701
Cienti creditorii	250.775.884	213.747.340	399.160.372	266.358.253
Alte datorii	50.776.610	20.820.074	12.375.999	11.986.795
III Datorii total	361.037.110	258.255.342	437.159.206	297.212.749
IV Conturi de regularizare	857	736.906	736.906	857
TOTAL PASIV	657.289.828	615.296.634	807.972.550	694.903.585

Ponderea activelor imobilizate în total activ a fost de 15,53% în 2022, de 17,81% în 2023, de 14,27 % în 2024 și de 17,53% în 2025.

b) contul de profit și pierdere

lei

CONTUL DE PROFIT SI PIERDERE	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024	31.12.2025
Venituri din vanzarea marfurilor	90.493.389	55.508.890	95.809.516	28.520.320
Productia vanduta	224.931.055	371.975.817	285.809.842	412.331.691
Cifra de afaceri	315.424.444	427.484.707	381.619.358	440.852.011
Venituri din productia stocata – S.C.	25.473.700	12.148.669	28.583.055	0
Venituri din productia stocata – S.D.	0	0	0	10.468.439
Alte venituri din exploatare	418.825	1.170.449	1.742.371	1.751.318
VENITURI DIN EXPLOATARE –TOTAL	341.316.969	440.803.825	411.944.784	432.134.890
Cheltuieli privind marfurile, reduceri com primite	72.170.458	44.487.199	72.338.035	21.246.019
Cheltuieli cu mat.prime si mat.consumabile	160.691.588	225.846.315	209.717.325	268.548.818
Cheltuieli cu energia si apa	4.250.137	3.214.665	3.128.913	3.807.306
Alte chelt. materiale	509.025	604.812	702.558	791.146
Cheltuieli privind prestatii externe	15.076.442	29.009.364	21.252.128	16.611.425
Cheltuieli cu impozite , taxe si varsam. asimilate	710.321	702.936	1.362.131	1.383.964
Cheltuieli cu salariile, participare profit, tichete	50.979.017	60.511.747	70.553.377	76.517.185
Cheltuieli cu asigurari si protectie sociala	2.364.420	2.804.753	3.204.939	3.245.435
Cheltuieli cu personalul	53.343.437	63.316.500	73.758.316	79.762.620
Cheltuieli cu despagubiri, mediu si active cedate si alte cheltuieli de exploatare	68.722	257.017	758.064	3.556.036
Cheltuieli cu provizioane diminuate cu venituri din provizioane	13.994.047	39.969.294	-5.736.824	-14.614.345
Cheltuieli cu amortizarea, constituire si ajustari provizioane	4.235.183	3.891.608	3.702.724	3.992.618
Cheltuieli din reevaluare imobilizari corporale	0	0	0	0
Ajustări privind activele circulante	0	0	0	0
CHELTUIELI DE EXPLOATARE -TOTAL	325.049.360	411.299.710	380.983.370	385.085.607
REZULTAT DIN EXPLOATARE - PROFIT	16.267.609	29.504.115	30.961.414	47.049.283
VENITURI TOTALE	347.160.532	450.700.599	419.942.949	441.602.250
CHELTUIELI TOTALE	329.217.694	415.583.066	384.330.245	389.179.260
REZULTATUL BRUT - PROFIT	17.942.838	35.117.533	35.612.704	52.422.990

Ponderea cheltuielilor de exploatare în total cheltuieli: în anul 2022 de 98,74%, de 98,97% în 2023 , de 99,13 % în 2024 si de 98,95% în anul 2025.

Ponderea veniturilor din exploatare în total venituri: în anul 2022 este de 98,32%, în anul 2023 este de 97,81%, în anul 2024 de 98,10 % si de 97,86% în anul 2025.

Activitatea de producție a societății are la bază doar contracte ferme și contracte cadru multianuale, cu desfacerea asigurată. Valorile indicatorilor „cifra de afaceri” și „venituri din producția stocată” sunt determinate de graficele de livrări și de modalitatea de transport a produselor convenită cu beneficiarii.

În anul 2025, **gradul de încărcare a capacităților de producție** a fost, în medie, de 132%.

c) fluxuri de numerar - disponibilul bănesc al societății la 31.12.2025 a fost de 60.748.535 lei.

4.2. ELEMENTE DE GESTIUNE FINANCIAR-CONTABILĂ

În anul 2025 activitatea economico-financiară a IAR S.A. a fost coordonată de către directorul executiv comercial și economic al societății.

În cadrul direcției economice își desfășoară activitatea personal de specialitate, cu studii medii și superioare.

Întreaga activitate financiar-contabilă a avut în vedere respectarea următoarelor principii:

- principiul prudenței;
- principiul permanenței metodelor;
- principiul continuității activității;

- principiul independenței exercițiului;
- principiul intangibilității bilanțului de deschidere a exercițiului;
- principiul necompensării;
- principiul prevalenței economicului asupra juridicului.

Principiile contabile generale care stau la baza înregistrării în contabilitate a operațiilor, tranzacțiilor, a evaluării elementelor prezentate în situațiile financiare anuale precum și la întocmirea situațiilor financiare sunt următoarele:

Principiul prudenței conform căruia, activele și veniturile nu trebuie să fie supraevaluate, iar datoriile și cheltuielile, subevaluate. În situația individuală a rezultatului global poate fi inclus numai profitul realizat la data situațiilor financiare.

În situațiile financiare sunt evidențiate toate datoriile apărute în cursul exercițiului financiar curent sau al unui exercițiu precedent, chiar dacă acestea devin evidente numai între data bilanțului și data întocmirii acestuia.

În situațiile financiare sunt evidențiate toate datoriile previzibile și pierderile potențiale apărute în cursul exercițiului financiar curent sau al unui exercițiu financiar precedent, chiar dacă acestea devin evidente numai între data bilanțului și data întocmirii acestuia.

În acest scop sunt avute în vedere și eventualele provizioane, precum și datoriile rezultate din clauze contractuale. Acestea se evidențiază în bilanț sau în notele explicative în funcție de natura datoriei.

Se ține cont de toate deprecierile, indiferent dacă rezultatul perioadei este pierdere sau profit. Înregistrarea ajustărilor pentru deprecieri sau pierdere de valoare se efectuează pe seama conturilor de cheltuieli, indiferent de impactul acestora asupra situației rezultatului global.

Principiul permanenței metodelor: Metodele de evaluare și politicile contabile, se aplica în mod consecvent de la un exercițiu financiar la altul.

Principiul continuității activității: Societatea își continuă în mod normal funcționarea, fără a intra în stare de lichidare sau reducere semnificativă a activității.

Principiul independenței exercițiului: Se evidențiază veniturile și cheltuielile aferente exercițiului financiar, indiferent de data încasării veniturilor sau data plății cheltuielilor.

Principiul evaluării separate a elementelor de activ și de datorii potrivit căruia, componentele elementelor de active și de datorii trebuie evaluate separat.

Principiul necompensării: Activele și datoriile, respectiv veniturile și cheltuielile nu se compensează, cu excepția cazurilor în care compensarea este cerută sau permisă de un standard sau de o interpretare.

Principiul prevalenței economicului asupra juridicului potrivit căruia la prezentarea valorilor din cadrul elementelor din bilanț și contul de profit și pierdere se ține seama de fondul economic al tranzacției sau al operațiunii raportate, și nu numai de forma juridică a acestora.

Contabilitatea IAR S.A., ca instrument principal de cunoaștere, gestiune și control al patrimoniului, asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea și păstrarea informațiilor referitoare la situația patrimoniului, a rezultatelor obținute, atât pentru uz intern, cât și pentru relațiile cu clienții, cu băncile și organele fiscale, etc.

IAR SA conduce contabilitatea în partidă dublă, cu respectarea Normelor Ministerului Finanțelor Publice, întocmind rapoarte lunare, iar la semestru și la finele anului prezentând bilanț contabil.

Înregistrările în contabilitate se fac cronologic și sistematic, potrivit planului de conturi și normelor în vigoare, orice operație patrimonială fiind consemnată într-un document justificativ.

Înregistrarea în contabilitate a bunurilor mobile și imobile s-a efectuat la valoarea de achiziție, sau de producție, după caz.

Contabilitatea mijloacelor fixe se ține pe categorii, pe fiecare obiect în parte și pe locuri de muncă. Contabilitatea valorilor materiale se ține pe gestiuni, iar în cadrul acestora, pe feluri de materiale, scule, dispozitive, verificatoare, etc.

Gestiunile sunt organizate atât la nivel central, cât și la nivelul secțiilor de producție, întocmindu-se lunar balanța de verificare, care se confruntă cu evidența sintetică a societății.

În plus, organizarea departamentului financiar-contabil este astfel instituită pentru a obține un proces de raportare financiară de înaltă calitate. Rolurile și responsabilitățile sunt definite în mod specific și este aplicat un proces de control, pentru a se asigura corectitudinea și exactitatea procesului de raportare financiară.

În ceea ce privește **producția neterminată**, aceasta este organizată pe comenzi de producție și regie, iar în cadrul acestora, pe beneficiari.

Contabilitatea furnizorilor, clienților, a celorlalte creanțe și obligații, este ținută pe categorii și, în cadrul acestora, pe fiecare persoană fizică sau juridică în parte.

Contabilitatea veniturilor și a cheltuielilor se ține pe feluri de venituri și cheltuieli, în funcție de natura lor.

Lunar, pentru verificarea înregistrării corecte în contabilitate a operațiunilor patrimoniale, se întocmește balanța sintetică de verificare, care, la rândul ei, are la bază balanțele analitice pe conturi.

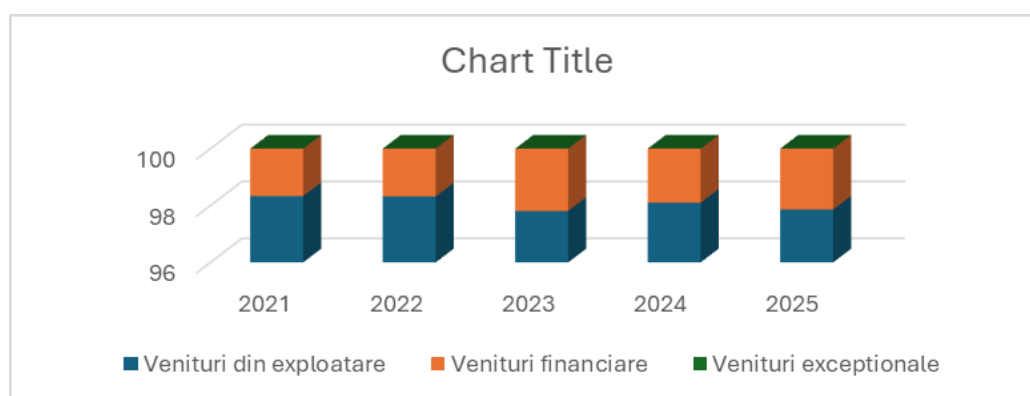
Inventarierea patrimoniului s-a efectuat în conformitate cu reglementările legale în vigoare: Legea 82/91 republicată, OMFP 2861/2009 – privind norme pentru organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii și în baza Deciziilor nr. 65 / 30.09.2025; 68/16.10.2025; 102/18.12.2025, 103/18.12.2025 și 104/18.12.2025. Inventarierea a avut ca scop principal stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale societății, precum și a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu, aparținând altor persoane juridice sau fizice, în vederea întocmirii situațiilor financiare anuale care trebuie să ofere o imagine fidelă a poziției financiare și a performanței IAR SA pentru exercițiul financiar 2025.

Bilanțul contabil al IAR SA pentru perioada 01.01-31.12.2025 a fost întocmit pe baza balanței de verificare contabilă în care au fost înregistrate toate operațiunile economico-financiare având la bază documente legal întocmite, cu respectarea principiilor și prevederilor Legii contabilității nr 82/1991, a politicilor contabile aprobate ale societății și în conformitate cu Reglementările contabile armonizate cu Directiva a IV-a a Comunității Economice Europene, OMF 2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară, aplicabile societăților comerciale ale caror valori mobiliare sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată, cu modificările și completările ulterioare.

EVOLUȚIA PRINCIPALILOR INDICATORI ECONOMIC-FINANCIARI ÎN ULTIMII 5 ANI

Evoluția ponderii elementelor componente ale veniturilor totale în ultimii 5 ani se prezintă astfel:

	2021	2022	2023	2024	2025
Venituri din exploatare	98,33	98,32	97,81	98,10	97,86
Venituri financiare	1,67	1,68	2,19	1,90	2,14
Venituri excepționale	0	0	0	0	0

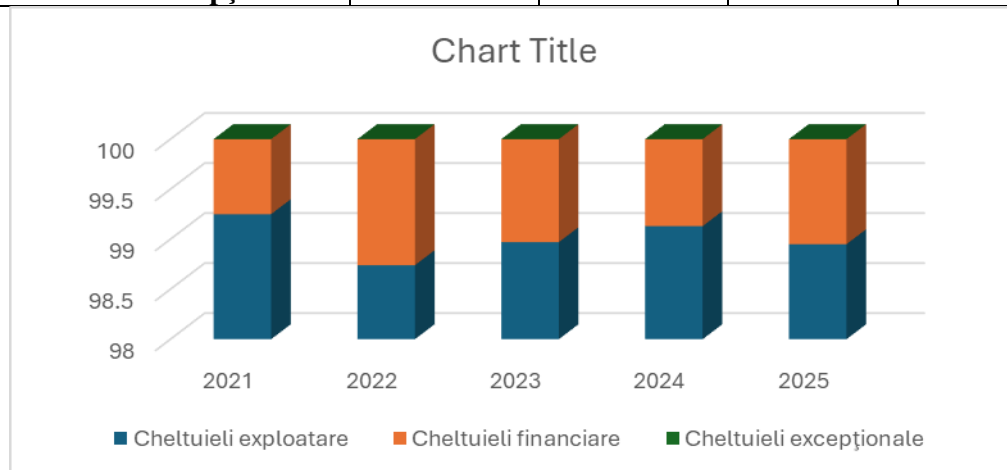


Ponderea principală, respectiv 97,86% din totalul veniturilor realizate de societate în anul 2025, o

reprezintă veniturile obținute din activitatea de exploatare.

Evoluția ponderii elementelor componente ale cheltuielilor totale în ultimii 5 ani se prezintă astfel:

	2021	2022	2023	2024	2025
Cheltuieli exploatare	99,25	98,74	98,97	99,13	98,95
Cheltuieli financiare	0,75	1,26	1,03	0,87	1,05
Cheltuieli excepționale	0	0	0	0	0



Ponderea principală, respectiv 98,95 % din totalul cheltuielilor realizate de societate în anul 2025, o reprezintă cheltuielile efectuate pentru activitatea de exploatare.

PATRIMONIUL SOCIETĂȚII IAR SA SE PREZINTĂ ASTFEL:

✓ IMOBILIZARI

Valoarea activelor imobilizate la 31.12.2025 este de 121.773 mii lei si reprezinta valoarea imobilizarilor necorporale, imobilizarilor corporale afectate cu valoarea amortizarii, precum si imobilizarile financiare.

Alte titluri imobilizate sunt în valoare de 5.429 mii lei la data de 31.12.2025 și reprezintă:

- titluri de participare la SC Airbus Helicopters România SA: 5.390 mii lei,
- titluri de participare SC Aerodrom “Iosif Șilimon” SA: 39 mii lei,
SC Aerodromul “Iosif SILIMON“ SA nu a avut activitate înca din anul 2014 și este în curs de lichidare conform hotărârii acționarilor.

✓ STOCURI

În categoria stocurilor se cuprind:

- materiile prime, care participă direct la fabricarea produselor și se regăsesc în produsul finit integral sau parțial, fie în starea lor inițială, fie transformată;
- materialele consumabile (materiale auxiliare, combustibili, materiale pentru ambalat, piese de schimb și alte materiale consumabile), care participă sau ajută la procesul de fabricație sau de exploatare fără a se regăsi, de regulă, în produsul finit;
- materialele de natura obiectelor de inventar;
- produsele, și anume:
 - semifabricatele;
 - produsele finite;
 - rebuturile, materialele recuperabile și deșeurile;
 - mărfurile;

- ambalajele, care includ ambalajele re folosibile, achiziționate sau fabricate, destinate produselor vândute și care în mod temporar pot fi păstrate de terți, cu obligația restituirii în condițiile prevăzute în contracte;
- producția în curs de execuție;
- bunurile aflate în custodie, pentru prelucrare sau în consignatie la terți.

Sunt reflectate distinct acele stocuri cumpărate, pentru care s-au transferat riscurile și beneficiile aferente, dar care sunt în curs de aprovizionare.

Contabilitatea stocurilor este ținută cantitativ și valoric, prin folosirea inventarului permanent.

În aceste condiții, în contabilitate se înregistrează toate operațiunile de intrare și ieșire, ceea ce permite stabilirea și cunoașterea în orice moment a stocurilor, atât cantitativ, cât și valoric.

Valoarea stocurilor la 31.12.2025 este de 430.363 mii lei, și înregistrează o descreștere la capitolul materii prime, materiale și producția neterminată, față de anul precedent.

✓ CREANȚE

La 31.12.2025 situația creanțelor se prezintă astfel:

	lei
Total creanțe	81.925.673
- creanțe comerciale	839.320
- creanțe imobilizate	0
- avansuri plătite	75.124.732
- alte creanțe, din care:	5.961.621
• alte taxe-accize	238.267
• debitori diverși	104.426
• dobanzi de primit	9.698
• TVA de recuperat	615.563
• Impozit pe profit	4.113.149
• TVA neexigibil, avans	3.444
• Concedii medicale și indemnizații	733.411
• Decontari din operatiuni in curs de clarificare	143.663

În totalul creanțelor, avansurile platite în suma de 75.125 mii lei detin o pondere de 91,7 %.

✓ CASA ȘI CONTURI LA BĂNCI

Disponibilitatile banesti ale societatii la 31.12.2025 sunt în valoare de 60.748.535 lei, din care:

- Disponibilitățile în lei în alte conturi bancare (conturi de carduri, cont distributie dividende,investitii pe termen scurt CEC-uri, cont Trezorerie Brasov, cont curent EXIMBANK)	1.371.071
- Disponibilitățile în valută	995.445
- Disponibilități în casieria societatii	0
- Alte valori	25.106
- Investitii pe termen scurt	58.356.913

✓ DATORII

Datoriile societății se evidențiază în contabilitate pe seama conturilor de terți. Contabilitatea furnizorilor și a celorlalte datorii se ține pe categorii, precum și pe fiecare persoană fizică sau juridică.

Total datorii, inclusiv “venit în avans” (lei):	297.213.606
• datorii financiare	0

• datorii comerciale	18.867.701
• clienți creditori	266.358.253
• venituri înregistrate în avans	857
• alte datorii față de: personal, buget, asigurări sociale, din care:	11.986.795
impozit pe profit	0
alti creditori (din care AJOFM: 4.312.747 lei)	4.357.809
dividende	2.977.043
contributii salariale curente	3.408.525
TVA de plata	0

Structura datoriilor societății este următoarea:

- **datorii comerciale**, în valoare de 18.868 mii lei, respectiv 6,35% din total datorii;
Datoriile comerciale sunt datorii curente, conforme cu termenele stipulate în contractele comerciale.
- La capitolul **alte datorii** se regăsește, datoria “**alți creditori**” (AJOFM), în sumă de 4.313 mii lei, respectiv 1,46 % din total datorii.

În ceea ce privește suma datorată către Agențiile Județene de Ocupare a Forței de Muncă Teritoriale (AJOFM), funcție de domiciliul pe care l-au avut salariații disponibilizați de societate, aceasta reprezintă plăți compensatorii acordate din bugetul asiguraților de șomaj, salariaților IAR SA ale caror contracte individuale de muncă au încetat prin concedieri colective în baza programelor de restructurare în perioada 2009-2010, ca urmare a privatizării și a reorganizării unităților din industria de apărare, în conformitate cu art 12 din OUG 95/ 2002, industrie din care face parte și IAR SA (potrivit HG 0813/2002).

Ținem să precizăm faptul că, potrivit art 12, ind 8 din OUG 95/2002 – “sumele acordate din bugetul asiguraților de șomaj cu titlu de plăți compensatorii, vor fi recuperate de la agenții economici din industria de apărare, în limita unei cote de 20% din sumele încasate din închirieri, vânzări de active și vânzări de participații la capitalul social al societăților comerciale.”

Față de aspectele arătate mai sus, reiese în mod evident faptul că sumele datorate cu titlu de plăți compensatorii nu au un termen scadent precizat în mod expres, aceste obligații de plată devenind scadente la data și în măsura în care IAR SA a realizat venituri din activitățile mai sus menționate.

Precizăm faptul că aceste sume nu sunt purtătoare de dobânzi, penalități sau alte accesorii.

- Tot la capitolul **alte datorii** se regăsește și suma de 2.977 mii lei, ce reprezintă **dividende** cuvenite acționarilor, neachitate sau achitate și returnate ca urmare a imposibilității plății acestora din culpa lor, respectiv modificarea adresei sau comunicarea unor adrese incomplete.

Datoriile societății la finele anului 2025 sunt în valoare de 297.214 mii lei, din care datoriile pe termen scurt, în valoare de 30.258 mii lei, sunt datorii de natură curentă, a caror exigibilitate este în concordanță cu termenele contractuale și cele legale stipulate în Codul Fiscal.

Menționăm faptul că în totalul datoriilor care trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an, a căror valoare este de 266.956 mii lei, ponderea majoritară o reprezintă avansurile încasate conform contractelor comerciale.

Precizăm faptul că IAR SA a achitat la termen și în totalitate obligațiile față de Bugetul de Stat și față de Bugetul Asiguraților Sociale de Stat, precum și cele locale.

Precizăm faptul că IAR SA nu înregistrează plăți restante la 31.12.2025.

✓ PROVIZIOANE

Provizioanele sunt destinate să acopere datoriile a căror natură este clar definită și care, la data bilanțului, este probabil să existe, sau este cert că vor exista, dar care sunt incerte în ceea ce privește valoarea sau data la care vor apărea.

Contabilitatea provizioanelor se ține pe tipuri, în funcție de natura, scopul sau obiectul pentru care au fost constituite.

În anul 2025 au fost constituite și majorate provizioane conform prevederilor articolului 26 din Legea 227/2015 și Ordinului 2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele

internaționale de raportare financiară, aplicabile societăților comerciale ale căror valori mobiliare sunt admise la tranzacționare pe o piață reglementată.

Valoarea provizioanelor constituite/majorate în anul 2025 este de 11.976 mii lei, ele prezentându-se în următoarea structură:

- provizion pentru participare salariați la profit, în valoare de 4.700 mii lei;
- provizion pentru prime de pensionare, în valoare de 360 mii lei;
- provizion pentru cheltuieli anticipate, în valoare de 6.916 mii lei

De asemenea, au fost anulate sau diminuate, prin reluare la venituri, provizioane în sumă de 26.590 mii lei astfel:

- provizion pentru garanții de bună execuție acordate clienților interni, în valoare de 15.156 mii lei;
- provizion pentru participarea salariaților la profit, în valoare de 3.266 mii lei.
- provizion pentru prima de pensionare, în valoare de 1.093 mii lei
- provizion pentru cheltuieli anticipate, în valoare de 6.916 mii lei
- provizion pentru deprecierea producției neterminate : 159 mii lei.

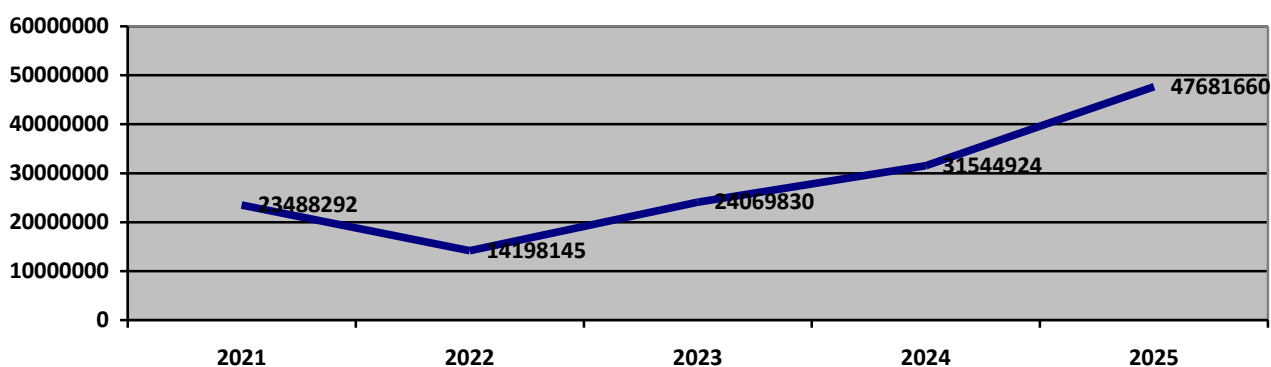
Astfel, ajustările privind provizioanele reprezintă în anul 2025 suma de -14.614 mii lei.

✓ CAPITALURI

Capitalul propriu al societății la 31.12.2025 este de 309.193 mii lei și prezintă o creștere cu 15,74 % față de 2024.

Evoluția rezultatelor economico-financiare ale societății în perioada 2021-2025 se prezintă astfel:

	2021	2022	2023	2024	2025
Profit net (lei)	23.488.292	14.198.145	24.069.830	31.544.924	47.681.660



La sfârșitul anului 2025, societatea IAR SA nu a mai îndeplinit condițiile legale de constituire din profit a rezervei legal deductibile, având în vedere prevederile **Ordinului nr. 2844/2016, ale Legii 31/1990 și ale Legii 227/2015 cu modificările și completările ulterioare.**

ANALIZA PRINCIPALILOR INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI

A. Indicatorul lichidității curente:

$$\frac{\text{Active curente}}{\text{Datorii curente}} = \frac{573.036.821}{30.257.338} = 18,94\%$$

B. Indicatorul lichidității imediate:

$$\frac{\text{Active curente-stocuri}}{\text{Datorii curente}} = \frac{142.674.208}{30.257.338} = 4,72\%$$

C. Indicatori de eficiență:

1. Rata rentabilității financiare

$$\frac{\text{Profit net}}{\text{Capital propriu}} \times 100 = \frac{47.681.660}{309.193.459} = 15,43\%$$

2. Rata rentabilității capitalului avansat

$$\frac{\text{Rezultatul curent}}{\text{Active fixe+ circulante}} = \frac{52.422.990}{694.809.430} = 7,55\%$$

3. Rata profitului

$$\frac{\text{Profit brut}}{\text{Cifra de afaceri}} = \frac{52.422.990}{440.852.011} = 11,90 \%$$

4. Viteza de rotație a debitelor-clienți

$$\frac{\text{Sold mediu clienți} \times 365}{\text{Cifra de afaceri}} = \frac{41.688.574 \times 365}{440.852.011} = 34,52 \text{ zile}$$

5. Viteza de rotație a activelor imobilizate

$$\frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Active imobilizate}} = \frac{440.852.011}{121.772.609} = 3,62 \text{ ori}$$

6. Viteza de rotație a activelor totale

$$\frac{\text{Cifra de afaceri}}{\text{Total active}} = \frac{440.852.011}{694.903.585} = 0,64 \text{ ori}$$

7. Valoarea totală a investițiilor în anul 2025 a fost de 11.128 mii lei.

Situația financiar-contabilă este conformă cu documentele atașate prezentului raport anual: situațiile financiare la 31.12.2025 și raportul auditorului financiar pentru exercițiul financiar 2025.

4. ANEXE: lista societăților la care Societatea IAR S.A. deține participații.

PREȘEDINTE C.A.

Bogdan COSTAȘ

DIRECTOR GENERAL

Marian-Iulian RASALIU

ANEXA LA RAPORTUL ANUAL 2025

Lista societăților la care Societatea IAR S.A. deține participațiuni

1. La 31.12.2025 Societatea IAR S.A. deținea acțiuni la **Societatea AIRBUS HELICOPTERS ROMÂNIA S.A.** după cum urmează:

Denumirea societății	Număr de înmatriculare la O.R.C.	Obiect de activitate	% din capitalul social deținut de IAR S.A. la această societate	Valoarea totală a acțiunilor deținute de IAR SA la această societate (RON)	Partenerul din societatea mixtă
AIRBUS HELICOPTERS ROMÂNIA S.A.	J08/53/ 23.01.2002	Construcții și reparații aeronave	40	5.389.997	AIRBUS HELICOPTERS S.A.S.

Valoarea participației este înregistrată în contabilitate la valoarea nominală a acțiunii de 0,10 lei. AIRBUS HELICOPTERS ROMÂNIA SA este societate închisă, acțiunile sale nefiind tranzacționate pe piața de capital. Aceasta are sediul social la adresa: str Hermann OBERTH 40 1A, Ghimbav, jud Brașov 507075, tel 0268303000.

2. Societatea IAR S.A. deține acțiuni la **SC AERODROM “IOSIF ȘILIMON” SA** după cum urmează:
- titluri de participare SC Aerodrom “Iosif Șilimon” SA: 39 mii lei.

SC Aerodromul “Iosif SILIMON“ SA nu a avut activitate începând cu anul 2014 și este în curs de lichidare conform hotărârii acționarilor.

SITUAȚII FINANCIARE

PENTRU EXERCITIUL FINANCIAR ÎNCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025

Întocmite în conformitate cu :

Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2844 /2016

si completările ulterioare prevăzute la pct. 1.1 din Anexa 3 la Ordinul

M.F. nr. 4268/2022

BILANT 2025 (RON)

	<u>Rând</u>	<u>Nota</u>	<u>31 decembrie 2024</u>	<u>31 decembrie 2025</u>
<u>A. Active imobilizate</u>				
I. IMOBILIZĂRI NECORPORALE				
1. Cheltuieli de constituire	1			
2. Cheltuieli de dezvoltare	2			
3. Concesiuni, brevete, licențe, mărci, drepturi și valori similare și alte imobilizări necorporale	3		18.105	127.432
4. Fond comercial	4			
5. Avansuri și imobilizări necorporale în curs	5			
TOTAL	6	1(a)	18.105	127.432
II. Imobilizări corporale				
1. Terenuri și construcții	7		51.057.860	49.453.378
2. Instalații tehnice și mașini	8		8.235.987	11.596.423
3. Alte instalații, utilaje și mobilier	9		229.037	316.554
4. Imobilizări corporale în curs	10		46.646.977	54.849.825
5. Avansuri(ct.4093)	10a		3.710.009	0
TOTAL	11	1(b)	109.879.870	116.216.180
III. Drepturi de utilizare a activelor luate în leasing			0	
IV. Imobilizări financiare				
1. Acțiuni deținute la entitățile afiliate	12			
2. Imprumuturi acordate entităților afiliate	13			
3. Interese de participare	14			
4. Imprumuturi acordate entităților cu interese de participare	15			
5. Investiții deținute ca imobilizări	16		5.428.997	5.428.997
6. Alte imprumuturi	17			
TOTAL	18	1(c)	5.428.997	5.428.997
Active imobilizate - Total	19		115.326.972	121.772.609
<u>b. Active circulante</u>				
I. Stocuri				
1. Materii prime și materiale consumabile	20		128.598.919	115.785.616
2. Producția în curs de execuție	21		122.691.683	111.016.097
3. Produse finite și mărfuri	22		24.360.087	48.726.525
4. Avansuri pentru cumpărări de stocuri	23		213.584.173	154.837.375
TOTAL:	24		489.234.862	430.362.613
II. Creanțe				
1. Creanțe comerciale	25	12	96.477.934	839.320
2. Avansuri platite	26		73.876.676	75.124.732
3. Sume de încasat din interese de participare	27			
4. Alte creanțe	28	13	13.094.799	5.961.621
5. Capital subscris și nevărsat	29			
TOTAL	30		183.449.409	81.925.673
<u>III. Investiții financiare pe termen scurt</u>				
1. Acțiuni deținute la entitățile afiliate	31			
2. Alte investiții financiare pe termen scurt	32		14.827.812	58.356.913
TOTAL	33		14.827.812	58.356.913
IV. Casa și conturi la bănci	34	11	5.032.468	2.391.622
Active Circulante – Total	35		692.544.551	573.036.821
C. Cheltuieli în avans	36		101.027	94.155

D. Datorii ce trebuie plătite într-o perioadă de un an

1. Împrumuturi din emisiuni de obligațiuni	37		
2. Sume datorate instituțiilor de credit	38	0	0
3. Avansuri încasate în contul comenzilor	39	1.477	3.715.589
4. Datorii comerciale	40	14	25.622.835
5. Efecte de comerț de plătit	41		
6. Sume datorate entitatilor afiliate	42		
7. Sume datorate entitatilor cu interesele de participare	43		
8. Alte datorii, inclusiv datorii fiscale si datoriile privind asigurarile sociale	44	15	8.063.252
TOTAL	45		33.687.564
e. Active circulante, respectiv datorii curente nete	46		658.120.301
f. Total active minus datorii curente	47		773.548.080
g. Datorii ce trebuie plătite într-o perioadă mai mare de un an			
1. Împrumuturi din emisiuni de obligațiuni	48		
2. Sume datorate instituțiilor de credit	49		
3. Avansuri încasate în contul comenzilor	50	399.158.895	262.642.664
4. Datorii comerciale	51		
5. Efecte de comerț de plătit	52		
6. Sume datorate entitatilor afiliate	53		
7. Sume datorate entitatilor cu interese de participare	54		
8. Alte datorii, inclusiv datorii fiscale si datoriile privind asigurarile sociale	55	4.312.747	4.312.747
TOTAL	56	403.471.642	266.955.411
h. Provizioane pentru riscuri și cheltuieli	2		
1. Provizioane pentru pensii și alte obligații similare	57	6.188.695	5.454.898
2. Provizioane pentru beneficiile angajaților	58	3.265.912	4.700.000
3. Alte provizioane	59	93.497.471	78.341.622
TOTAL PROVIZIOANE	60	102.952.078	88.496.520
i. Venituri în avans			
- Subvenții pentru investiții	61	736.049	0
- Venituri înregistrate în avans	62	857	857
Total	63	736.906	857
j. Capital și rezerve			
I. Capital			
din care			
- Capital subscris vărsat	64	47.197.132	47.197.132
- Capital subscris nevărsat	65		
- Patrimoniul regiei	66		
TOTAL	67	47.197.132	47.197.132
II. Prime de capital	68		
III. Rezerve din reevaluare	69	22.966.867	22.384.798
IV. Rezerve			
1. Rezerve legale	70	9.439.426	9.439.426
2. Rezerve statutare sau contractuale	71		
3. Rezerve reprezentand surplusul realizat din rezerve din reevaluare	72		
4. Alte rezerve	73	155.927.971	184.200.243
TOTAL	74	165.367.397	193.639.669

Actiuni proprii	75		6.708.000	6.708.000
Castiguri legate de instrumentele de capitaluri proprii	76			
Pierderi legate de instrumentele de capitaluri proprii	77			
V. Rezultatul reportat				
Sold Credit	78		<u>8.057.472</u>	<u>8.327.847</u>
Sold Debit	79			
VI. Rezultatul exercitiului				
Sold Credit	80		31.544.924	47.681.660
Sold Debit	81			
Repartizarea profitului	82	3	1.301.432	3.329.647
Total capitaluri proprii	83		267.124.360	309.193.459
Patrimoniul public	84			
TOTAL CAPITALURI	85		267.124.360	309.193.459

DIRECTOR GENERAL
Marian-Iulian RASALIU

DIRECTOR ECONOMIC SI COMERCIAL,
Ion DUMITRESCU

(RON)				
	<u>Rând</u>	<u>Nota</u>	<u>31 Dec. 2024</u>	<u>31 Dec. 2025</u>
1. Cifra de afaceri netă	1		381.619.358	440.852.011
Producția vândută	2		285.809.842	412.331.691
Venituri din vânzarea mărfurilor	3		95.809.516	28.520.320
Venituri din dobanzi înregistrate de entitățile al cărui obiect de activitate îl constituie leasingul	4			
Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete	5			
2. Variația stocurilor de produse finite	6			
și a producției în curs de execuție		Sold C	28.583.055	-
		Sold D		10.468.439
3. Producția realizată de entitate pt scopurile sale proprii și capitalizată	8			
4. Alte ven. din exploatare și ven. din subv. expl.	9		1.742.371	1.751.318
Venituri din exploatare – Total	10		411.944.784	432.134.890
5. a) Cheltuieli cu materiile prime și materiale consumabile	11		209.717.325	268.548.818
Alte cheltuieli materiale	12		702.558	791.146
b) Alte cheltuieli externe (cu energie și apă)	13		3.128.913	3.807.306
c) Cheltuieli privind mărfurile	14		72.338.366	21.277.088
Reduceri comerciale primite			331	31.069
6. Cheltuieli cu personalul	15		73.758.316	79.762.620
a) Salarii	16		70.553.377	76.517.185
b) Cheltuieli cu asigurările și protecția socială	17		3.204.939	3.245.435
7. a) Ajustarea valorii imobilizărilor corporale și necorporale	18		3.702.724	3.992.618
a.1) Cheltuieli	19		3.702.724	3.992.618
a.2) Venituri	20			
7. b) Ajustarea valorii activelor circulante	21			
b.1) Cheltuieli	22			
b.2) Venituri	23			
8. Alte cheltuieli de exploatare	24		<u>23.372.323</u>	<u>21.551.425</u>
8.1 Cheltuieli privind prestațiile externe	25		21.252.128	16.611.425
8.2 Cheltuieli cu alte impozite, taxe și varsaminte assimilate	26		1.362.131	1.383.964
8.3 Cheltuieli cu despăgubiri, donații și activele cedate, chelt. cu mediu, alte chelt. de exploatare, chelt. din reevaluarea imobilizărilor corporale	27		758.064	3.556.036
Cheltuieli privind dobanzile de refinanțare înregistrate de entitățile al cărui obiect de activitate îl constituie leasingul	28			
Ajustări privind provizioanele pentru riscuri și cheltuieli	29		-5.736.824	-14.614.345-
Cheltuieli	30		27.492.560	11.976.289
Venituri	31		33.229.384	26.590.634
Cheltuieli de exploatare – total	32		380.983.370	385.085.607
Rezultatul din exploatare				
- Profit	33	4	<u>30.961.414</u>	<u>47.049.283</u>
- Pierdere	34			
9. Venituri din interese de participare	35		<u>568.780</u>	<u>1.226.866</u>
- din care, veniturile obținute de la entitățile afiliate	36		568.780	1.226.866

10. Venituri din alte investiții si imprumuturi			
care fac parte din activele imobilizate	37		
- din care în cadrul grupului	38		
11. Venituri din dobânzi	39	<u>2.839.893</u>	<u>1.528.493</u>
- din care în cadrul grupului	40		
Alte venituri financiare	41	<u>4.589.492</u>	<u>6.712.001</u>
Venituri financiare – total	42	7.998.165	9.467.360
12. Ajustarea valorii imobilizărilor financiare si a	43		
investitiilor financiare detinute ca active circulante			
Cheltuieli	44		
Venituri	45		
13. Cheltuieli privind dobânzile	46	1.296.898	137.059
- din care în cadrul grupului	47		
Alte cheltuieli financiare	48	2.049.977	3.956.594
Cheltuieli financiare – Total	49	3.346.875	4.093.653
Rezultatul financiar		4.651.290	5.373.707
- Profit	50		
- Pierdere	51		
14. Rezultatul curent			
- Profit	52	<u>35.612.704</u>	<u>52.422.990</u>
- Pierdere	53		
15. Venituri extraordinare	54		
16. Cheltuieli extraordinare	55		
17. Rezultatul extraordinar			
- Profit	56		
- Pierdere	57		
Venituri totale	58	419.942.949	441.602.250
Cheltuieli totale	59	384.330.245	389.179.260
Rezultatul brut			
- Profit	60	<u>35.612.704</u>	<u>52.422.990</u>
- Pierdere	61		
18. Impozitul pe profit	62	4.067.780	4.741.330
19. Alte cheltuieli cu impozite care nu apar în	63		
elementele de mai sus			
20. Rezultatul net al exercițiului financiar			
- Profit	64	<u>31.544.924</u>	<u>47.681.660</u>
- Pierdere	65		

Toate activitățile Societății sunt continue.

Semnat în numele Consiliului de Administrație de

DIRECTOR GENERAL
Marian-Iulian RASALIU

DIRECTOR ECONOMIC SI COMERCIAL,
Ion DUMITRESCU

**SITUATIA MODIFICARILOR CAPITALULUI PROPRIU PENTRU
EXERCITIUL FINANCIAR INCHEIAT LA 31 DECEMBRIE 2025 (RON)**

Element al capitalului propriu		Sold la 01.01.2025	Cresteri		Reduceri		Sold la 31.12.2025
			Total, din care	prin transfer	total, din care	prin transfer	
A		1	2	3	4	5	6
Capital subscris		47.197.132					47.197.132
Ajustari ale capitalului social							
Patrimoniul regiei							
Prime de capital							
Rezerve din reevaluare		22.966.866			582.068		22.384.798
Rezerve legale		9.439.426					9.439.426
Rezerve statutare sau contractuale							
Rezerve reprezentand surplusul realizat din rezerve din reevaluare							
Alte rezerve		155.927.971	28.272.272				184.200.243
Actiuni proprii		6.708.000					6.708.000
Castiguri legate de instrumentele de capitaluri proprii							
Pierderile legate de instrumentele de capitaluri proprii							
Rezultatul reportat reprezentand profitul nerepartizat sau pierderea neacoperita	Sold C						
	Sold D						
Rezultatul reportat provenit din adoptarea pentru prima data a IAS 29	Sold C						
	Sold D						
Rezultatul reportat provenit din adoptarea pentru prima data a IAS, mai putin IAS 29	Sold C	7.625.315	582.068				8.207.383
	Sold D						
Rezultatul reportat provenit din corectarea erorilor contabile	Sold C	432.157			311.693		120.464
	Sold D						
Rezultatul raportat provenit din trecerea la aplicarea Reglementarilor contabile conforme cu Directiva a patra a Comunitatilor Economice Europene	Sold C						
	Sold D						
Profitul sau pierderea exercitiului financiar	Sold C	31.544.924	47.681.660		31.544.924		47.681.660
	Sold D						
Repartizarea profitului		1.301.432	3.329.647		1.301.432		3.329.647
TOTAL CAPITAL PROPRIU		267.124.359	73.206.353		31.137.253		309.193.459

**DIRECTOR GENERAL
Marian-Iulian RASALIU**

**DIRECTOR ECONOMIC SI COMERCIAL,
Ion DUMITRESCU**

SITUATIA FLUXURILOR DE TREZORERIE 2025 (RON)

Denumire element	Exercițiul financiar	
	2024	2025
Activități operaționale:		
Profitul net după de impozitare	31.544.924	47,681,660
Ajustări pentru reconcilierea rezultatului net cu numerarul net utilizat în activitățile operaționale	14.647.050	8,628,744
Amortizarea și alte provizioane pentru imobilizări	3.702.724	3,992,618
Provizioane pentru active circulante	5.736.824	-14,614,345
Caștig din vânzarea de imobilizări corporale	10.060	12,880
Numerar din exploatare înainte de modificările capitalului circulant	49.904.758	45,701,557
Modificări ale capitalului circulant (Nota 18)	-200.032.365	113,256,660
Dobânzi plătite	-1.296.897	-137,059
Dobânzi încasate	2.839.894	1,528,493
Impozit pe profit plătit	-18.654.087	-1,078,491
Numerarul generat de /(utilizat în) activitățile operaționale	-167.238.697	159,271,160
Activitatea de investiții:		
Achiziționare de imobilizări	-10.669.472	-17,992,995
Încasări din vânzarea imobilizărilor	10.060	12,880
Încasări din participatii	568.780	1,226,866
Numerar net utilizat pentru investiții	-10.090.632	-16,753,249
Activitatea de finanțare:		
(Scăderea)/creșterea netă a creditelor și datoriilor pe termen lung	136.362.673	-136,516,231
Creșterea (scaderea) netă a creditelor pe termen scurt	42.541.191	-3,430,226
Dividende plătite	-12.344.006	-5,212,300
Sume plătite reprezentând participarea salariaților la profit	-2.325.939	-3,024,350
Numerar net (utilizat)/generat de activitatea de finanțare	164.233.919	-145,158,757
Modificările numerarului și echivalentelor de numerar	-13.095.410	-2,640,846
Sold la începutul anului	18.127.878	5.032.468
Creșterea/(descreșterea) numerarului și echivalentelor de numerar	-13.095.410	-2,640,846
Sold la sfârșitul anului	5.032.468	2,391,622

DIRECTOR GENERAL
Marian-Iulian RASALIU

DIRECTOR ECONOMIC SI COMERCIAL,
Ion DUMITRESCU

NOTE LA SITUATIILE FINANCIARE

1 ACTIVE IMOBILIZATE

a) Imobilizări necorporale

(RON)

		Valoare bruta					Deprecierea (amortizare si provizioane)			
Elemente de imobilizari	nr rd	sold initial	cresteri	Reduceri		Sold final (col. 5 = 1+2-3)	sold initial	Amortizar e in cursul anului	Amortizare aferenta imobilizarilor scoase din evidenta	Amortizare la sfirsitul anului (col 9 = 6+7-8)
				total	din care dezmembrari si casari					
A	B	1(1)	2(2)	3(3)	4(4)	5(5)	6(1)	7(2)	8(3)	9(4)
IMOBILIZARI NECORPORALE										
Cheltuieli de constituire si cheltuieli de dezvoltare	01									
Alte imobilizari	02	2.388.506	117.156			2.505.662	2.370.401	7.829		2.378.230
Avansuri si imobilizari necorporale in curs	03									
TOTAL (rd. 01 la 03)	04	2.388.506	117.156			2.505.662	2.370.401	7.829		2.378.230

b) Imobilizări corporale

(RON)

Elemente de imobilizari	nr rd	Valoare bruta					Deprecierea (amortizare si provizioane)			
		sold initial	cresteri	Reduceri		Sold final (col. 5 = 1+2-3)	sold initial	Amortizare in cursul anului (si provizioane)	Amortizare aferenta imobilizarilor scoase din evidenta si anulare de provizioane	Amortizare la sfirsitul anului (col 9 = 6+7-8)
				total	din care dezmembr ari si casari					
A	B	1(1)	2(2)	3(3)	4(4)	5(5)	6(1)	7(2)	8(3)	9(4)
IMOBILIZARI CORPORALE										
Terenuri	05	27.660.386				27.660.386				
Constructii	06	44.065.419	23.950			44.089.369	20.667.945	1.628.432		22.296.377
Instalatii tehnice si masini	07	24.950.221	5.666.267			30.616.488	16.714.234	2.305.831		19.020.065
Alte instalatii, utilaje si mobilier	08	945.337	138.043			1.083.380	716.300	50.526		766.826
Imobilizari corporale in curs de executie	09	46.646.977	14.857.188	6.654.340		54.849.825				
Avansuri acordate pentru imobilizari corporale	10	3.710.009	-3.710.009			0				
TOTAL (rd. 05 - 10)	11	147.978.349	16.975.439	6.654.340		158.299.448	38.098.479	3.984.789		42.083.268

c)

(RON)

Drepturi de utilizare a activelor in leasing	12	0					0			
---	----	---	--	--	--	--	---	--	--	--

d) Imobilizări financiare****

(RON)

Elemente de imobilizari	nr rd	Valoare bruta					Deprecierea (amortizare si provizioane)			
		sold initial	cresteri	Reduceri		Sold final (col. 5 = 1+2-3)	sold initial	Provizioane constituite in cursul anului,am.	Provizioane reluat la venituri,	Sold final (col.13 = 10+11-12)
				total	din care dezmembrari si casari					
A	B	1(1)	2(2)	3(3)	4(4)	5(5)	6(1)	7(2)	8(3)	9(4)
IMOBILIZARI FINANCIARE	13	5.428.997				5.428.997				
TOTAL (rd. 13)	14	5.428.997				5.428.997				
ACTIVE IMOBILIZATE - TOTAL (rd.04+11+12+14)	15	155.795.852	17.092.595	6.654.340		166.234.107	40.468.880	3.992.618		44.461.498

Lista societăților la care Societatea IAR S.A. deține participațiuni

Denumirea societății	Număr de înmatriculare la O.R.C.	Obiect de activitate	% din capitalul social deținut de IAR S.A. la această societate	Valoarea totală a acțiunilor deținute de IAR SA la această societate (RON)	Partenerul din societatea mixtă
AIRBUS HELICOPTERS ROMÂNIA S.A.	J08/53/23.01.2002	Construcții și reparații aeronave	40	5.389.997	AIRBUS HELICOPTERS S.A.S.
AERODROM "IOSIF ȘILIMON" SA	J08/793/2011	Constructii si exploatare aerodrom		39.000	Primaria Brasov Alti actionari

AIRBUS HELICOPTERS ROMÂNIA SA este societate închisă, acțiunile sale nefiind tranzacționate pe piața de capital.
 SC Aerodromul "Iosif SILIMON" SA nu a avut activitate începând cu anul 2014 și este în curs de dizolvare conform hotărârii acționarilor.

DIRECTOR GENERAL
Marian-Iulian RASALIU

DIRECTOR ECONOMIC SI COMERCIAL
Ion DUMITRESCU

2. PROVIZIOANE PENTRU RISCURI ȘI CHELTUIELI (RON)

Denumirea provizionului*)	Sold la începutul exercițiului financiar	Transferuri**)		Sold la sfârșitul exercițiului financiar
		în cont	din cont	
0	1	2	3	4 = 1+2-3
Provizioane pt creante si datorii	187.183			187.183
Provizioane pt riscuri si cheltuieli	741.779			741.779
Provizioane pt stocuri	14.822.770		158.788	14.663.982
Provizion pt. prime pensionare	6.188.695	359.964	1.093.761	5.454.898
Provizion pentru participare la profit	3.265.912	4.700.000	3.265.912	4.700.000
Provizion pentru chelt.anticipate	0	6.916.325	6.916.325	0
Provizion aferent contracte 2022	28.810.200		14.405.100	14.405.100
Provizion aferent contracte 2023	43.568.800		750.748	42.818.052
Provizion aferent contracte 2024	21.118.471			21.118.471
TOTAL	118.703.810	11.976.289	26.590.634	104.089.465

3. REPARTIZAREA PROFITULUI NET (RON)

Destinatia	31.12.2024	31.12.2025
Profitul net de repartizat :	31.544.924	47.681.660
- Rezerva legala	0	0
- Profit reinvestit	1.301.432	3.329.647
- Rascumparare actiuni		
- Profit nerepartizat	30.243.492	44.352.013
Din care :		
- pentru acoperirea pierderilor din ani precedenti		
- dividende curente actionarilor	5.300.867	
- sursa proprie de finantare	24.942.625	

Repartizările de mai sus au fost făcute conform reglementărilor în vigoare privind repartizarea profitului care se face de către societate conform Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale si legii nr.232/2016 privind industria nationala de aparare.

4. ANALIZA REZULTATULUI DIN EXPLOATARE (RON)

Nr. crt	Indicatorul	Exercitiul precedent	Exercitiul curent
1	Cifra de afaceri neta	381.619.358	440.852.011
2	Costul bunurilor vândute si al serviciilor prestate (3+4+5)	343.093.446	338.107.038
3	Cheltuieli activitati de baza	309.321.833	300.223.333
4	Cheltuieli activitati auxiliare	7.551.072	7.888.268
5	Cheltuieli indirecte de productie	26.220.541	29.995.437
6	Rezultatul brut aferent cifrei de afaceri nete (1-2)	38.525.912	102.744.973
7	Cheltuieli de desfacere	1.713.960	21.702.592
8	Cheltuieli generale de administrare(cu ct.658)	30.439.140	34.606.054
9	Alte cheltuieli/venituri din exploatare	24.588.602	612.956
10	Rezultatul din exploatare (6-7-8+9)	30.961.414	47.049.283

5. SITUAȚIA CREAȚELOR ȘI A DATORIILOR

A. SITUAȚIE CREANTE (RON)

	Sold la 31/12/2025	termen de lichiditate	
		Sub 1an	peste 1 an
1.Creante comerciale	839.320	839.320	
2.Avansuri platite	75.124.732	21.268.656	53856.076
3.Alte creante	5.961.621	5.961.621	
4.Titluri detinute ca imobilizari			
5. Alte creante imobilizate			
TOTAL :	81.925.673	28.069.597	53.856.076

B. SITUAȚIE DATORII (RON)

	Sold la 31/12/2025	termen de exigibilitate		
		sub 1an	intre 1-5 ani	peste 5 ani
1.Datorii comerciale	18.867.701	18.867.701		
2.Alte datorii	11.986.795	7.674.048		4.312.747
3.Sume datorate institutiilor de credit				
4. Avansuri incasate in contul comenzilor	266.358.253	3.715.589	262.642.664	
TOTAL :	297.212.749	30.257.338	262.642.664	4.312.747

DIRECTOR GENERAL
Marian-Iulian RASALIU

DIRECTOR ECONOMIC,
Ion DUMITRESCU

6 PRINCIPII, POLITICI ȘI METODE CONTABILE

Principalele politici contabile adoptate în întocmirea acestor situații financiare sunt prezentate mai jos.

Informații generale

Aceste situații financiare au fost întocmite în conformitate cu Reglementările Contabile armonizate cu Directiva a IV-a a Comunității Economice Europene și cu Standardele Internaționale de Contabilitate, aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor Publice al României Nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu directivele europene. Acest ordin cere ca situațiile financiare să fie întocmite în conformitate cu:

- Legea Contabilității nr 82/1991 (republicată);
- Cerințele de prezentare conținute de OMF 2844/2016

Aceste prevederi specifice stipulează că situațiile financiare anuale se întocmesc pe baza bilanței de verificare rezultate după aplicarea IAS.

Prezentele situații financiare au fost întocmite pe baza convenției costului istoric, cu excepțiile prezentate în politicile contabile.

Bazele contabilității

Societatea menține înregistrările contabile în lei ("RON") și întocmeste situațiile financiare în conformitate cu Standardele de Contabilitate și raportare emise de Ministerul de Finanțe.

Situațiile financiare sunt bazate pe înregistrările contabile ale societății, întocmite pe baza principiului continuității activității și a costului istoric și modificate la forma actuală care este în conformitate cu Ordinul nr. 2844/2016. Situațiile financiare asigură comparabilitatea cu situațiile financiare pentru perioada precedentă.

Utilizarea estimărilor

Întocmirea situațiilor financiare în conformitate cu OMF 2844/2016 cere conducerii Societății să facă estimări și ipoteze care afectează valorile raportate ale activelor și pasivelor, prezentarea activelor și datoriilor contingente la data întocmirii situațiilor financiare și cheltuielile raportate pentru respectiva perioadă.

Continuitatea activității

Natura activității societății și incertitudinea existentă în România referitor la rezultatul politicilor economice curente implementate în condiții real operaționale, fac posibilă apariția unor variații imprevizibile considerabile în ceea ce privește intrările de numerar viitoare. Cu toate acestea, administratorii cred că Societatea va putea să-și continue activitatea pe baza principiului continuității activității în viitorul anticipat și prin urmare situațiile financiare au fost întocmite pe baza acestui principiu.

Conversia tranzacțiilor în monedă străină

Tranzacțiile societății în monedă străină sunt înregistrate la cursurile de schimb din data tranzacțiilor: câștigurile și pierderile rezultate din decontarea unor astfel de tranzacții și din conversia activelor și datoriilor monetare exprimate în monedă străină, sunt recunoscute în contul de profit și pierdere. Asemenea solduri sunt convertite în lei la cursurile de schimb de la sfârșitul anului.

La 31 decembrie 2025 cursul de schimb utilizat a fost 1 euro = 5,0985 lei , 1 usd = 4,3417 lei.

Creanțe comerciale

Creanțele comerciale sunt înregistrate la valoarea realizabilă anticipată care este suma inițial facturată mai puțin un provizion pentru creanțe incerte. Pentru creanțele incerte se face o estimare bazată pe o analiză a tuturor sumelor restante la sfârșitul anului.

Numerar și echivalente de numerar

Acestea sunt înregistrate în bilanț la cost. Pentru situația fluxului de trezorerie acestea includ numerar în casă, depozite la vedere și alte investiții pe termen scurt cu lichiditate mare.

Imobilizări corporale

(i) Cost

Costul de cumpărare al mijloacelor fixe este valoarea elementului luat în considerare la achiziționarea activelor cât și a altor costuri direct atribuite care sunt suportate la aducerea activelor la locația prezentă și condiția necesară pentru folosirea lor prevăzută.

Cheltuielile cu întreținerea și reparațiile mijloacelor fixe sunt incluse în contul de profit și pierdere, pe măsura ce au fost executate. Îmbunătățirile care măresc în mod semnificativ durata de viață a activelor sau performanțele tehnice ale acestora se capitalizează.

Elementele de imobilizări care sunt casate sau vândute sunt eliminate din bilanț împreună cu amortizarea cumulată corespunzătoare. Profitul sau pierderea rezultate dintr-o asemenea operațiune se determină ca diferență între suma obținută și valoarea contabilă netă și sunt incluse în profitul din exploatare al perioadei.

Profitul sau pierderea rezultată dintr-o asemenea operațiune se determină ca diferența între suma obținută și valoarea netă contabilă și este inclusă în profitul de exploatare al perioadei.

Activele imobilizate de natură obiectelor de inventar, inclusiv uneltele și sculele, sunt trecute pe cheltuieli în momentul dării în folosință și nu sunt incluse în valoarea contabilă a imobilizărilor.

(ii) Amortizare

Amortizarea este determinată prin metoda liniară, în scopul distribuirii costului înregistrat al activului pe parcursul duratei estimate de viață, după cum urmează:

<u>Activ</u>	<u>Metoda de amortizare</u>
Clădiri	40-50 de ani, utilizând metoda liniară
Alte instalații, utilaje și mobilier	8-10 ani, utilizând metoda liniară
Instalații tehnice	5-10 ani, utilizând metoda liniară
Mijloace de transport	5 ani, utilizând metoda liniară

(iii) Terenuri

Terenurile sunt înregistrate la valoare dată de evaluare. Terenurile nu se amortizează deoarece se consideră că au o durată de viață nedefinită.

Imobilizări necorporale

Cheltuieli de dezvoltare a programelor informatice

Cheltuielile care măresc și extind beneficiile programelor informatice dincolo de descrierea și durata de viață inițială sunt înregistrate ca îmbunătățiri și adăugate la costul inițial al programului informatic. Cheltuielile de dezvoltare a programelor informatice recunoscute ca active sunt amortizate pe baza metodei liniare pe durata de viață a acestora, care nu depășește 3 ani.

Imobilizări financiare

Societatea noastră detine active financiare nedestinate tranzacționării, evaluate obligatoriu la valoarea justă prin profit sau pierdere.

Aceste active au fost evaluate și înainte de aplicarea IFRS 9 la valoarea justă potrivit IFRS 39.

În consecința aplicării IFRS 9 nu a avut un impact de valoare în situațiile financiare ale societății și nici reclassificarea instrumentelor financiare deținute nu a generat un impact având în vedere că societatea detine instrumente financiare apreciate ca fiind expuneri performante și a recunoscut câștigurile în contul de profit și pierderi.

Alte imobilizări necorporale

Imobilizările necorporale nu sunt reevaluate.

Stocuri

Stocurile de materii prime, materiale, obiecte de inventar sunt înregistrate la pretul de achiziție. Costul produselor finite și al producției în curs de execuție include materiale, forța de muncă și cheltuieli de producție aferente. Metoda de descarcare este FIFO.

Stocurile sunt înregistrate la cea mai mică valoare dintre cost și valoarea netă realizabilă. Costul este determinat în general pe baza costului mediu ponderat. Costul produselor finite și în curs de execuție include materialele, forța de muncă și cheltuielile de producție indirecte aferente. Acolo unde este necesar, se fac provizioane pentru stocuri defecte sau cu mișcare lentă. Valoarea netă realizabilă este prețul normal de vânzare mai puțin costurile de finalizare și cheltuielile de vânzare.

Impozitare

Societatea înregistrează impozitul pe profit curent pe baza profitului impozabil din situațiile financiare românești, conform legislației fiscale românești referitoare la impozitul pe profit.

Diferențele între Standardele Internaționale de Contabilitate și Principiile Românești de Contabilitate și Fiscalitate nu conduc la apariția unor diferențe între baza contabilă a anumitor active și datorii, respectiv venituri și cheltuieli față de baza fiscală a acestora.

Recunoașterea veniturilor

Veniturile din vânzări sunt înregistrate în momentul în care bunurile sunt livrate la client la o valoare care nu include rabaturile comerciale sau discount-urile oferite.

Cifra de afaceri

Cifra de afaceri, exclusiv TVA, reprezintă sumele facturate terților.

Cifra de afaceri în valoare totală de 440.852.011 lei, este obținută ca urmare a activității din domeniul: reparare și întreținere aeronave și nave spațiale (cod CAEN 3032).

Costurile îndatorării

Costurile cu dobânzile aferente tuturor împrumuturilor sunt trecute pe cheltuieli în momentul în care se efectuează. Dobânzile aferente împrumuturilor obținute pentru finanțarea construcțiilor de imobilizări sunt capitalizate numai până în momentul punerii în funcțiune. Dobânzile ulterioare sunt trecute pe costuri.

Pensii și alte beneficii după pensionare

În cursul normal al activității, Societatea face plăți statului român în contul angajaților săi. Toți angajații Societății sunt incluși în sistemul de pensii de stat. Societatea nu operează nici un alt plan de pensii sau de beneficii după pensionare și, deci, nu are nici un fel de alte obligații referitoare la pensii. Mai mult, Societatea nu este obligată să ofere beneficii suplimentare angajaților.

Datorii

Datoriile sunt înregistrate la valoarea nominală.

Societatea a constituit în anul 2025 provizioane pentru riscuri și cheltuieli. Diferențele de curs aferente obligațiilor au fost înregistrate pe costuri.

Provizioanele sunt recunoscute în momentul în care Societatea are o obligație legală sau implicită rezultată din evenimente trecute, când pentru decontarea obligației este necesară o ieșire de resurse care încorporează beneficii economice și când poate fi făcută o estimare credibilă în ceea ce privește valoarea obligației.

Provizioane

In anul 2025 s-au constituit/ajustat urmatoarele provizioane:

❖ **Nedeductibile fiscal, in valoare de 11.976.289 lei din care:**

- Provizion pentru participarea salariatilor la profit in valoare de 4.700.000 lei;
- Provizion prima pensionare in valoare de 359.964 lei;
- Provizion pentru cheltuieli anticipate in valoare de 6.916.325 lei.

De asemenea, au fost anulate provizioane in suma de 26.590.634 lei astfel:

- Provizion pentru contracte clienti interni, in valoare de 15.155.848 lei;
- Provizion pentru participarea salariatilor la profit in valoare 3.265.912 lei;
- Provizion pentru prima pensionare, in valoare de 1.093.761 lei;
- Provizion pentru actualizarea stocului de productie neterminata, in valoare de 158.788 lei;
- Provizion pentru cheltuieli anticipate in valoare de 6.916.325 lei.

Garanții

Societatea nu are inregistrata nici o datorie certa pentru repararea și înlocuirea produselor aflate în garanție la data bilanțului contabil.

7 ACȚIUNI ȘI OBLIGAȚIUNI

a) Acțiuni

Structura acționariatului este următoarea :

ACTIONARI	NUMAR ACTIUNI 2024	PROCENT DETINUT	NUMAR ACTIUNI 2025	PROCENT DETINUT
TOTAL ACTIUNI	18.878.853	100%	18.878.853	100%
STATUL ROMAN PRIN MINISTERUL ECONOMIEI, ANTREPREENORIALULUI ȘI TURISMULUI	12.250.488	64,89%	12.250.488	64,89%
PERSOANE JURIDICE	2.916.874	15,4505%	2.939.115	15,57%
PERSOANE FIZICE	3.711.491	19,6595%	3.689.250	19,54%

Toate acțiunile sunt clasificate pari pasu (au același drept de vot) și au o valoare nominală de 2.5 RON/acțiune.

8 INFORMAȚII PRIVIND SALARIAȚII, ADMINISTRATORII ȘI DIRECTORII

a) Salarizarea directorilor și administratorilor

	Exercițiul financiar 2024	Exercițiul financiar 2025
SALARII PLATITE DIRECTORILOR (RON)		
ANASTASOF LAURIAN	932.203	200.847
RASALIU MARIAN		461.628
TOTAL	932.203	662.475

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE (RON)

	2024	2025
Horatiu Catalin BARBU	47.977	
Liviu COCOS	14.632	
Mihai Aurel DONTU	47.977	
Cristian MARISTEANU	14.632	
Ioan Lucian RUS	36.029	
Catalina PREDA	33.345	
Simona ONESCU	24.362	
Constantin ALEXIE-COTAN-BODOLAN	2.588	49.246
Cristina Gabriela DRAGOMIR	2.588	54.508
Alexandra Cristiana VASILE	2.588	54.508
Bogdan COSTAS	2.588	54.508
Tudor Alexandru DUȚU	2.588	54.508
TOTAL	231.894	267.278

b) Salariați

În exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025, societatea a avut un număr mediu de 366 angajați (în exercitiul financiar 2024 = 372 angajați).

În cursul normal al activității, societatea face plăți către instituții ale statului român în contul pensiilor angajaților săi. Toți angajații societății sunt membrii ai planului de pensii al statului român. Societatea nu operează nici un alt plan de pensii sau de beneficii după pensionare și, deci, nu are nici un fel de alte obligații referitoare la pensii. Societatea nu este obligată să ofere beneficii suplimentare angajaților după pensionare.

9 ANALIZA PRINCIPALILOR INDICATORI ECONOMICO-FINANCIARI

9.1. Indicatori de lichiditate

Denumire	Formula de calcul	(A) an 2024	(B) an 2025	(B - A) Variatie	Observatii
Rata rapida (test acid)	$\frac{\text{active curente} - \text{stocuri}}{\text{pasive curente}}$	6,03	4,72	-1,31	trebuie sa fie mai >1
Rata curenta	$\frac{\text{active curenta}}{\text{pasive curente}}$	20.55	18,94	-1,61	trebuie sa fie ~ 2

9.2. Indicatori de risc

a) Indicatorul gradului de îndatorare

Denumire	Formula de calcul	(A) an 2024	(B) 2025	(B - A) Variatie	Observatii
Rata indatorarii	$\frac{\text{total datorie}}{\text{total active}}$	1,64	0,43	-1,21	trebuie sa fie <35%
Rata indatorarii	$\frac{\text{capital imprumutat}}{\text{capital angajat}}$	0%	0%	0%	trebuie sa fie <35%
Rata de acoperire a	$\frac{\text{profit brut} + \text{ch. cu dobanzile}}{\text{profit brut}}$	28,46%	383,49%	355	nu trebuie sa fie <2

	dobanzilor	ch.cu dobanzile
--	------------	-----------------

9.3. Indicatori de profitabilitate

Denumire	Formula de calcul	(A) an 2024	(B) an 2025	(B - A) Variatie	Observatii
Rata profitului	$\frac{\text{profit net}}{\text{cifra vanzarilor}}$	8,27	10,82	2,55	trebuie sa fie cat > de 1,8
Rentabilitatea investitiei	$\frac{\text{profit net}}{\text{total active}}$	3,90	6,87	2,97	trebuie sa fie mai > 13%
Rentabilitatea financiara	$\frac{\text{profit net}}{\text{total capital propriu}}$	11,81	15,43	3,62	trebuie sa fie >5%

9.4. Indicatori de activitate (indicatori de gestiune)

Denumire	Formula de calcul	(A) an 2024	(B) an 2025	(B - A) Variatie	Observatii
Viteza de rotatie stocurilor	$\frac{\text{cifra vanzarilor}}{\text{valoarea stocurilor}}$	0,78	1,03	0,25	nr de rotatii a crescut
Numar zile de stocare	$\frac{\text{stoc mediu} \cdot 365}{\text{cifra vanzarilor}}$	374,76	383.,25	8,49	
Durata medie de incasare a clientilor (IN ZILE)	$\frac{\text{clienti}}{\text{vanzari zilnice}}$	78,79	34,52	-44.27	ar trebui sa fie 30-45 de zile
Viteza de rotatie a creditelor furnizor	$\frac{\text{sold mediu furnizor} \cdot 365}{\text{achizitii bunuri}}$	60,59	30.20	-30,39	
Rata de utilizare a activelor fixe	$\frac{\text{cifra vanzarilor}}{\text{valoarea neta a activelor fixe}}$	3,28	3,62	0,34	trebuie sa fie cat > de 1

9.5. Indicatori privind rezultatul pe actiune

Rezultatul pe actiune

Rezultatul pe actiune de bază este calculat prin împărțirea profitului net atribuibil acționarilor la numărul mediu ponderat de acțiuni ordinare în circulație pe parcursul anului, mai puțin acțiunile răscumpărate de către Societate în cursul anului. Nu au existat acțiuni ordinare potențial diluante pe parcursul anului.

	<u>2024</u>	<u>2025</u>
Profit net atribuibil actionarilor - lei	31.544.924	47.681.660
Media ponderata a actiunilor ordinare existente in timpul anului	18.278.853	18.278.853
Profit brut per actiune	1,7257 lei/actiune	2,6086 lei /actiune

10 ALTE INFORMAȚII

a) Informații cu privire la prezentarea societății

- Societatea are sediul in Ghimbav, Str. Hermann Oberth, nr. 34 si este constituita sub forma de societate pe actiuni, fiind infiintata in Romania.
- Activitatea preponderenta a societatii consta in constructiile si reparatiile de aeronave.
- Actiunile emise de Societatea IAR SA au fost tranzactionate pe Bursa de Valori Bucuresti, Sectorul Titluri de capital - Categoria Standard actiuni.

b) Modalitatea folosită pentru exprimarea în moneda națională a elementelor patrimoniale, a veniturilor și cheltuielilor evidențiate într-o monedă străină

Tranzacțiile societății în monedă străină sunt înregistrate la cursurile de schimb din data tranzacțiilor. Câștigurile și pierderile rezultate din decontarea tranzacțiilor într-o monedă străină și din conversia activelor și datoriilor monetare exprimate în monedă străină, sunt recunoscute în contul de profit și pierdere. Asemenea solduri sunt convertite în lei la cursurile de schimb de la sfârșitul anului, comunicate de Banca Națională a României.

c) Informații referitoare la impozitul pe profit

Notă: Reconcilierea dintre rezultatul exercițiului și rezultatul fiscal, așa cum este prezentat în declarația de impozit.

	31.12.2025
1. Profit contabil brut cf. declaratiei 101	47.681.660
2. Rezerve legale	0
3. Venituri neimpozabile	27.817.500
3.1 Alte deduceri	3.722.242
4. Cheltuieli nedeductibile fiscal	21.018.198
5 Profit impoz. inainte de pierderea fiscala	0
6. Pierdere fiscala anterioara	0
7. Pierdere fiscala (5-4)	0
8. Profit impozabil	37.160.116

d) Onorariile plătite auditorilor

Societatea a avut un contract de audit pe anul 2025 in valoare de 67.190 lei, astfel:

- Contract nr. 191/ 11.01.2019 si AA in valoare de 13.500 EUR.

e) Mijloace fixe gajate/ipotecate in anul 2025 - NU SUNT.

11 CASA ȘI CONTURI LA BANCİ (RON)

	31 Dec.2024	31 Dec.2025
Disponibilități la bănci în lei	4.758.240	1.371.071
Disponibilități la bănci în monedă străină	246.797	995.445
Alte valori	27.387	25.106
Casa în lei	44	0
Casa în valuta		
Alte investiții financiare pe termen scurt	14.827.812	58.356.913
Dobanzi de incasat	151.398	9.698
TOTAL	20.011.678	60.758.233

În vederea prezentării situației fluxurilor de numerar, numerarul și echivalentele de numerar cuprind următoarele elemente (RON):

	31 Dec.2024	31 Dec.2025
Casa, conturi la bănci, alte valori	5.032.468	2.391.622
Dobanzi de incasat	151.398	9.698
Alte investiții financiare pe termen scurt	14.827.812	58.356.913
TOTAL	20.011.678	60.758.233

12 CREANȚE COMERCIALE (RON)

	2024	2025
Creante comerciale externe	808.135	20.252
Creante comerciale interne	81.568.309	980.453

Avansuri catre furnizori interni	37.710.512	21.268.657
Avansuri catre furnizori externi	36.166.164	53.856075
Depozit pt. creanta imobiliara SGB	14.288.674	25.800
Provizioane pentru clienti indoielnici	-187.184	-187.184
T O T A L:	170.354.610	75.964.052

13 ALTE CREANȚE (RON)

	2024	2025
Creante cu personalul	0	1.527
TVA de recuperat	4.178.868	615.563
Alte taxe (accize si taxe vamale+CCI)	867.984	971.678
Debitori diversi	102.892	104.426
Impozit pe profit	7.792.788	4.113.149
Dobanda de incasat	151.398	9.698
Decontari din operatiuni in curs clarificare	0	143.663
Alte creante - TVA neexigibil	872	1.917
TOTAL:	13.094.799	5.961.621

14 A. DATORII COMERCIALE (RON)

	2024	2025
Furnizori, din care	25.280.068	18.713.223
Interni	7.985.794	3.526.076
Externi	17.294.274	15.187.147
Furnizori de imobilizari, din care	342.768	154.478
Interni	342.768	154.478
Externi	0	
Avansuri incasate in contul comenzilor	399.160.371	266.358.253
T O T A L:	424.783.207	285.225.954

B. ALTE DATORII. INCLUSIV DATORII FISCALE ȘI DATORII PENTRU ASIGURĂRILE SOCIALE (RON)

	2024	2025
Bugetul de stat, TOTAL, din care :	553.592	549.471
- Impozit pe salarii si alte venituri	553.592	549.471
- Impozit pe profit	0	0
- TVA de plata	0	0
Bugetul asigurarilor sociale	3.108.973	2.912.919
Contributie asig. soc. de sanatate, asigurari sociale, contributie asiguratorie de munca si nencadrare persoane cu handicap	3.108.973	2.912.919
TVA neexigibil		246
Creditori diversi	4.349.287	4.357.808
Datorii cu personalul	1.475.671	1.189.308
Dividende	2.888.476	2.977.043
Alte datorii, leasing operational	0	0
T O T A L:	12.375.999	11.986.795

C. SUME DATORATE INSTITUTIILOR DE CREDIT-TERMEN SCURT(RON)= 0 LEI

15. IMPOZIT PE PROFIT

Societatea a înregistrat impozit pe profit datorat pentru exercițiul încheiat în valoare de 4.741.330 lei. Profitul brut contabil a fost ajustat după principiile fiscale, determinându-se profitul impozabil. Diferențele aplicate la întocmirea acestor situații financiare între reglementările emise de Ministerul de Finanțe din România și regulile contabile nu dau naștere unor diferențe semnificative între valoarea contabilă a anumitor active și obligații pe de o parte, și valoarea lor, stabilită în scopuri de impunere fiscală, pe de altă parte.

16. CHELTUIELI CU PERSONALUL (RON)

	2024	2025
Salarii și indemnizați	70.553.377	76.517.185
Cheltuieli cu asigurările sociale și alte cheltuieli cu personalul	3.204.939	3.245.435
Total	73.758.316	79.762.620

Numărul mediu de angajați în timpul anului a fost după cum urmează:

TOTAL

366

17. CHELTUIELI CU DOBÂNZILE ȘI ALTE CHELTUIELI SIMILARE (RON)

	2024	2025
Pierderi din diferențe de curs valutar	2.049.977	3.956.594
Dobânzi	1.296.898	137.059
Cheltuieli cu sconturile acordate	0	0
Alte cheltuieli financiare	0	0
Leasing financiar	0	0
TOTAL	3.346.875	4.093.653

18. MODIFICĂRI ALE COMPONENTELOR CAPITALULUI CIRCULANT (RON)

	31 decembrie 2024	31 decembrie 2025
Creanțe	183.449.409	81.925.673
Stocuri	489.235.862	430.362.613
Datorii comerciale și alte datorii(-)	(33.687.567)	(30.257.338)
TOTAL	638.996.707	482.030.948

19. RISCURI FINANCIARE

(i) Riscul de piață

Activele și datoriile monetare exprimate în lei sunt analizate mai jos:

	31 decembrie 2024	31 decembrie 2025
Activ	(RON)	(RON)
Active monetare în lei	19.764.881	59.727.984
Active monetare în monedă străină	246.797	995.445

(ii) **Riscul ratei dobânzii** Riscul ratei dobânzii reprezintă riscul ca valoarea unui instrument financiar să fluctueze ca urmare a variației ratelor dobânzilor de pe piață.

Societatea nu are încheiate contracte de împrumuturi în valuta la rate variabile ale dobânzii.

(iii) Riscul de creditare

Riscul de creditare reprezintă riscul ca una din părțile participante la un instrument financiar nu își va îndeplini o obligație, fapt ce va determina ca cealaltă parte să înregistreze o pierdere financiară. În situația dată conducerea societății susține că nu pot apărea situații cu influențe semnificative.

(iv) Riscul lichidității

Politica Societății referitoare la lichidități este de a păstra suficiente lichidități astfel încât să își poată achita obligațiile la datele scadențelor. Activele și datoriile sunt analizate în funcție de perioada rămasă până la scadențele contractuale.

(v) Valori juste

Valorile contabile ale activelor și pasivelor financiare cu scadență sub un an aproximează valoarea justă a acestora. La 31 decembrie 2025, valoarea justă a datoriilor pe termen scurt, estimată prin actualizarea fluxurilor viitoare de numerar cu rata curentă a dobânzii de pe piață pentru instrumente similare, nu diferă semnificativ în opinia conducerii Societății de valoarea la care sunt înregistrate aceste instrumente financiare.

20. DATORII CONTINGENTE

Litigii și alte dispute

La data bilanțului, împotriva societății erau deschise diverse acțiuni juridice, investigații și proceduri. Pe baza consultanței profesionale primite din partea consilierilor juridici ai Societății, conducerea Societății consideră că nu este probabil ca Societatea să înregistreze vreo obligație semnificativă, derivând din acțiuni în justiție împotriva Societății.

Contracte oneroase

Societatea nu avea încheiate contracte oneroase la data de 31 decembrie 2025.

Alte elemente privind datoriile contingente

Reglementările privind mediul înconjurător sunt în dezvoltare în România, iar Societatea nu a înregistrat nici un fel de obligații la 31 decembrie 2025 pentru nici un fel de costuri anticipate, inclusiv onorarii juridice și de consultanță, studii ale locului, designul și implementarea unor planuri de remediere, privind elemente de mediu înconjurător. Conducerea Societății nu consideră cheltuielile asociate cu eventuale probleme de mediu ca fiind semnificative.

DIRECTOR GENERAL
Marian-Iulian RASALIU

DIRECTOR ECONOMIC SI COMERCIAL
Ion DUMITRESCU

I. Date privind rezultatul înregistrat	Nr. rând	Nr. unități	Sume (RON)	
A	B	1	2	
Unități care au înregistrat profit	01	1	47.681.660	
Unități care au înregistrat pierdere	02			
II. Date privind plățile restante	Nr. rând	Total col 2+3	Din care	
			Pentru activitatea curentă	Pentru investiții
A	B	1	2	3
Plăți restante – total (rd. 04+08+14 la 18 +22). din care:	03	0	0	
Furnizori restanți – total (rd. 05 la 07). din care:	04	0		
- peste 30 de zile	05	0		
- peste 90 de zile	06	0		
- peste 1 an	07	0		
Obligații restante față de bugetul asigurărilor sociale – total (rd. 09 la 13). din care:	08	0		
- contribuții pentru asigurări sociale de stat datorate de angajatori, salariați și alte persoane asimilate	09	0		
- contribuții pentru fondul asigurarilor sociale de sanatate	10	0		
- contribuția pentru pensia suplimentară	11	0		
- contribuții pentru bugetul asigurarilor de șomaj	12	0		
- alte datorii sociale	13	0		
Obligații restante față de bugetele fondurilor speciale	14	0		
Obligații restante față de alți creditori	15	0		
Impozite și taxe neplătite la termenul stabilit la bugetul de stat	16	0		
Impozite și taxe neplătite la termenul stabilit la bugetele locale	17	0		
Credite bancare nerambursate la scadență – total (rd. 19 la 21). din care	18	0		
- restante după 30 de zile	19	0		
- restante după 90 de zile	20	0		
- restante după 1 an	21	0		
Dobânzi restante	22	0		

I. Număr mediu de salariați		An precedent	An curent
A	B	1	2
Nr. mediu de salariați	01	372	366
Nr. efectiv de salariați existenți la sfarsitul perioadei, respectiv la data de 31 decembrie	02	377	361

DIRECTOR GENERAL
Marian-Iulian RASALIU

DIRECTOR ECONOMIC SI COMERCIAL
Ion DUMITRESCU

Date privind activele imobilizate	Valori brute (RON)					
Elemente de imobilizări	Nr. rând	Sold inițial	Creșteri	Reduceri		Sold final
				Total	Din care: dezmembrări și casări	(col.5 = 1+2-3)
A	B	1 (1)	2 (2)	3 (3)	4 (4)	5 (5)
Imobilizări necorporale	01					
Cheltuieli de constituire și de dezvoltare						
Alte imobilizări	02	2.388.506	117.156			2.505.662
Avansuri și imobilizări necorporale în curs	03					
TOTAL (rd. 01 la 03)	04	2.388.506	117.156			2.505.662
Imobilizări corporale	05					
Terenuri		27.660.386				27.660.386
Construcții	06	44.065.419	23.950			44.089.369
Instalații tehnice și mașini	07	24.950.221	5.666.267			30.616.488
Alte instalații, utilaje și mobilier	08	945.337	138.043			1.083.380
Imobilizări corporale în curs de execuție	09	46.646.977	14.857.188	6.654.340		54.849.825
Avansuri acordate pentru imobilizări corporale	10	3.710.009	-3.710.009			0
TOTAL (rd. 05 la 10)	11	147.978.349	16.975.439	6.654.340		158.299.448
Drepturi de utilizare a activelor luate în leasing	12	0				
Imobilizări financiare	13					
		5.428.997				5.428.997
ACTIVE IMOBILIZATE – TOTAL (rd. 04+11+12+13)	14	155.795.852	17.092.595	6.654.340		166.234.107

Amortizări			(RON)		
Elemente de imobilizări	Nr. Rând	Sold inițial	Amortizare si provizioane în cursul anului	Amortizare aferentă imobilizărilor scoase din evidență, ajustari reluate la venituri	Amortizare la sfârșitul anului (col. 9=6+7-8)
A	B	6 (1)	7 (2)	8 (3)	9 (4)
Imobilizări necorporale Cheltuieli de constituire și de dezvoltare	15				
Alte imobilizări	16	2.370.401	7.829		2.378.230
TOTAL (RD. 15+16)	17	2.370.401	7.829		2.378.230
Imobilizări corporale Terenuri	18				
Construcții	19	20.667.945	1.628.432		22.296.377
Instalații tehnice și mașini	20	16.714.234	2.305.831		19.020.065
Alte instalații. Utilaje și mobilier	21	716.300	50.526		766.826
TOTAL (rd. 18 la 21)	22	38.098.479	3.984.789		42.083.268
Drepturi de utilizare a activelor luate in leasing	23	0			
AMORTIZĂRI – TOTAL (rd. 17+22+23)	24	40.468.880	3.992.618		44.461.498

DIRECTOR GENERAL
Marian-Iulian RASALIU

DIRECTOR ECONOMIC SI COMERCIAL
Ion DUMITRESCU

DECLARAȚIE

Subsemnatul, Bogdan COSTAȘ – Președintele Consiliului de Administrație al Societății IAR S.A., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea prevăzută de art. 326 Cod Penal, cu privire la falsul în declarații, că, în baza informațiilor pe care le dețin, îmi asum răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare și confirm că, după cunoștința mea:

- **situația financiar-contabilă anuală 2025 a fost întocmită în conformitate OMF 2844/2016 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS).**
- **situația financiar-contabilă la 31.12.2025 oferă o imagine corectă și conformă cu realitatea a activelor, obligațiilor, poziției financiare, contului de profit și pierdere, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată de Societatea IAR S.A., cu sediul în or. Ghimbav, str. Hermann Oberth, nr. 34, jud. Brașov, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Brașov sub nr. J1991000004086, C.U.I. – 1132930, atribut fiscal R,**
- **raportul anual 2025 întocmit conform OMF 2844/2016 și Regulamentului ASF nr 5/2018, prezintă în mod corect și complet informațiile despre Societatea IAR SA.**

Bogdan COSTAȘ

.....

PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

DECLARAȚIE

Subsemnatul Marian-Iulian RASALIU – Director General al Societății IAR S.A. având delegate atribuțiile de Director General al Societății, declar pe propria raspundere, sub sanctiunea prevazută de art. 326 Cod Penal, cu privire la falsul în declarații, că îmi asum răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare și confirm că, după cunoștința mea:

- **situația financiar-contabilă anuală 2025 a fost întocmită în conformitate cu OMF 2844/2016 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme cu Standardele Internationale de Raportare Financiara (IFRS).**
- **situația financiar-contabilă la 31.12.2025 oferă o imagine corectă și conformă cu realitatea a activelor, obligațiilor, poziției financiare, contului de profit și pierdere, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată de Societatea IAR S.A., cu sediul în oraș. Ghimbay, str. Hermann Oberth, nr. 34, jud. Brașov, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Brașov sub nr. J1991000004086, C.U.I. – 1132930, atribut fiscal R,**
- **raportul anual 2025, întocmit conform OMF 2844/2016 și Regulamentului ASF nr 5/2018, prezintă în mod corect și complet informațiile despre Societatea IAR SA.**

Marian-Iulian RASALIU

.....

DIRECTOR GENERAL

DECLARAȚIE

Subsemnatul Ion DUMITRESCU – Director Economic și Comercial al Societății IAR S.A., declar pe propria raspundere, sub sanctiunea prevăzută de art. 326 Cod Penal, cu privire la falsul în declarații, că îmi asum răspunderea pentru întocmirea situațiilor financiare și confirm că:

- situația financiar-contabilă anuală 2025 a fost întocmită în conformitate cu OMF 2844/2016 pentru aprobarea Reglementarilor contabile conforme cu Standardele Internationale de Raportare Financiara (IFRS).**
- situația financiar-contabilă la 31.12.2025 oferă o imagine corectă și conformă cu realitatea a activelor, obligațiilor, poziției financiare, contului de profit și pierdere, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată de Societatea IAR S.A., cu sediul în or. Ghimbav, str. Hermann Oberth, nr. 34, jud. Brașov, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului Brașov sub nr. J1991000004086, C.U.I. – 1132930, atribut fiscal R,**
- raportul anual 2025, întocmit conform OMF 2844/2016 și Regulamentului ASF nr 5/2018, prezintă în mod corect și complet informațiile despre Societatea IAR SA.**

Ion DUMITRESCU

.....

DIRECTOR ECONOMIC ȘI COMERCIAL

RAPORTUL AUDITORULUI INDEPENDENT

RAPORTUL AUDITORULUI INDEPENDENT

Către Acționarii I.A.R. S.A. BRASOV

Opinie

Am auditat situațiile financiare individuale anexate ale societății „I.A.R. S.A. BRASOV” (Societatea), cu sediul social în GHIMBAV, str. Hemann Oberth nr.34, identificată prin codul unic de înregistrare fiscală RO 1132930, care cuprind bilanțul la data de 31 decembrie 2025, contul de profit și pierdere, situația modificărilor capitalului propriu și situația fluxurilor de trezorerie pentru exercitiul financiar încheiat la această dată, precum și un sumar al politicilor contabile semnificative și notele explicative întocmite în conformitate cu Ordinul M.F. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS) . cu modificările și completările ulterioare, prevăzute la pct. 1.1 din Anexa 3 la Ordinul MF nr. 2036/2025.

Situațiile financiare menționate se identifică prin:

- Total active	= 694.903.585 lei
- Total capitaluri proprii	= 309.193.459 lei
- Rezultatul exercitiului –profit	= 47.681.660 lei

În opinia noastră, situațiile financiare anexate prezintă fidel, sub toate aspectele semnificative poziția financiară a Societății la data de 31 decembrie 2025, performanța sa financiară și fluxurile sale de trezorerie aferente exercitiului încheiat la data respectivă, în conformitate cu Ordinul M.F. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRS).

Baza pentru opinie

Am desfășurat auditul nostru în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit (“ISA”), Regulamentul UE nr. 537 al Parlamentului și al Consiliului European (în cele ce urmează „Regulamentul”) și Legea nr.162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate.

Responsabilitățile noastre în baza acestor standarde sunt descrise detaliat în secțiunea *Responsabilitățile auditorului într-un audit al situațiilor financiare* din raportul nostru.

Suntem independenți față de Societate, conform *Codului Etic al Profesioniștilor Contabili (Codul IESBA)* emis de Consiliul pentru Standarde Internaționale de Etică pentru Contabili, coroborat cu cerințele etice relevante pentru auditul situațiilor financiare din România și ne-am îndeplinit celelalte responsabilități etice, conform acestor cerințe și Codului IESBA.

Credem că probele de audit pe care le-am obținut sunt suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru opinia noastră.

Aspectele cheie de audit

Aspectele cheie de audit sunt acele aspecte care, în baza raționamentului nostru profesional, au avut cea mai mare importanță pentru auditul situațiilor financiare din perioada curentă. Aceste aspecte au fost abordate în contextul auditului situațiilor financiare în ansamblu și în formarea opiniei noastre asupra acestora și nu oferim o opinie separată cu privire la aceste aspecte.

Recunoașterea veniturilor

Risc: datorită naturii activității societății, producție de active cu ciclu lung de fabricație, există riscul ca veniturile să fie recunoscute la data livrării și nu proporțional cu realizarea acestuia așa cum este prevăzut în IAS 11 – contracte pe termen lung

Răspunsul nostru: Noi am identificat și testat controalele care apar pe fluxul financiar clienți-venituri și am constatat că acestea sunt operaționale și nu au deviații. Suplimentar am efectuat teste de detaliu pentru a ne asigura că veniturile sunt recunoscute în perioada financiară corectă în conformitate cu IFRS-urile.

Procedurile noastre de audit pentru abordarea riscului de denaturare semnificativă în legătură cu recunoașterea veniturilor, care a fost considerată risc semnificativ, a inclus:

- testarea controalelor, privind termenii livrării, a prețurilor de vânzare a producției realizate ;
- compararea acestor date privind termenii și prețurile cu contractele încheiate
- analiza în detaliu a veniturilor și perioada recunoașterii sale pe baza verificării documentelor de livrare și așteptărilor rezultate din cunoștințele noastre legate de ramura de activitate, urmărind variațiile și comparându-le cu așteptările noastre.

Provizioane pentru riscuri și cheltuieli

Risc: datorită specificului activității de vânzări dependente de un număr restrâns de clienți și a acordurilor contractuale pe termen lung există riscuri independente de activitatea în sine a societății de amanare sau chiar de anulare a unor comenzi.

Răspunsul nostru: În cadrul auditului, am abordat adecvarea și recunoașterea în perioada auditată a costurilor și provizioanelor conform IAS 37 - Provizioane, datorii și active contingente și am constatat că premisele și criteriile utilizate de conducere pentru a stabili provizioanele pentru riscuri și cheltuieli recunoscute în situațiile financiare sunt adecvate.

Noi am identificat aceste criterii de recunoaștere așa cum sunt detaliate în calculul efectuat de conducerea societății privind riscurile viitoare în derularea contractelor încheiate în

perioada auditata. Criteriile de recunoaștere sunt abordari logice si prudente ale conducerii societatii privind riscurile inerente in conditiile unei economii insuficient stabilizate si tinand cont de schimbarile posibile in executia bugetului in anii urmasori.

Echipa de audit ale componentelor a efectuat proceduri de audit detaliate privind recunoașterea și măsurarea provizioanelor pentru risc legate de respectivele componente.

Echipa de audit a identificat exhaustivitatea și acuratețea provizioanelor pentru riscuri si cheltuieli ca pe un risc semnificativ în ceea ce privește auditul, a revizuit procedurile efectuate de echipele de audit ale componentelor și a discutat cu conducerea societatii criteriile de recunoaștere.

Evaluarea productiei in curs de executie

Risc: datorită naturii activității societății, producție de active cu ciclu lung de fabricație, exista riscul ca supra sau subevaluarea si raportarea productiei in curs de executie sa influenteze rezultatul exercitiului curent al activitatii societatii si implicit continuitatea activitatii acesteia.

Răspunsul nostru: În cadrul auditului, am abordat recunoașterea în perioada auditata a costurilor de realizarea a productiei si am verificat criteriile utilizate de conducere pentru evaluarea si recunoasterea acesteia în situațiile financiare (IAS -2) constatand ca acestea sunt adecvate.

Noi am verificat aceste criterii de recunoaștere asa cum sunt detaliate in calculul pe comenzi a productiei in curs, efectuat de conducerea societatii, am revizuit procedurile aplicate si am constatat ca acestea nu pot avea deviatii semnificative. Evaluarea productiei in curs s-a facut la costul de productie care este mai mic decat valoarea realizabila neta in conditii normale de desfasurare a activitatii societatii.

Alte informatii – Raportul administratorilor

Administratorii sunt responsabili pentru întocmirea si prezentarea altor informatii. Acele alte informatii cuprind Raportul administratorilor, dar nu cuprind situatiile financiare si raportul auditorului cu privire la acestea și nici declarațiile nefinanciare, aceasta fiind prezentată separat.

Opinia noastra cu privire la situatiile financiare nu acopera si aceste alte informatii si cu exceptia cazului in care se mentioneaza explicit in raportul nostru, nu exprimam nici un fel de concluzie de asigurare cu privire la acestea.

In legătura cu auditul situațiilor financiare pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025, responsabilitatea noastră este sa citim acele alte informatii si, in acest demers, sa apreciem daca acele alte informatii sunt semnificativ inconsecvente cu situatiile

financiare, sau cu cunostintele pe care noi le-am obtinut in timpul auditului, sau daca ele par a fi denaturate semnificativ.

In ceea ce priveste Raportul administratorilor, am citit si raportam daca acesta a fost intocmit, in toate aspectele semnificative, in conformitate cu OMFP nr. 2844/2016, punctele 15-18 din Reglementarile contabile conforme cu Standardele Internationale de Raportare Financiara (IFRS).

In baza exclusiv a activitatilor care trebuie desfasurate in cursul auditului situatiilor financiare, in opinia noastra:

- a. Informatiile prezentate in Raportul administratorilor pentru exercitiul financiar pentru care au fost intocmite situatiile financiare sunt in concordanta, in toate aspectele semnificative, cu situatiile financiare;
- b. Raportul administratorilor a fost intocmit, in toate aspectele semnificative, in conformitate cu OMFP nr. 2844/2016, punctele 15-18 din Reglementarile contabile conforme cu Standardele Internationale de Raportare Financiara (IFRS).

In plus, in baza cunostintelor si intelegerii noastre cu privire la Societate si la mediul acesteia, dobandite in cursul auditului situatiilor financiare pentru exercitiul financiar incheiat la data de 31 decembrie 2025, ni se cere sa raportam daca am identificat denaturari semnificative in Raportul administratorilor. Nu avem nimic de raportat cu privire la acest aspect.

Responsabilitățile conducerii și ale persoanelor responsabile cu guvernanta pentru situațiile financiare

Conducerea Societatii este responsabilă pentru întocmirea și prezentarea fidelă a situațiilor financiare în conformitate cu IFRS-urile și pentru acel control intern pe care conducerea îl consideră necesar pentru a permite întocmirea de situații financiare lipsite de denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare.

În întocmirea situațiilor financiare, conducerea este responsabilă pentru aprecierea capacității Societatii de a-și continua activitatea, prezentând, dacă este cazul, aspectele referitoare la continuitatea activității și utilizând contabilitatea pe baza continuității activității, cu excepția cazului în care conducerea fie intenționează să lichideze Compania sau să oprească operațiunile, fie nu are nicio altă alternativă realistă în afara acestora.

Persoanele responsabile cu guvernanta sunt responsabile pentru supravegherea procesului de raportare financiară al Companiei.

Responsabilitățile auditorului într-un audit al situațiilor financiare

Obiectivele noastre constau în obținerea unei asigurări rezonabile privind măsura în care situațiile financiare, în ansamblu, sunt lipsite de denaturări semnificative, cauzate fie de fraudă, fie de eroare, precum și în emiterea unui raport al auditorului care include opinia noastră. Asigurarea rezonabilă reprezintă un nivel ridicat de asigurare, dar nu este o garanție a faptului că un audit desfășurat în conformitate cu ISA-urile va detecta întotdeauna o denaturare semnificativă, dacă aceasta există. Denaturările pot fi cauzate fie de fraudă, fie de eroare și sunt considerate semnificative dacă se poate preconiza, în mod rezonabil, că

acestea, individual sau cumulat, vor influența deciziile economice ale utilizatorilor, luate în baza acestor situații financiare.

Ca parte a unui audit în conformitate cu ISA-urile, exercităm raționamentul profesional și menținem scepticismul profesional pe parcursul auditului. De asemenea:

Identificăm și evaluăm riscurile de denaturare semnificativă a situațiilor financiare, cauzată fie de fraudă, fie de eroare, proiectăm și executăm proceduri de audit ca răspuns la respectivele riscuri și obținem probe de audit suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru opinia noastră. Riscul de nedetectare a unei denaturări semnificative cauzate de fraudă este mai ridicat decât cel de nedetectare a unei denaturări semnificative cauzate de eroare, deoarece fraudă poate presupune înțelegeri secrete, fals, omisiuni intenționate, declarații false și evitarea controlului intern.

- Înțelegem controlul intern relevant pentru audit, în vederea proiectării de proceduri de audit adecvate circumstanțelor, dar fără a avea scopul de a exprima o opinie asupra eficacității controlului intern al Companiei.
- Evaluăm gradul de adecvare a politicilor contabile utilizate și caracterul rezonabil al estimărilor contabile și al prezentărilor aferente de informații realizate de către conducere.
- Formulăm o concluzie cu privire la gradul de adecvare a utilizării de către conducere a contabilității pe baza continuității activității și determinăm, pe baza probelor de audit obținute, dacă există o incertitudine semnificativă cu privire la evenimente sau condiții care ar putea genera îndoieli semnificative privind capacitatea Companiei de a-și continua activitatea. În cazul în care concluzionăm că există o incertitudine semnificativă, trebuie să atragem atenția în raportul auditorului asupra prezentărilor aferente din situațiile financiare sau, în cazul în care aceste prezentări sunt neadecvate, să ne modificăm opinia. Concluziile noastre se bazează pe probele de audit obținute până la data raportului auditorului. Cu toate acestea, evenimente sau condiții viitoare pot determina Compania să nu își mai desfășoare activitatea în baza principiului continuității activității.
- Evaluăm prezentarea, structura și conținutul general al situațiilor financiare, inclusiv al prezentărilor de informații, și măsura în care situațiile financiare reflectă tranzacțiile și evenimentele de bază într-o manieră care realizează prezentarea fidelă.
- Comunicăm persoanelor responsabile cu guvernanta, printre alte aspecte, aria planificată și programarea în timp a auditului, precum și principalele constatări ale auditului, inclusiv orice deficiențe semnificative ale controlului intern, pe care le identificăm pe parcursul auditului.
- De asemenea, furnizăm persoanelor responsabile cu guvernanta o declarație că am respectat cerințele etice relevante privind independența și că le-am comunicat toate relațiile și alte aspecte despre care s-ar putea presupune, în mod rezonabil, că ne afectează independența și, acolo unde este cazul, măsurile de protecție aferente.
- Dintre aspectele comunicate cu persoanele responsabile cu guvernanta, determinăm care sunt aspectele cele mai importante pentru auditul situațiilor financiare din perioada curentă și care sunt, prin urmare, aspectele cheie de audit. Descriem aceste aspecte în raportul auditorului, cu excepția cazului în care legea sau reglementările interzic prezentarea publică a aspectului sau a cazului în care, în circumstanțe extrem de rare, determinăm că un aspect nu ar trebui comunicat în raportul nostru deoarece se preconizează în mod rezonabil ca beneficiile interesului public să fie depășite de consecințele negative ale acestei comunicări

Raport cu privire la alte dispozitii legale si de reglementare

Am fost numiti de Adunarea Generala a Actionarilor la data de 16 decembrie 2022 sa auditam situatiile financiare ale IAR S.A. BRASOV. Durata totala neintrerupta a angajamentului nostru este de 4 ani, acoperind exercitiile financiare incheiate la 31 Decembrie 2022 – 2025.

Confirmam ca:

In desfasurarea auditului nostru, ne-am pastrat independenta fata de entitatea auditata.

Nu am furnizat pentru Societate serviciile non audit interzise, menționate la articolul 5 alineatul (1) din Regulamentul UE nr.537/2014.

Raport privind conformitatea cu Regulamentul Delegat (UE) 2018/815 al Comisiei (Standardul Tehnic de Reglementare privind Formatul Unic European de Raportare Electronica sau ESEF)

Am efectuat o misiune de asigurare rezonabila asupra conformitații cu Regulamentul Delegat (UE) 2018/815 al Comisiei aplicabil situațiilor financiare incluse în raportul financiar anual ale IAR S.A. BRASOV (Societatea) astfel cum sunt prezentate în fișierele digitale.

Responsabilitatea conducerii și ale persoanelor responsabile cu guvernanta pentru Fișierele Digitale întocmite în conformitate cu ESEF

Conducerea Societații este responsabilă pentru întocmirea Fișierelor Digitale în conformitate cu ESEF. Această responsabilitate include:

- proiectarea, implementarea și menținerea controlului intern relevant pentru aplicarea ESEF;
- asigurarea conformității dintre Fișierele Digitale și situațiile financiare care vor fi publicate în conformitate cu Ordinul nr. 2844/2016 cu modificările ulterioare.

Persoanele însărcinate cu guvernanta sunt responsabile cu supravegherea întocmirii Fișierelor Digitale în conformitate cu ESEF.

Responsabilitatea auditorului pentru auditul Fișierelor Digitale

Avem responsabilitatea de a exprima o concluzie cu privire la măsura în care situațiile financiare incluse în raportul financiar anual sunt în conformitate cu ESEF, în toate aspectele semnificative, în baza probelor obținute.

Misiunea noastră de asigurare rezonabilă a fost efectuată în conformitate cu Standardul Internațional privind Misiunile de Asigurare 3000 (revizuit), Alte misiuni de asigurare decât auditurile sau revizuirile informațiilor financiare istorice (ISAE 3000) emis de Consiliul pentru Standarde Internationale de Audit și Asigurare.

O misiune de asigurare rezonabilă în conformitate cu ISAE 3000 presupune efectuarea de proceduri pentru a obține probe cu privire la conformitatea cu ESEF. Natura, plasarea în timp și amplexarea procedurilor selectate depind de raționamentul auditorului, inclusiv de

evaluarea riscului de abateri semnificative de la dispozițiile prevazute în ESEF, cauzate fie de fraudă sau de eroare.

O misiune de asigurare rezonabilă include:

- obținerea unei înțelegeri a procesului de pregătire a Fișierului Digital în conformitate cu ESEF, inclusiv a controalelor interne relevante;
- reconcilierea Fișierelor Digitale cu situațiile financiare auditate ale Societații care vor fi publicate în conformitate cu Ordinul nr. 2844/2016 cu modificările ulterioare.
- evaluarea dacă toate situațiile financiare care sunt incluse în raportul financiar anual sunt întocmite într-un format XHTML valabil.

Considerăm că probele obținute sunt suficiente și adecvate pentru a furniza o bază pentru concluzia noastră. În opinia noastră, situațiile financiare pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025 incluse în raportul financiar anual și prezentate în Fișierele Digitale respectă, în toate aspectele semnificative, cerințele ESEF.

În prezenta secțiune nu exprimăm o opinie de audit, o concluzie de revizuire sau orice altă concluzie de asigurare privind situațiile financiare. Opinia noastră de audit asupra situațiilor financiare ale Societații pentru exercițiul financiar încheiat la 31 decembrie 2025 este inclusă în secțiunea Raport cu privire la situațiile financiare de mai sus.

Brasov 12.03.2026

În numele societății de audit

MACAVEIU CONSULT SRL cu sediul în BRASOV, Str. Grivitei, nr.66, Bl.4, ap.1,

Inregistrată în Registrul Public Electronic al firmelor de audit la numărul 211/2001.

Ioan Macaveiu

Auditor Financiar

Inregistrat în Registrul Public Electronic al Auditorilor Financiari la numărul 276/2001.